



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., MM.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan


H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.

Pihak Pertama,

Kepala Bappeda


CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	82.48	Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
2.	Meningkatkan Akuntabilitas Perencanaan dan Pengukuran Kinerja Daerah	Persentase ketercapaian nilai komponen perencanaan dan pengukuran kinerja daerah	79.09%	Formulasi : Persen komponen perencanaan SAKIP + Persen komponen pengukuran SAKIP / 2 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
3.	Meningkatkan kualitas Kelitbangan untuk mendukung kualitas perencanaan pembangunan	Persentase pemanfaatan hasil penelitian dalam perencanaan pembangunan	80.00%	Formulasi : Jumlah penelitian tahun N yang digunakan dalam perencanaan tahun N+1 / Jumlah penelitian tahun N x 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Sasaran :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	90.00	Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan	Persentase Program RKPD selaras dengan RPJMD	100.00%	Formulasi : Jumlah Program RKPD Tahun N sesuai RPJMD / Total Jumlah Program RPJMD yang Direncanakan untuk Tahun N *100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
3.	Meningkatnya rekomendasi hasil Litbang	Persentase laporan hasil litbang	100.00%	Formulasi : Jumlah laporan hasil penelitian tahun N / jumlah penelitian tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.603.585.000	APBD-P
2. Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp. 546.544.000	APBD-P
3. Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 588.670.000	APBD-P
4. Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Rp. 708.230.000	APBD-P

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bappeda



CAYEKTIWIDIGDO, AP., M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UJIAN TO PURWANTO, S.SIT, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN**

CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

UJIAN TO PURWANTO, S.SIT, M.Si

NIP. 19790308 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: SEKRETARIS BAPPEDA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Formulasi: rata-rata persentase capaian sub kegiatan pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
2	Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Formulasi: rata-rata persentase capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
3	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Formulasi: rata-rata persentase capaian pada kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Formulasi: rata-rata persentase capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Formulasi: rata-rata persentase capaian sub kegiatan pada kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
6	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Formulasi: rata-rata persentase capaian sub kegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.366.000,-	APBD-P
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.743.375.000,-	APBD-P
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.000.000,-	APBD-P
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	535.698.000,-	APBD-P
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	170.310.000,-	APBD-P
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	133.836.000,-	APBD-P
JUMLAH	5.603.585.000,-	

Pekalongan, 9 September 2024

KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN



CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

SEKRETARIS



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT., M.Si
NIP. 19790308 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HARJO, S.Kom, M.Ak.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bappeda
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.
NIP. 19750729 199412 1 001

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian Dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak.
NIP 19800528 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Keterangan (5)
1	Tersusunnya perencanaan pembangunan daerah yang akurat dan akuntabel	Persentase penyusunan perencanaan dan pendanaan	100%	Formulasi: Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pendanaan yang Tersusun pada Tahun N / Target Dokumen pada Tahun N *100% Tipe Capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data: Bappeda
2	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah yang sesuai ketentuan perundangan	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah	100%	Formulasi: Jumlah pelaksanaan evaluasi / target evaluasi * 100% Tipe Capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data: Bappeda
3	Terwujudnya analisis data yang akurat melalui forum satu data	Persentase pelaksanaan analisis data melalui forum satu data	100%	Formulasi: Jumlah pembahasan forum satu data / target forum satu data Tahun N Tipe Capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data: Bappeda

Kegiatan

1. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan
2. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah
3. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

Anggaran	Keterangan
452.754.000	APBD-P
76.590.000	APBD-P
17.200.000	APBD-P

Jumlah : 546.544.000

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bappeda
Kota Pekalongan



Cayekti Widigdo, A.P., M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian Dan Evaluasi
Pembangunan Daerah



Muhammad Hario, S.Kom, M.Ak.
NIP 19800528 200501 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN**

CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M.Si.

