

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP.,MSI**

Jabatan : **Kepala Bappeda Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Pihak Pertama,

Kepala Bappeda Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP.,MSI

NIP. 19750729 199412 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1. Nilai SAKIP OPD	90
2.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan	2. Persentase program RKPD selaras dengan program RPJMD	100%
3.	Meningkatnya rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan	3. Persentase laporan hasil litbang	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.674.484.000,-	APBD II
2. Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	585.800.000,-	APBD II
3. Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	588.885.000,-	APBD II

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
4. Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	738.609.000,-	APBD II
<b>JUMLAH</b>	<b>7.587.778.000,-</b>	

**Wali Kota Pekalongan**



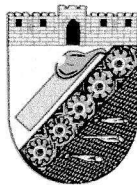
**H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE**

**Kepala Bappeda Kota Pekalongan**



**CAYEKTI WIDIGDO, AP.,MSI**

**NIP. 19750729 199412 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UJIANTO PURWANTO, S.SIT,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

**CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si**

**NIP. 19750729 199412 1 001**

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS**

**UJIANTO PURWANTO, S.SIT,M.Si**

**NIP. 19790308 200502 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

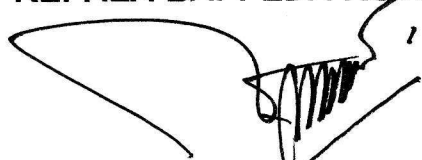
Unit Kerja: SEKRETARIS BAPPEDA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
2	Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
4	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.366.000,-	APBD II
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.935.904.000,-	APBD II
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.000.000,-	APBD II
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	436.756.000,-	APBD II
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	170.310.000,-	APBD II
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	111.148.000,-	APBD II
<b>JUMLAH</b>	<b>5.674.484.000,-</b>	<b>APBD II</b>

Pekalongan, 02 Januari 2024

**KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

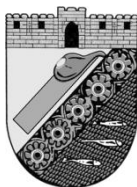


**CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si**  
**NIP. 19750729 199412 1 001**

**SEKRETARIS**



**UJIANTO PURWANTO, S.SIT., M.Si**  
**NIP. 19790308 200502 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BAPPEDA  
KOTA PEKALONGAN**

**CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M.Si.**

**NIP. 19750729 199412 1 001**

**Pihak Pertama,**

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

**IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.**

**NIP. 19780529 200212 1 003**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: KABID PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam) yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA	100%
2	Terwujudnya koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	100%

### Kegiatan

1. Koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)

### Anggaran

Rp. 153.905.000,-

### Keterangan

APBD

2. Koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan

Rp. 246.560.000,-

APBD

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**KEPALA BAPPEDA  
KOTA PEKALONGAN**



**CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M.Si.**

**NIP. 19750729 199412 1 001**

**KABID PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN  
KEWILAYAHAN**



**IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.**

**NIP. 19780529 200212 1 003**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sevina Mahardini, ST, MT, MSc

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bappeda  
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.  
NIP. 197507291994121001

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bidang  
Penelitian dan Pengembangan

Sevina Mahardini, ST, MT, MSc  
NIP 198209252006042009

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Riset Unggulan Daerah, pengelolaan jurnal dan website kelitbangan yang tepat waktu melalui Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Capaian pelaksanaan Riset Unggulan Daerah serta pengelolaan Jurnal dan website kelitbangan	100%
2	terlaksananya penelitian dan pengembangan bidang aspek-aspek sosial yang melibatkan akademisi dan masyarakat melalui Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek- Aspek Sosial	Persentase pelaksanaan penelitian dan pengembangan bidang aspek-aspek sosial	100%
3	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 dokumen
4	terlaksananya Pengembangan inovasi dan teknologi yang berdaya guna melalui Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi dan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	Persentase pelaksanaan pengembangan inovasi dan teknologi	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	228,555,000	APBD
2. Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	199,994,000	APBD
3. Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	29.100.000	APBD
4. Pengembangan Inovasi dan Teknologi	280,960,000	APBD
	Jumlah :	738,609,000

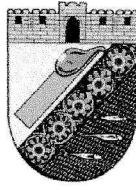
Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bappeda  
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si  
NIP. 97507291994121001

Kepala Bidang  
Penelitian dan Pengembangan

Sevina Mahardini, ST, MT, MSc  
NIP 198209252006042009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia  
Bappeda Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bappeda Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Kepala Bappeda**

**CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si**  
**NIP. 197507291994121001**

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pemerintahan dan  
Pembangunan Manusia**

**RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si**  
**NIP. 198103122005012012**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Urusan : UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang optimal	Persentase Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang dilaksanakan	100%

### Kegiatan

1. Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

### Anggaran

Rp. 188.420.000,-

### Keterangan

-

Pihak Kedua,  
Kepala Bappeda



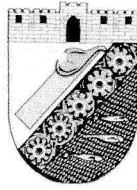
CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si  
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia



RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si  
NIP. 198103122005012012





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HARJO, S.Kom, M.Ak.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bappeda  
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.  
NIP. 197507291994121001