NIP. 19750729 199412 1 001

**Pihak Pertama,
KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam) yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dilaksanakan pada Tahun N / Target Kegiatan pada Tahun N *100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
2	Terwujudnya koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan pelaksanaan kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dilaksanakan pada Tahun

				N / Target Kegiatan pada Tahun N *100%
				Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik
				Sumber data : Bappeda

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Rp. 153.690.000,-	APBD-P
2. Koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Rp. 246.560.000,-	APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN



CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M.Si.
NIP. 19750729 199412 1 001

KABID PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN
KEWILAYAHAN



IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bappeda Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bappeda**

CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si
NIP. 197507291994121001

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia**

RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si
NIP. 198103122005012012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Bappeda

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang optimal	Persentase Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang dilaksanakan	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan koordinasi perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang dilaksanakan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda

Kegiatan

Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Anggaran

Rp. 188.420.000,-

Keterangan

APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bappeda



CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia



RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si
NIP. 198103122005012012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sevina Mahardini, ST, MT, MSc

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bappeda
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan

Sevina Mahardini, ST, MT, MSc
NIP 198209252006042009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Riset Unggulan Daerah, pengelolaan jurnal dan website kelitbangan yang tepat waktu melalui Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Capaian pelaksanaan Riset Unggulan Daerah serta pengelolaan Jurnal dan website kelitbangan	100%	Formulasi : (Jumlah Kegiatan Litbang dan Pengelolaan Data Kelitbangan pada Tahun N / Target Kegiatan) x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
2	terlaksananya penelitian dan pengembangan bidang aspek-aspek sosial yang melibatkan akademisi dan masyarakat melalui Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek- Aspek Sosial	Persentase pelaksanaan penelitian dan pengembangan bidang aspek-aspek sosial	100%	Formulasi : (Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang aspek-aspek sosial yang dilaksanakan / Target Kegiatan) x100% Tipe capaian : Semakin Tinggi

				Semakin Baik Sumber data : Bappeda
3	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 dokumen	Formulasi : Jumlah dokumen hasil penelitian produk Unggulan daerah Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
4	Terlaksananya Pengembangan inovasi dan teknologi yang berdaya guna melalui Penelitian, Pengembangan, dan Perekrayaan di Bidang Teknologi dan Inovasi dan Fasilitas Hak Kekayaan Intelektual	Persentase pelaksanaan pengembangan inovasi dan teknologi	100%	Formulasi : (Jumlah Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi yang dilaksanakan / Target Kegiatan) x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp.228.555.000	APBD-P
2. Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Rp.145.875.000	APBD-P
3. Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Rp.33.200.000	APBD-P
4. Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp.300.600.000	APBD-P
Jumlah :		Rp.708.230.000

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bappeda
Kota Pekalongan



Cayekti Widigdo, A.P., M.Si
NIP. 97507291994121001

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan



Sevina Mahardini, ST, MT, MSc
NIP 198209252006042009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Heru Nur Amin, SE**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ujianto Purwanto, SSiT, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

Ujianto Purwanto, S.SiT, M.Si

NIP. 19790308 200502 1 002

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan

Heru Nur Amin, SE

NIP. 19850925 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	Formulasi:Dokumen Renja PD Penetapan dan Renja Perubahan Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	Formulasi:Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah	4 laporan	Formulasi: Laporan monitoring triwulan Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Jumlah laporan SPIP	5 laporan	Formulasi: 1 dokumen RTP dan 4 dokumen laporan monitoring RTP triwulan Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
		Jumlah laporan SAKIP (penetapan dan perubahan)	2 laporan	Formulasi: Jumlah dokumen SAKIP Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
		Jumlah laporan evaluasi renja	4 laporan	Formulasi: Dokumen evaluasi Renja triwulan Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
4	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	33 orang	Formulasi: Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Tersediannya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen	Formulasi: Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda
6	Tersusunnya Laporan Keuangan dan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Formulasi: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber data: Bappeda

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

JUMLAH :

4.758.741.000,-

Anggaran (Rp)

Keterangan

1.972.000,-	APBD-P
1.394.000,-	APBD-P
12.000.000,-	APBD-P
4.706.083.000,-	APBD-P
36.000.000,-	APBD-P
1.292.000,-	APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris



Ujianto Purwanto, S.SiT, M.Si
NIP. 19790308 200502 1 002

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi & Keuangan

Pihak Pertama,



Heru Nur Amin, SE
NIP. 19850925 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si.

NIP. 197903082005021002

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

NIP. 197211281998032007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 dokumen	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
8	Terfasilitasinya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	325 laporan	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
9	Terkelolanya penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 laporan	Formulasi : Akumulasi tiap triwulan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
10	Terkelolanya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
11	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15 unit	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda
13	Terkelolanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	41 unit	Formulasi : Akumulasi dalam satu tahun Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bappeda

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.000.000	APBD Kota
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.700.000	APBD Kota
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	85.902.000	APBD Kota
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.914.000	APBD Kota
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55.473.000	APBD Kota
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.577.000	APBD Kota
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.580.000	APBD Kota
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	373.552.000	APBD Kota
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.362.000	APBD Kota

10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	75.000.000	APBD Kota
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	93.948.000	APBD Kota
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	107.036.000	APBD Kota
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	26.800.000	APBD Kota
JUMLAH :		844.764.000	

Pekalongan, 09 September 2024

Sekretaris,



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si

NIP. 197903082005021002

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

NIP. 197211281998032007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sutoto, S.T., M.T.**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

Sutoto, S.T., M.T.
NIP. 197102171996031004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun makalah/kajian/telaah perencanaan pembangunan yang berkualitas Bidang PPEPD	Jumlah dokumen yang tersusun	3 Dokumen
2	Menyusun makalah/kajian/telaah perencanaan pembangunan yang berkualitas Bidang PSDAIW	Jumlah dokumen yang tersusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya makalah/kajian/telaah perencanaan pembangunan yang berkualitas Bidang PPM	Jumlah dokumen yang tersusun	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan analisis evaluasi perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan
5	Tersusunnya makalah/artikel/kajian kebijakan di bidang kelitbangan yang berkualitas	Jumlah laporan yang tersusun	2 laporan

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Perencana Ahli Madya



Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.
NIP. 197507291994121001



Sutoto, S.T., M.T.
NIP. 197102171996031004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vita Marshinta Devi, ST**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP. MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP. MSi

NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

Vita Marshinta Devi, ST

NIP. 197203121998032007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPEPD	Jumlah laporan bidang PPEPD yang tersusun	3 laporan
2	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PSDAIW	Jumlah laporan bidang PSDAIW yang tersusun	2 laporan
3	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPM	Jumlah laporan bidang PPM yang tersusun	2 laporan
4	Menyusun Laporan Analisis Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas	Jumlah laporan evaluasi yang tersusun	4 laporan
5	Menyusun Makalah/Artikel/Kajian Kebijakan di Bidang Kelitbangan yang berkualitas	Jumlah laporan bidang Kelitbangan yang tersusun	2 laporan

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP.MSi
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Madya

Vita Marshinta Devi, ST
NIP. 197203121998032007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Slamet Miftakhudin, ST**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP. MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP. MSi

NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

Slamet Miftakhudin, ST

NIP. 197812222005011003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPEPD	Jumlah laporan bidang PPEPD yang tersusun	3 laporan
2	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PSDAIW	Jumlah laporan bidang PSDAIW yang tersusun	2 laporan
3	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPM	Jumlah laporan bidang PPM yang tersusun	2 laporan
4	Menyusun Laporan Analisis Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas	Jumlah laporan evaluasi yang tersusun	4 laporan
5	Menyusun Makalah/Artikel/Kajian Kebijakan di Bidang Kelitbangan yang berkualitas	Jumlah laporan bidang Kelitbangan yang tersusun	2 laporan

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Madya


Cayekti Widigdo, AP.MSi
NIP. 197507291994121001


Slamet Miftakhudin, ST
NIP. 197812222005011003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : **TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia**

RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si.
NIP. 19810312 200501 2 012

**Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda**

TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.
NIP. 19800219 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Perencana Ahli Muda

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyajikan data dan informasi OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah laporan penyajian data dan informasi yang tersusun	16 laporan
2.	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan Bidang PPM yang berkualitas	Jumlah makalah kebijakan (<i>policy paper</i>) yang tersusun	1 makalah
3.	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas	Jumlah makalah kebijakan strategis (<i>policy brief</i>) yang tersusun	1 makalah
4.	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan regional yang tersusun	3 dokumen
5.	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral yang tersusun	2 dokumen
6.	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Bidang PPM / OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	12 laporan
7.	Mengolah data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan Bidang PPM yang berkualitas	Jumlah dokumen pengolahan data dan informasi evaluasi rencana pembangunan tahunan yang tersusun	1 dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda


RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si.
NIP. 19810312 200501 2 012


TRI PUJIASTUTI, ST., M.Eng.
NIP. 19800219 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUTIARA KARTIKA DEWI, ST**

Jabatan : **PENELITI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc**

Jabatan : **KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan

SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

Pihak Pertama,

Peneliti Pertama

MUTIARA KARTIKA DEWI, ST.
NIP. 19780923 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal
2	Melaksanakan seleksi awal proposal riset produk unggulan daerah	Jumlah dokumen proposal riset PUD terseleksi	3 dokumen proposal
3	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	4 artikel jurnal
4	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	1 dokumen riset bersama
5	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
6	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD/Workshop Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	2 kali
7	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (IDSD, IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran kapasitas inovasi	1 dokumen
9	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 dokumen
10	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 dokumen
11	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 dokumen
12	mempersiapkan keikutsertaan pameran produk inovasi jawa tengah	pelaksanaan pameran inovasi	1 kali
13	Melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan	2 kali

Kabid Penelitian dan Pengembangan,



SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

Pekalongan, 9 September 2024

Peneliti Pertama,



MUTIARA KARTIKA DEWI, ST.
NIP. 19780923 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMALIA IDA GUNAWATI, ST**

Jabatan : **PENELITI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc**

Jabatan : **KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan

Pihak Pertama,

Peneliti Pertama

SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

AMALIA IDA GUNAWATI, ST.
NIP. 19860113 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal
2	Melaksanakan seleksi awal proposal riset produk unggulan daerah	Jumlah dokumen proposal riset PUD terseleksi	3 dokumen proposal
3	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	4 artikel jurnal
4	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	1 dokumen riset bersama
5	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
6	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD/Workshop Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	2 kali
7	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (IDSD, IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran kapasitas inovasi	1 dokumen
9	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 dokumen
10	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 dokumen
11	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 dokumen
12	mempersiapkan keikutsertaan pameran produk inovasi jawa tengah	pelaksanaan pameran inovasi	1 kali
13	Melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan	2 kali

Kabid Penelitian dan Pengembangan,



SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

Pekalongan, 9 September 2024

Peneliti Pertama,



AMALIA IDA GUNAWATI, ST.
NIP. 19860113 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAH WAHYUNINGRUM, ST**

Jabatan : **JF PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**


IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

JF PERENCANA AHLI MUDA


DIAH WAHYUNINGRUM, ST

NIP. 19841117 201502 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPDP/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	2 dokumen	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPDP/RPJMD pada Bidang Infrastruktur Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
2.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPDP/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	1 dokumen	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPDP/RPJMD

	kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah		pada Bidang Kewilayahan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda
--	--	--	---

Pekalongan, 9 September 2024

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**



IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003

JF PERENCANA AHLI MUDA



DIAH WAHYUNINGRUM, ST
NIP. 19841117 201502 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLAMBANG DWI ANGGARA, SE, MAP**

Jabatan : **JF PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

JF PERENCANA AHLI MUDA

HERLAMBANG DWI A., SE, MAP

NIP. 19850326 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang Perekonomian dan SDA yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan hasil sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	2 dokumen	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bappeda

Pekalongan, 9 September 2024

KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN



IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003

JF PERENCANA AHLI MUDA



HERLAMBAWANG DWI A., SE., MAP
NIP. 19850326 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AULIA NAILUFAR, SE**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD HARJO S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah**

Muhammad Harjo S.Kom., M.Ak.