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bidang Perencanaan,  
Pengendalian Dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah

Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak.  
NIP 198005282005011007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya perencanaan pembangunan daerah yang akurat dan akuntabel	Persentase penyusunan perencanaan dan pendanaan	100%
2	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah yang sesuai ketentuan perundangan	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah	100%
3	Terwujudnya analisis data yang akurat melalui forum satu data	Persentase pelaksanaan analisis data melalui forum satu data	100%

**Kegiatan**

1. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan
2. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah
3. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

**Anggaran**

492.010.000

76.590.000

17.200.000

**Keterangan**

APBD

APBD

APBD

Jumlah : 585.800.000

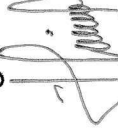
Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bappeda  
Kota Pekalongan



Cayekti Widigdo, A.P., M.Si  
NIP. 97507291994121001

Kepala Bidang Perencanaan,  
Pengendalian Dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah



Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak.  
NIP 198005282005011007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sutoto, S.T., M.T.**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP, MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

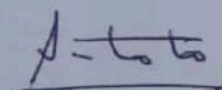
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

  
Cayekti Widigdo, AP, MSi

NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

  
Sutoto, S.T., M.T.

NIP. 197102171996031004

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun makalah/kajian/telaah perencanaan pembangunan yang berkualitas Bidang PPEPD	Jumlah dokumen yang tersusun	3 Dokumen
2	Menyusun makalah/kajian/telaah perencanaan pembangunan yang berkualitas Bidang PSDAIW	Jumlah dokumen yang tersusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya makalah/kajian/telaah perencanaan pembangunan yang berkualitas Bidang PPM	Jumlah dokumen yang tersusun	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan analisis evaluasi perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan
5	Tersusunnya makalah/artikel/kajian kebijakan di bidang kelitbangan yang berkualitas	Jumlah laporan yang tersusun	2 laporan

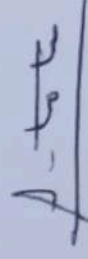
Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



Cayekti Widigdo, AP.MSi  
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Madya



Sutoto, S.T., M.T.  
NIP. 197102171996031004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vita Marshinta Devi, ST**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP. MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 2 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

**Cayekti Widigdo, AP. MSi**

**NIP. 197507291994121001**

**Pihak Pertama,**

**Perencana Ahli Madya**

**Vita Marshinta Devi, ST**

**NIP. 197203121998032007**


### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPEPD	Jumlah laporan bidang PPEPD yang tersusun	3 laporan
2	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PSDAIW	Jumlah laporan bidang PSDAIW yang tersusun	2 laporan
3	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPM	Jumlah laporan bidang PPM yang tersusun	2 laporan
4	Menyusun Laporan Analisis Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas	Jumlah laporan evaluasi yang tersusun	4 laporan
5	Menyusun Makalah/Artikel/Kajian Kebijakan di Bidang Kelitbangan yang berkualitas	Jumlah laporan bidang Kelitbangan yang tersusun	2 laporan

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

  
Cayekti Widjardo, AP.MSi  
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Madya

  
Vita Marshinta Devi, ST  
NIP. 197203121998032007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Slamet Miftakhudin, ST**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP. MSI**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

**Cayekti Widigdo, AP. MSI**

**NIP. 197507291994121001**

Pihak Pertama,

**Perencana Ahli Madya**

**Slamet Miftakhudin, ST**

**NIP. 197812222005011003**

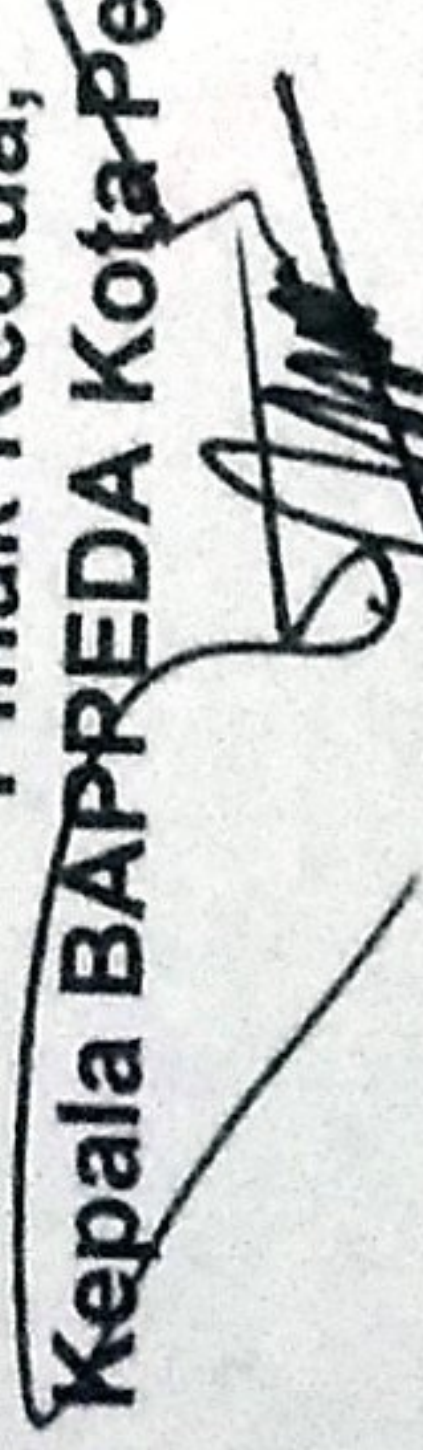


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPEPD	Jumlah laporan bidang PPEPD yang tersusun	3 laporan
2	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PSDAIW	Jumlah laporan bidang PSDAIW yang tersusun	2 laporan
3	Menyusun Makalah/Kajian/Telaah Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas bidang PPM	Jumlah laporan bidang PPM yang tersusun	2 laporan
4	Menyusun Laporan Analisis Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Berkualitas	Jumlah laporan evaluasi yang tersusun	4 laporan
5	Menyusun Makalah/Artikel/Kajian Kebijakan di Bidang Kelitbangan yang berkualitas	Jumlah laporan bidang Kelitbangan yang tersusun	2 laporan

Pihak Kedua,  
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

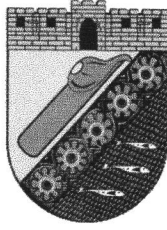
  
Cayekti Widigdo, AP.MSi  
NIP. 197507291994121001

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Madya

  
Slamet Miftakhudin, ST  
NIP. 197812222005011003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UJIANTO PURWANTO, S.SiT.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris

**UJIANTO PURWANTO, S.SiT.,M.Si.**

NIP. 197903082005021002

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

NIP. 197211281998032007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen
8	Terfasilitasinya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	275 laporan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Terkelolanya penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 laporan
10	Terkelolanya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
11	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
12	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 unit
13	Terkelolanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	41 unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.000.000	APBD Kota
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.400.000	APBD Kota
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	85.512.000	APBD Kota
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.914.000	APBD Kota
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55.473.000	APBD Kota
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.577.000	APBD Kota

7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.580.000	APBD Kota
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	275.000.000	APBD Kota
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.362.000	APBD Kota
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	75.000.000	APBD Kota
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	93.948.000	APBD Kota
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	85.948.000	APBD Kota
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.200.000	APBD Kota

**JUMLAH :**

**723.914.000**

Pekalongan, 02 Januari 2024

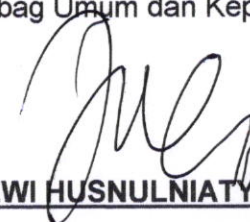
Sekretaris,



**UJIANTO PURWANTO, S.Si.,M.Si**

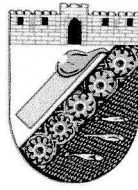
NIP. 197903082005021002

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

NIP. 197211281998032007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wahyudi Subiyantoro, SPI.,MPA**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ujjanto Purwanto, SIT.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Sekretaris**

**Ujjanto Purwanto, SIT.,M.Si**

**NIP. 19790308 200502 1 002**

**Pihak Pertama,  
Kasubbag Rervalkeu**

**Wahyudi Subiyantoro, SPI.,MPA**

**NIP. 19731020 200501 1 006**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah Jumlah laporan SPIP Jumlah laporan SAKIP (penetapan dan perubahan) Jumlah laporan evaluasi renja	4 laporan 5 laporan 2 laporan 4 laporan
4	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32 orang
5	Tersediannya Dokumen Penatausahaan	Jumlah dokumen penatausahaan dan	12 dokumen

	dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	pengujian/verifikasi keuangan SKPD	
6	Tersusunnya Laporan Keuangan dan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.500.000,-	APBD II
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000,-	APBD II
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.000.000,-	APBD II
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.236.515.000,-	APBD II
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	40.950.000,-	APBD II
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.700.000,-	APBD II
<b>JUMLAH :</b>	<b>4.294.165.000,-</b>	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Sekretaris



Ujianto Purwanto, SIT.,M.Si  
NIP. 19790308 200502 1 002

Pihak Pertama,

Kasubbag Renvalkeu



Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA  
NIP. 19731020 200501 1 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yogi Hardianto, S.Kom, M.Sc**

Jabatan : **Fungsional Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perencanaan,  
Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah

**Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak**  
NIP. 19800528 200501 1 007

Pihak Pertama,  
Fungsional Perencana Ahli Muda

**Yogi Hardianto, S.Kom, M.Sc**  
NIP. 19860315 200902 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Urusan : Perencanaan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	5 dokumen
2	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	8 Laporan
3	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah)	1 Dokumen

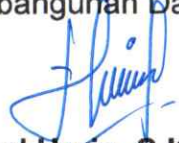
### Sub Kegiatan

### Anggaran

### Keterangan

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| 1. Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 492.010.000 |  |
| 2. Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah        | Rp. 76.590.000  |  |
| 3. Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah                                | Rp. 17.200.000  |  |

Kepala Bidang Perencanaan,  
Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah



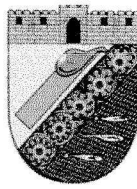
**Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak**  
NIP. 19800528 200501 1 007