NIP. 19800528 200501 1 007

**Pihak Pertama,
Analisis Rencana Program dan
Kegiatan**

Aulia Nailufar, SE

NIP. 19861001 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Anais Rencana Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	8 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan laporan yang tersedia	8 dokumen
3	Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	8 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	menyelesaikan pekerjaan		
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	8 dokumen
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas

Pekalongan, 09 September 2024

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Muhammad Hario S. Kom., M. Ak.
NIP. 19800528 200501 1 007

Aulia Nailufar, SE
NIP. 19861001 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Danang Seno Aji, S.Kom.**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

**Kabid Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah**

MUHAMMAD HARJO, S.KOM., M.AK.

NIP : 19800528 200501 1 007

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama

DANANG SENO AJI, S.KOM.

NIP : 19911209 202012 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pranata Komputer Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen
2.	Melaksanakan Pengolahan Data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyeepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	40 dokumen
3.	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi

Pembangunan Daerah



MUHAMMAD HARJO, S.KOM., M.AK.

NIP : 19800528 200501 1 007

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama



DANANG SENO AJI, S.KOM

NIP : 19911209 202012 1 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGA SULTONI, S.Kom**

Jabatan : **AHLI PERTAMA-PRANATA KOMPUTER**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LITBANG-BAPPEDA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Litbang**

**SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.
NIP. 19820925 200604 2 009**

**Pihak Pertama,
Ahli Pertama-Pranata Komputer**

**ANGGA SULTONI, S.Kom
NIP. 19891104 202012 1 010**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Ahli Pertama-Pranata Komputer Bappeda Kota Pekalongan

No.	Butir Kegiatan			Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)			(3)		(4)
1	Memfasilitasi video conference Kelitbangan	Pelaksanaan	Kegiatan	Jumlah dokumen/laporan conference RUD	video	3 dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan pengguna dan hak akses data pada website jurnal			jumlah dokumen user baru yang dikelola pada aplikasi website jurnal		2 dokumen
3	Melaksanakan backup atau pemulihan data pada website jurnal secara rutin			Jumlah dokumen/file hasil backup dan pemulihan data		12 dokumen
4	Mengelola Aplikasi Website Jurnal secara Optimal			Jumlah dokumen artikel yang diterbitkan pada aplikasi website jurnal		10 dokumen
5	Menyediakan Editing Obyek Multimedia Kompleks Dengan Piranti Lunak dalam proses pelaksanaan kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI			Jumlah dokumen Obyek Multimedia yang disediakan		1 dokumen

KEPALA BIDANG LITBANG


SEVINA MAHARDIN/ S.T.,M.T., M.Sc.
NIP. 19820925 200604 2 009

Pekalongan, 9 September 2024

**AHLI PERTAMA-
PRANATA KOMPUTER**


ANGGA SULTONI, S.Kom
NIP. 19891104 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.**

Jabatan : **JF PRANATA KOMPUTER – AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA**

Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si

NIP. 19810312 200501 2 012

Pihak Pertama,

**JF PRANATA KOMPUTER –
AHLI PERTAMA**

HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.

NIP. 19940423 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: JF Pranata Komputer – Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan yang disusun	1 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan yang disusun	1 Laporan
3.	Terlaksananya instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan pelaksanaan instalasi dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi	6 Laporan
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Infrastruktur TI yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen kegiatan perawatan	12 Dokumen
5.	Terfasilitasinya Video Conference(Vicon/Streaming), Monitoring Peralatan (Audio, Video, Dan Perangkat Jaringan), Dan Mengatur Layout yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan hasil pelaksanaan Video Conference (vicon)	28 Laporan
6.	Terlaksananya Backup dan Pemulihan Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen hasil backup atau pemulihan data	12 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7.	Terlaksananya Manipulasi Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan manipulasi data	18 Laporan
8.	Terlaksananya Pengumpulan Kebutuhan Informasi Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen Kebutuhan Informasi	24 Dokumen

Pekalongan, 09 September 2024

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA**



Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si
NIP. 19810312 200501 2 012

JF PRANATA KOMPUTER – AHLI PERTAMA



HANIF PARAMARTA, S.Kom.
NIP. 19940423 202012 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahsanul Fikri, S.Kom.**

Jabatan : **Pranata Komputer – Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Heru Nur Amin, S.E.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

HERU NUR AMIN, S.E.

NIP. 19850925 201001 1 012

Pihak Pertama,

Pranata Komputer – Ahli Pertama

AHSANUL FIKRI, S.Kom.