Pekalongan, 02 Januari 2024

Fungsional Perencana Muda



**Yogi Hardianto, S.Kom, M.Sc**  
NIP. 19860315 200902 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : **TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia  
BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pemerintahan dan  
Pembangunan Manusia**

**RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si.**  
**NIP. 19810312 200501 2 012**

**Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda**

**TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.**  
**NIP. 19800219 200604 2 009**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Perencana Ahli Muda

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyajikan data dan informasi OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah laporan penyajian data dan informasi yang tersusun	21 laporan
2.	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan Bidang PPM yang berkualitas	Jumlah makalah kebijakan ( <i>policy paper</i> ) yang tersusun	1 makalah
3.	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas	Jumlah makalah kebijakan strategis ( <i>policy brief</i> ) yang tersusun	1 makalah
4.	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan regional yang tersusun	3 dokumen
5.	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral yang tersusun	1 dokumen
6.	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Bidang PPM / OPD ampunan Bidang PPM yang berkualitas.	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	12 laporan
7.	Mengolah data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan Bidang PPM yang berkualitas	Jumlah dokumen pengolahan data dan informasi evaluasi rencana pembangunan tahunan yang tersusun	1 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

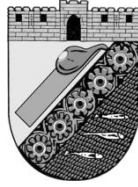
Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda



RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si.  
NIP. 19810312 200501 2 012



TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.  
NIP. 19800219 200604 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAH WAHYUNINGRUM, ST**

Jabatan : **JF PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA  
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

**IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

**NIP. 19780529 200212 1 003**

**Pihak Pertama,**

**JF PERENCANA AHLI MUDA**

**DIAH WAHYUNINGRUM, ST**

**NIP. 19841117 201502 2 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	2 dokumen
3.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	2 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
KABID PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR,  
DAN KEWILAYAHAN

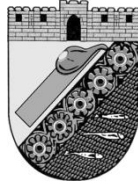
  
IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,  
JF PERENCANA AHLI MUDA

  
DIAH WAHYUNINGRUM, ST

NIP. 19841117 201502 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLAMBANG DWI ANGGARA, SE, MAP**

Jabatan : **JF PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA  
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

**IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

**NIP. 19780529 200212 1 003**

**Pihak Pertama,**

**JF PERENCANA AHLI MUDA**

**HERLAMBANG DWI ANGGARA, SE, MAP**

**NIP. 19850326 200902 1 002**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang Perekonomian dan SDA yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan hasil sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	1 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

  
IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

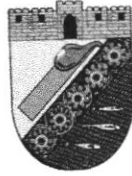
NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

**JF PERENCANA AHLI MUDA**

  
HERLAMBAH DWI ANGGARA, SE, MAP

NIP. 19850326 200902 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mutiara Kartika Dewi, S.T**

Jabatan : **JF Peneliti Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sevina Mahardini, S.T.,M.T.,M.Sc**

Jabatan : **Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Penelitian dan  
Pengembangan**

  
**Sevina Mahardini, S.T.,M.T.,M.Sc.**  
NIP. 19820925 200604 2 009

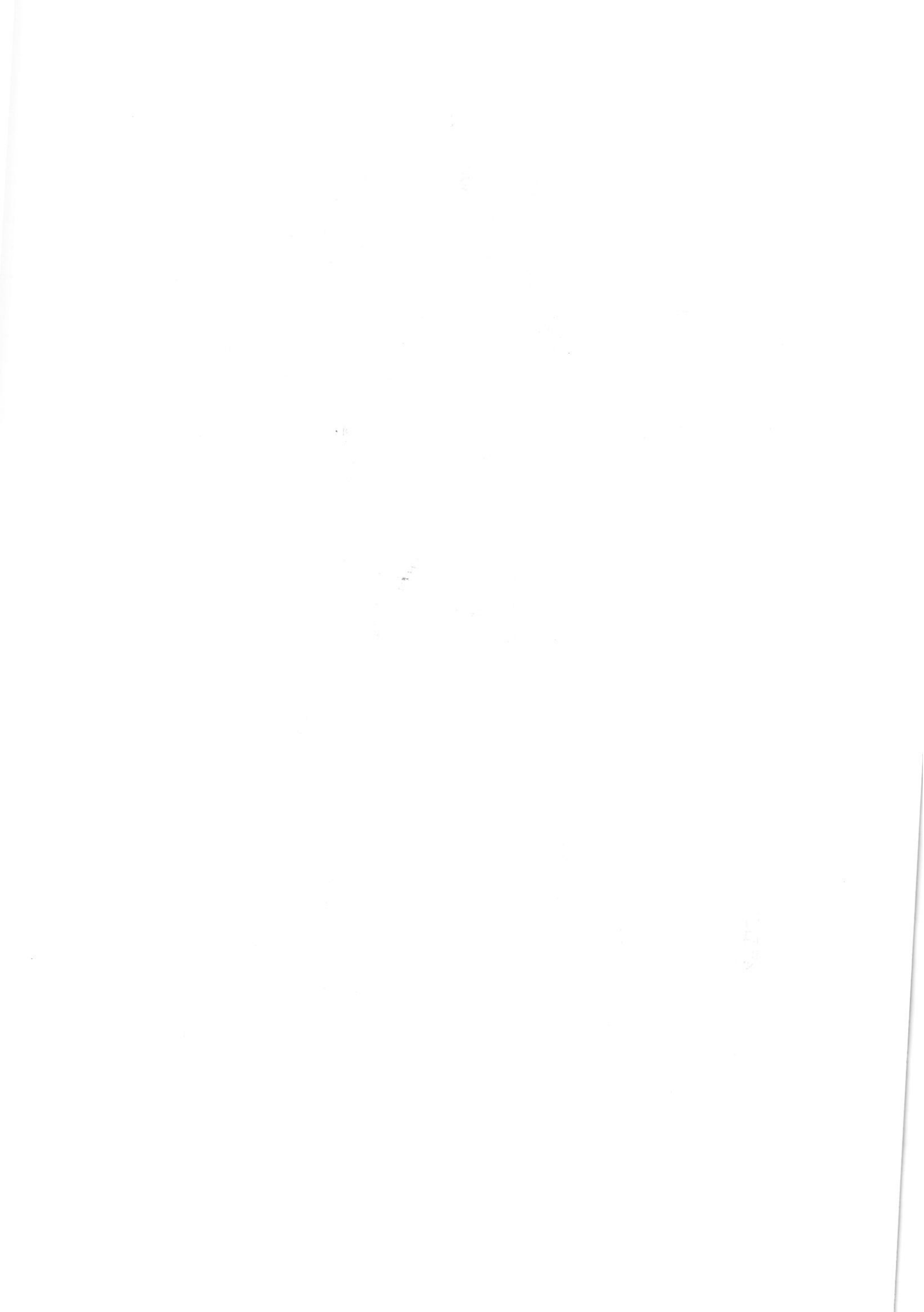
**Pihak Pertama,  
JF Peneliti Pertama**

  
**Mutiara Kartika Dewi, S.T.**  
NIP. 19780923 201101 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### Unit Kerja: JF Peneliti Pertama

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal
2	Melaksanakan Seleksi awal proposal riset produk unggulan daerah	Jumlah dokumen proposal riset produk unggulan daerah terseleksi	3 dokumen proposal
3	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	4 artikel jurnal
4	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 dokumen riset bersama
5	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
6	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
7	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen





No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen
9	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen
10	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen
11	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
12	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali
13	Melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan perencanaan Pembangunan	2 Kali

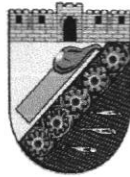
Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Penelitian dan  
Pengembangan

  
Sevina Mahardini, S.T.,M.T.,M.Sc.

JF Peneliti Pertama

  
Mutiara Kartika Dewi, S.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMALIA IDA GUNAWATI, ST**

Jabatan : **PENELITI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc**

Jabatan : **KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 2 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kabid Penelitian dan Pengembangan**

**Pihak Pertama,**

**Peneliti Pertama**

**SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc**  
**NIP. 19820925 200604 2 009**

**AMALIA IDA GUNAWATI, ST.**  
**NIP. 19860113 201502 2 001**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


Unit Kerja : Peneliti Pertama

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal
2	Melaksanakan seleksi awal proposal riset produk unggulan daerah	Jumlah dokumen proposal riset PUD terseleksi	3 dokumen proposal
3	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	4 artikel jurnal
4	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 dokumen riset bersama
5	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
6	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD/Workshop Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
7	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen


No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (RIDa, PDSD, IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran kapasitas inovasi	1 dokumen
9	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 dokumen
10	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 dokumen
11	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 dokumen
12	mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 kali
13	Melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan	2 kali

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kabid Penelitian dan Pengembangan,

  
**SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc**  
 NIP. 19820925 200604 2 009

Peneliti Pertama,

  
**AMALIA IDA GUNAWATI, ST.**  
 NIP. 19860113 201502 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYA MURDANI, ST

Jabatan : ANALIS INFRASTRUKTUR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.

Jabatan : KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA KOTA  
PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perekonomian, SDA  
Infrastruktur dan Kewilayahan

  
IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.  
NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

Analisis Infrastruktur

  
SURYA MURDANI, ST  
NIP. 19861129 201903 1 002




## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: Analis Infrastruktur

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan laporan hasil sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian;	Jumlah bahan data yang tersusun	1 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan laporan hasil sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	Jumlah bahan dokumen yang tersedia	1 dokumen

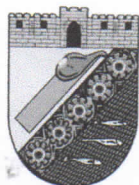
Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Perekonomian, SDA,  
Infrastruktur dan Kewilayahan

  
IMRON ROSYIDI, S.Pi., M.App.Sc.  
NIP. 19780529 200212 1 003

Analis Infrastruktur

  
SURYA MURDANI, ST  
NIP. 19861129 201903 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AULIA NAILUFAR, SE**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD HARJO S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perencanaan,  
Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah**