NIP. 19950416 202012 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi SIM-UMK	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	12 Dokumen
2	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi SIM-UMK secara rutin	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	52 dokumen
3	Menyediakan SPP beserta kelengkapannya yang terdiri dari SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang akuntabel	Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang dibuat	110 dokumen
4	Melaksanakan rekonsiliasi keuangan dengan Badan pengelolaan keuangan daerah	Jumlah rekonsiliasi keuangan yang dilaksanakan	4 kali
5	Melaksanakan input dokumen penerimaan dan pengeluaran kas ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen yang diinput ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1800 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyediakan draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang akuntabel	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang disusun	4 dokumen
7	Melaksanakan Validasi Kebutuhan Informasi data SDTD	Jumlah Dokumen hasil validasi kebutuhan informasi data SDTD	1 Dokumen
8	Melaksanakan pembuatan Objek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak	Jumlah Dokumen objek multimedia kompleks	12 Dokumen

Pekalongan, 09 September 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

Evaluasi dan Keuangan



HERU NUR AMIN, S.E.

NIP. 19850925 201001 1 012

Pranata Komputer - Ahli Pertama



Ahsanul Fikri, S.Kom.

NIP. 19950416 202012 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYU CAHYANING KESUMA, S.E.**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.KM., M.Si.**

Jabatan : **KABID PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang PPM**

Rr. MURNI INDAH W, S.KM., M.SI

NIP. 19810312 200501 2 012

**Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN**

AYU CAHYANING KESUMA, S.E

NIP. 19960101 202012 2 034

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: ANALIS PERENCANAAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan

Pekalongan, 09 September 2024

KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA



Rr. MURNI INDAH W, S.K.M., M.SI
NIP. 19810312 200501 2 012

ANALIS PERENCANAAN



AYU CAHYANING KESUMA, S.E.
NIP. 19960101 202012 2 034



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PERMADANI FITRI APRILLIA, SE**

Jabatan : **ANALIS RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD HARJO S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

Muhammad Harjo S.Kom., M.Ak.
NIP. 19800528 200501 1 007

Pihak Pertama,
Analisis Rencana Kegiatan Dan
Anggaran

Permadani Fitri Aprillia, S.E
NIP. 19910415 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Analisis Rencana Program dan Kegiatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan dan data obyek kerja yang diperiksa	6 dokumen
2	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah bahan dan data obyek kerja yang diklasifikasikan	6 dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan obyek yang dipelajari	6 dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep obyek yang disusun	6 dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah konsep obyek yang didiskusikan	6 dokumen
6	Menyusun Kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah obyek yang disusun kembali	6 dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah obyek yang dievaluasi	6 dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bulan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan

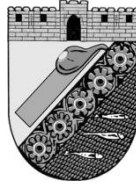
Pekalongan, 09 September 2024

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan
Evaluasi Pembangunan Daerah

Muhammad Hario S.Kom., M.Ak.
NIP. 19800528 200501 1 007

Analisis Rencana Program Dan Kegiatan

Permadani Fitri Aprillia, S.E
NIP. 19910415 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROLAN FIRMANASARI, S.PWK**
Jabatan : **AHLI PERTAMA PERENCANA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Perekonomian, SDA
dan Infrastruktur Wilayah**

IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.
NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

Ahli Pertama Perencana

ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.
NIP. 19890720 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Ahli Pertama Perencana

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	1 dokumen	Formulasi: Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan Tipe capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data: Bappeda

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bidang Perekonomian, SDA
dan Infrastruktur Wilayah



IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.
NIP. 19780529 200212 1 003

Ahli Pertama Perencana



ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.
NIP. 19890720 202203 2 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.**

Jabatan : **JF AHLI PERTAMA PERENCANA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Perekonomian, SDA
dan Infrastruktur Wilayah**

IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.
NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

Ahli Pertama Perencana

LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.
NIP. 19980702 202203 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Ahli Pertama Perencana

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah.	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur.	2 dokumen

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bidang Perekonomian, SDA
dan Infrastruktur Wilayah



IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.