**Muhammad Harjo S.Kom., M.Ak.**

**NIP. 19800528 200501 1 007**

**Pihak Pertama,  
Analisis Rencana Program dan  
Kegiatan**

**Aulia Nailufar, SE**

**NIP. 19861001 201903 2 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: Analis Rencana Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	8 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan laporan yang tersedia	8 dokumen
3	Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	8 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	menyelesaikan pekerjaan		
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	8 dokumen
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas

Pekalongan, 02 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

**Muhammad Harjo S.Kom., M.Ak.**  
NIP. 19800528 200501 1 007

**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

**Aulia Nailufar, SE**  
NIP. 19861001 201903 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GINAYAS FARIDA, S. Si.**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA  
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

**IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

**NIP. 19780529 200212 1 003**

**Pihak Pertama,**

**ANALIS PERENCANAAN**

**GINAYAS FARIDA, S. Si.**


**NIP. 19870223 201903 2 003**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian dan SDA yang mendukung perencanaan pembangunan daerah.	- Nilai IPK pada Magister Geo Informasi untuk Manajemen Bencana UGM.	3,7

Pihak Kedua,  
KABID PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN

  
IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.  
NIP. 19780529 200212 1 003

Pekalongan, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
ANALIS PERENCANAAN

  
GINAYAS FARIDA, S. Si.  
NIP. 19870223 201903 2 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYU CAHYANING KESUMA, S.E.**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.KM., M.Si.**

Jabatan : **KABID PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PPM**

**Rr. MURNI INDAH W, S.KM., M.SI**  
**NIP. 19810312 200501 2 012**

**Pihak Pertama,  
ANALIS PERENCANAAN**

**AYU CAHYANING KESUMA, S.E**  
**NIP. 19960101 202012 2 034**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: ANALIS PERENCANAAN**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**



**Rr. MURNI INDAH W, S.KM., M.SI**  
**NIP. 19810312 200501 2 012**

**ANALIS PERENCANAAN**



**AYU CAHYANING KESUMA, S.E.**  
**NIP. 19960101 202012 2 034**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Danang Seno Aji, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kabid Perencanaan, Pengendalian  
dan Evaluasi Pembangunan Daerah**

**MUHAMMAD HARJO, S.KOM., M.AK.**

**NIP : 19800528 200501 1 007**

**Pihak Pertama,**

**Pranata Komputer Ahli Pertama**

**DANANG SENO AJI, S.KOM**

**NIP : 19911209 202012 1 011**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Pranata Komputer Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen
2.	Melaksanakan Pengolahan Data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	40 dokumen
3.	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi

Pembangunan Daerah



MUHAMMAD HARJO, S.KOM., M.AK.

NIP : 19800528 200501 1 007

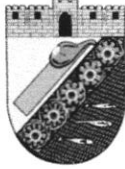
Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama



DANANG SENO AJI, S.KOM

NIP : 19911209 202012 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGA SULTONI, S.Kom**

Jabatan : **AHLI PERTAMA-PRANATA KOMPUTER**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LITBANG-BAPPEDA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Litbang**

  
**SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.**  
**NIP. 19820925 200604 2 009**

**Pihak Pertama,  
Ahli Pertama-Pranata Komputer**

  
**ANGGA SULTONI, S.Kom**  
**NIP. 19891104 202012 1 010**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Ahli Pertama-Pranata Komputer Bappeda Kota Pekalongan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan FGD/Workshop/Rakor Riset Unggulan Daerah (RUD), Riset Produk Unggulan Daerah dan Inovasi	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	5 dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan pengguna dan hak akses data pada website jurnal	Jumlah dokumen user baru yang dikelola pada aplikasi website jurnal	2 dokumen
3	Melaksanakan backup atau pemulihan data pada website jurnal secara rutin	Jumlah dokumen/file hasil backup dan pemulihan data	12 dokumen
4	Mengelola Aplikasi Website Kelitbangan secara Optimal	Jumlah dokumen permohonan Surat Keterangan Penelitian yang diverifikasi dan atau validasi	300 dokumen
5	Mengelola Aplikasi Website Jurnal secara Optimal	Jumlah dokumen artikel yang diterbitkan pada	10 dokumen


		aplikasi website jurnal	
6	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Kelitbangan	Jumlah dokumen/laporan video conference Kegiatan Kelitbangan Riset, Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	6 dok/laporan

Pekalongan, 02 Januari 2024

**KEPALA BIDANG LITBANG**

  
**SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.**  
**NIP. 19820925 200604 2 009**

**AHLI PERTAMA-  
PRANATA KOMPUTER**

  
**ANGGA SULTONI, S.Kom**  
**NIP. 19891104 202012 1 010**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PERMADANI FITRI APRILLIA, SE**

Jabatan : **ANALIS RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD HARJO S.Kom., M.Ak.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perencanaan,  
Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah

**Muhammad Harjo S.Kom., M.Ak.**  
NIP. 19800528 200501 1 007

Pihak Pertama,  
Analisis Rencana Kegiatan Dan Anggaran

**Permadani Fitri Aprillia, S.E**  
NIP. 19910415 202012 2 019

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: Analis Rencana Program dan Kegiatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan objek kerja	Jumlah bahan dan data obyek kerja yang diperiksa	5 dokumen
2	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah bahan dan data obyek kerja yang diklasifikasikan	5 dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan obyek yang dipelajari	5 dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep obyek yang disusun	5 dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah konsep obyek yang didiskusikan	5 dokumen
6	Menyusun Kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah obyek yang disusun kembali	5 dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah obyek yang dievaluasi	5 dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bulan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan

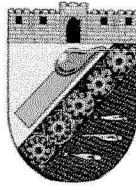
Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan  
Evaluasi Pembangunan Daerah

**Muhammad Harjo S.Kom., M.Ak.**  
NIP. 19800528 200501 1 007

Analisis Rencana Program Dan Kegiatan

**Permadani Fitri Aprillia, S.E**  
NIP. 19910415 202012 2 019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.**

Jabatan : **JF PRANATA KOMPUTER – AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN  
PEMBANGUNAN MANUSIA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN  
PEMBANGUNAN MANUSIA**

**Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si**

**NIP. 19810312 200501 2 012**

**Pihak Pertama,**

**JF PRANATA KOMPUTER –  
AHLI PERTAMA**

**HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.**

**NIP. 19940423 202012 1 012**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: JF Pranata Komputer – Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen koordinasi perencanaan pembangunan bidang pemerintahan	Jumlah dokumen dokumen koordinasi perencanaan pembangunan bidang pemerintahan disusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan koordinasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintah yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan koordinasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintah yang dilaksanakan	1 Kegiatan
3.	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah bidang Pemerintahan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah bidang Pemerintahan	1 Laporan
4	Terlaksananya monitoring dan evaluasi bidang Pemerintahan	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang Pemerintahan yang dilaksanakan	1 Kali
5.	Terlaksananya instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan pelaksanaan instalasi dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi	6 Laporan
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Infrastruktur TI yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen kegiatan perawatan	12 Dokumen
7.	Terfasilitasinya Video Conference(Vicon/Streaming),	Laporan hasil pelaksanaan	28 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Monitoring Peralatan (Audio, Video, Dan Perangkat Jaringan), Dan Mengatur Layout yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Video Conference (vicon)	
8.	Terlaksananya Backup dan Pemulihan Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen hasil backup atau pemulihan data	12 Dokumen
9.	Terlaksananya Manipulasi Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan manipulasi data	18 Laporan
10.	Terlaksananya Pengumpulan Kebutuhan Informasi Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen Kebutuhan Informasi	24 Dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN  
PEMBANGUNAN MANUSIA**

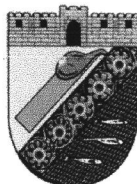


**Rr. MURNI INDAH WIJAYANTI, S.K.M., M.Si**  
NIP. 19810312 200501 2 012

**JF PRANATA KOMPUTER – AHLI PERTAMA**



**HANIF PARAMARTA, S.Kom.**  
NIP. 19940423 202012 1 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahsanul Fikri, S.Kom.**

Jabatan : **Pranata Komputer – Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wahyudi Subiyantoro, S.Pi, MPA.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
Evaluasi dan Keuangan**

**Wahyudi Subiyantoro, S.Pi, MPA.**

**NIP. 19731020 200501 1 006**

**Pihak Pertama,**

**Pranata Komputer – Ahli Pertama**

**Ahsanul Fikri, S.Kom.**

**NIP. 19950416 202012 1 015**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi SIM-UMK	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	18 Dokumen
2	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi SIM-UMK secara rutin	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	52 dokumen
3	Menyediakan SPP beserta kelengkapannya yang terdiri dari SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang akuntabel	Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang dibuat	80 dokumen
4	Melaksanakan rekonsiliasi keuangan dengan Badan pengelolaan keuangan daerah	Jumlah rekonsiliasi keuangan yang dilaksanakan	4 kali
5	Melaksanakan input dokumen penerimaan dan pengeluaran kas ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen yang diinput ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1500 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyediakan draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang akuntabel	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang disusun	4 dokumen
7	Melaksanakan Validasi Kebutuhan Informasi data SDTD	Jumlah Dokumen hasil validasi kebutuhan informasi data SDTD	1 Dokumen
8	Melaksanakan pembuatan Obyek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak	Jumlah Dokumen obyek multimedia kompleks	12 Dokumen

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
Evaluasi dan Keuangan**

**Wahyudi Subiyantoro, S.Pi, MPA.**

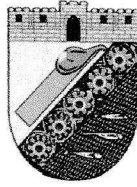
**NIP. 19731020 200501 1 006**

**Pranata Komputer - Ahli Pertama**



**Ahsanul Fikri, S.Kom.**

**NIP. 19950416 202012 1 015**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROLAN FIRMANASARI, S.PWK**  
Jabatan : **AHLI PERTAMA PERENCANA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 2 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Bidang Perekonomian, SDA  
dan Infrastruktur Wilayah**