NIP. 19780529 200212 1 003

Ahli Pertama Perencana



LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.

NIP. 19980702 202203 2 018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIA SYIFA AZZAHRA, A.Md.T**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY S.Mn.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN.**

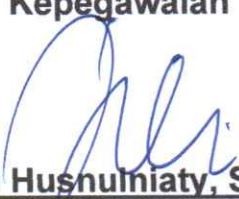
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**


Dewi Husnulniaty, S.Mn.

NIP. 19721128 199803 2 007

**Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah**


Fitria Syifa Azzahra, A.Md.T

NIP. 19980330 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pelaksana Pengelola Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Bahan program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	2 Dokumen
2	menyusun rencana kegiatan penyediaan bahan logistik kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Tersedianya Bahan Logistik Kantor yang memadai	11 Laporan
3	Melakukan pembayaran dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor;	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
4	Melakukan pembayaran dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	325 Laporan

5	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana;	Terlaksananya pemantauan data pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	52 Kegiatan
6	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	52 Kegiatan
7	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai baham penyusunan program berikutnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas	4 Dokumen

Pekalongan, 09 September 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH



Dewi Husnulniaty, S.Mn.
NIP. 19721128 199803 2 007



Fitria Syifa Azzahra, A.Md.T
NIP. 19980330 202012 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FAQIHUDIN, A.Md.Tra**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU NUR AMIN, S.E**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

Heru Nur Amin, S.E
NIP: 19850925 201001 1 012

Pihak Pertama,

Pengelola Program dan Kegiatan

Muhammad Faqihudin, A.Md.Tra
NIP: 19990106 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pengelola Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginput Renja pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah Renja yang diinput	3 kali
2	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan draft Renja	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan draft Renja	2 laporan
3	Menginput RKA pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah RKA yang diinput	2 kali
4	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan Menyusun draft RKA dan DPA	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan bahan penyusunan RKA dan DPA	1 kali
5	Menyusun draft SAKIP dan mengandakan dokumen-dokumen SAKIP Bappeda	Jumlah bahan penyusunan SAKIP	2 dokumen
6	Mendata dan merekap capaian kinerja triwulan Bappeda serta melaksanakan desk evaluasi Renja triwulan	Jumlah pelaksanaan desk evaluasi Renja	4 kali
7	Menyusun draft Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah bahan penyusunan RTP dan laporan pemantauan RTP	5 dokumen

8	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
9	Menginventarisir dan mengumpulkan data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan inventarisasi data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	1 laporan
10	Mengadministrasi gaji dan tunjangan pegawai ASN Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
11	Mengadministrasi pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
12	Menginput pertanggungjawaban keuangan pada aplikasi perencanaan penganggaran	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang diinput	48 kali
13	Mengadministrasi penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**



Heru Nur Amin, S.E.

NIP: 19850925 201001 1 012

Pekalongan, 09 September 2024

Pengelola Program dan Kegiatan



Muhammad Faqihudin, A.Md.Tra

NIP: 19990106 202203 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **JOHAN RIZQONI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub

Bagian Umum dan Kepegawaian

Dewi Husnulniaty, S.Mn

NIP. 19721128 199803 2 007

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum

Johan Rizqoni

NIP. 19660901 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pengadministrasi Umum

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Arsip-arsip/Dokumen/Surat sebagai bahan informasi	Jumlah Dokumen Pencatatan Surat/Dokumen/Berkas	2400 dokumen
2	Mengelola Arsip-arsip/Dokumen/Surat sebagai bahan informasi	Jumlah Pengantar Dokumen	2400 dokumen
3	Mengelola bahan pustaka dengan memilah, menata dan menyimpan buku, majalah dan dokumentasinya	Jumlah terlaksananya dokumen	2400 dokumen
4	Membuat Administrasi dan laporan peminjaman arsip/dokumen/berkas	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi dokumen	12 dokumen

Pekalongan, , 09 September 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum


Dewi Husnulniaty, S.Mn

NIP. 19721128 199803 2 007


Johan Rizqoni

NIP. 19660901 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOR ROMADHON**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