**Pihak Pertama,**

**Ahli Pertama Perencana**

**IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.**  
**NIP. 19780529 200212 1 003**

**ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.**  
**NIP. 19890720 202203 2 007**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Ahli Pertama Perencana

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	2 dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perekonomian, SDA  
dan Infrastruktur Wilayah

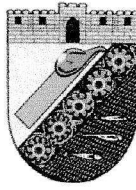


IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.  
NIP. 19780529 200212 1 003

Ahli Pertama Perencana



ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.  
NIP. 19890720 202203 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.**  
Jabatan : **AHLI PERTAMA PERENCANA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 2 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Bidang Perekonomian, SDA  
dan Infrastruktur Wilayah**

**IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.**  
**NIP. 19780529 200212 1 003**

**Pihak Pertama,**

**Ahli Pertama Perencana**

**LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.**  
**NIP. 19980702 202203 2 018**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Ahli Pertama Perencana

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah.	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur.	2 dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perekonomian, SDA  
dan Infrastruktur Wilayah



IMRON ROSYIDI, S. PI, M. APP. SC.  
NIP. 19780529 200212 1 003

Ahli Pertama Perencana



LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.  
NIP. 19980702 202203 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **JOHAN RIZQONI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

**Kepala Sub**

**Bagian Umum dan Kepegawaian**

**Dewi Husnulniaty, S.Mn**

**NIP. 19721128 199803 2 007**

**Pihak Pertama,**

**Pengadministrasi Umum**

**Johan Rizqoni**

**NIP. 19660901 200701 1 013**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Pengadministrasi Umum

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Arsip-arsip/Dokumen/Surat sebagai bahan informasi	Jumlah Dokumen Pencatatan Surat/Dokumen/Berkas	2400 dokumen
2	Mengelola Arsip-arsip/Dokumen/Surat sebagai bahan informasi	Jumlah Pengantar Dokumen	2400 dokumen
3	Mengelola bahan pustaka dengan memilah, menata dan menyimpan buku, majalah dan dokumen lainnya	Jumlah terlaksananya dokumen	2400 dokumen
4	Membuat Administrasi dan laporan peminjaman arsip/dokumen/berkas	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi dokumen	12 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

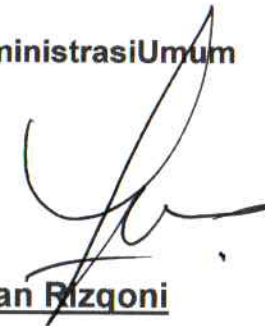
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Dewi Husnulniaty, S.Mn

NIP. 19721128 199803 2 007

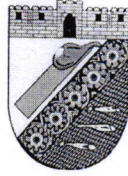
Pengadministrasi Umum



Johan Rizqoni

NIP. 19660901 200701 1 013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIA SYIFA AZZAHRA, A.Md.T**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY S.Mn.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian**

**Dewi Husnulniaty, S.Mn.**

**NIP. 19721128 199803 2 007**

**Pihak Pertama,**

**Pengelola Pemanfaatan Barang  
Milik Daerah**

**Fitria Syifa Azzahra, A.Md.T**

**NIP. 19980330 202012 2 006**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: Pelaksana Pengelola Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Bahan program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	2 Dokumen
2	menyusun rencana kegiatan penyediaan bahan logistik kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Tersedianya Bahan Logistik Kantor yang memadai	11 Laporan
3	Melakukan pembayaran dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor;	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
4	Melakukan pembayaran dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	275 Laporan

5	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana;	Terlaksananya pemantauan data pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	52 Kegiatan
6	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	52 Kegiatan
7	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai baham penyusunan program berikutnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas	4 Dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Dewi Husnulniaty, S.Mn.  
NIP. 19721128 199803 2 007

Fitria Syifa Azzahra, A.Md.T  
NIP. 19980330 202012 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOR ROMADHON**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan, pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

**NIP:19721128 199803 2 007**

**Pihak Pertama,**

**NOR ROMADHON**


**NIP: 19780822 200701 1 008**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Pengadministrasi Umum pada Subbagian Umum dan Kepegawaian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat Kebutuhan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
2	Mencatat rencana pemeliharaan barang dalam Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (DRKPBU)	Jumlah Laporan Pemeliharaan peralatan gedung kantor	2 Laporan
3	terkelolanya bahan bacaan dan perundang-undangan untuk program kegiatan yang memadai	Jumlah Laporan kegiatan Penyediaan bahan Bacaan	2 Laporan
4	mencatat kebutuhan terkait penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan kegiatan Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	2 Laporan
5	Mencatat rencana pengadaan barang dalam daftar rencana kebutuhan barang unit (DRKPBU)	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Unit	2 Laporan
6	Tersedianya Penerangan Instalasi Kantor yang Memadai	Jumlah Laporan Komponen Instalasi Penerangan Kantor	4 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

  
DEWI HUSNULNIATY, S.Mn  
NIP:19721128 199803 2 007

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Umum,

  
NOR ROMADHON  
NIP: 19780822 200701 1 008