NIP:19721128 199803 2 007

Pihak Pertama,

NOR ROMADHON

NIP: 19780822 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pengadministrasi Umum pada Subbagian Umum dan Kepegawaian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat Kebutuhan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan Kegiatan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
2	Mencatat rencana pemeliharaan barang dalam Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (DRKPBU)	Laporan Pemeliharaan peralatan gedung kantor	2 Laporan
3	Terkelolanya bahan bacaan dan perundang-undangan untuk program kegiatan yang memadai	Jumlah Laporan kegiatan	2 Laporan
4	Mencatat kebutuhan terkait penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan kegiatan Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	2 Laporan
5	Mencatat rencana pengadaan barang dalam daftar rencana kebutuhan barang unit (DRKPBU)	Laporan Jumlah Rencana Pemeliharaan Barang Unit	2 Laporan
6	Tersedianya Penerangan Instalasi Kantor yang Memadai	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	4 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

DEWI HUSNULNIATY, S.Mn
NIP:19721128 199803 2 007

Pekalongan, 09 September 2024

Pengadministrasi Umum,

NOR ROMADHON
NIP: 19780822 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ega Rafita, S.Kom.**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

**Kabid Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah**


MUHAMMAD HARJO, S.KOM., M.AK.

NIP: 19800528 200501 1 007

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama


EGA RAFITA, S.KOM.

NI PPPK: 19930614 202421 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pranata Komputer Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan draft laporan dokumen Perubahan RKPD Tahun 2024	Jumlah draft laporan dokumen Perubahan RKPD Tahun 2024 yang disusun	1 dokumen
2	Menyediakan draft laporan dokumen RKPD Tahun 2025	Jumlah draft laporan dokumen RKPD Tahun 2025 yang disusun	1 dokumen
3	Menyediakan draft laporan dokumen Rancangan Teknokratik RPJMD Tahun 2025 - 2029	Jumlah draft laporan dokumen Rancangan Teknokratik RPJMD Tahun 2025 – 2029 yang disusun	1 dokumen
4	Menyediakan draft laporan dokumen RPJPD Tahun 2025 - 2045	Jumlah draft laporan dokumen Rancangan Teknokratik RPJMD Tahun 2025 – 2045 yang disusun	1 dokumen
5	Melaksanakan backup atau pemulihan data pada aplikasi perencanaan lokal (cascading kinerja, aplikasi desk renja)	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	39 dokumen
6	Mengelola aplikasi SIPD-RI pada database perencanaan Tahun 2024	Jumlah laporan hasil pengelolaan aplikasi SIPD-RI pada database perencanaan-penganggaran Tahun 2024 yang disusun	30 dokumen
7	Mengelola aplikasi SIPD-RI pada database perencanaan Tahun 2025	Jumlah laporan hasil pengelolaan aplikasi SIPD-RI pada database perencanaan-penganggaran Tahun 2025 yang disusun	39 dokumen

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan

Pranata Komputer Ahli Pertama

Daerah


MUHAMMAD HARJO, S.KOM., M.AK.

NIP: 19800528 200501 1 007


EGA RAFITA, S.KOM.

NI PPPK: 19930614 202421 2 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRUL TRIAJI SANTOSA, A.Md. Tra.**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD HARJO, S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah**

Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak.
NIP : 19800528 200501 1 007

**Pekalongan, 9 September 2024
Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan**

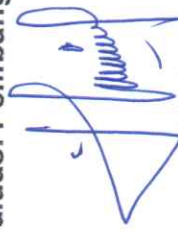
Syahrul Triaji Santosa, A.Md. Tra.
NIP : 19991223 202302 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Pengelola Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Bahan program kerja pengelolaan program dan kegiatan yang di kelola	6 Dokumen
2	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah pemantauan data pengelolaan program dan kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
3	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah pelaksanaan program kerja pengelolaan program dan kegiatan	6 Kegiatan
4	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah koordinasi pengelolaan program dan kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bulan laporan hasil pelaksanaan tugas	7 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah



Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak.
NIP : 19800528 200501 1 007

Pekalongan, 9 September 2024
Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan



Syahrul Triaji Santosa, A.Md. Tra.
NIP : 19991223 202302 1 001