

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bappeda Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Pihak Pertama,

Kepala Bappeda Kota Pekalongan

CAYEKTI WIDIGDO, AP.,M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/kota	1. Nilai SAKIP OPD; 2. Persentase ketersediaan lapooran capaian kinerja; 3. Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah; 4. Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah.	89 100% 100% 100%
2.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan melalui Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Dan Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	5. Persentase program RKPD selaras dengan program RPJMD; 6. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan tepat waktu; 7. Persentase ketersediaan dokumen evaluasi dan pelaporan triwulanan tepat	100% 100% 100%

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		waktu; 8. Persentase penyediaan data-informasi perencanaan tepat waktu; 9. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan bidang Pemsosbud; 10. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Perekonomian; 11. Persentase ketersediaan dokumen Perencanaan Bidang Infrastruktur Wilayah.	100% 100% 100% 100%
3.	Meningkatnya rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan melalui Program Penelitian Dan Pengembangan Daerah	12. Persentase laporan hasil litbang; 13. Persentase Litbang yang sesuai dengan Arah Kebijakan RPJMD; 14. Persentase Pemberdayaan Stakeholder Kelitbangan; 15. Skor Capaian Nilai RIDA (SIDA).	100% 100% 100% 73

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.305.390.000,-	APBD II
2. Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	705.324.000,-	APBD II
3. Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	709.794.000,-	APBD II
4. Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	1.066.825.000,-	APBD II
JUMLAH	7.787.333.000,-	

Wali Kota Pekalongan

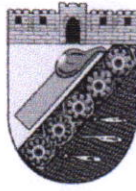


H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Kepala Bappeda Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP.,M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CAYEKTI WIDIGDO, AP.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN**

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS**

CAYEKTI WIDIGDO, AP.,M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001

UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si

NIP. 19790308 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
2.	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3.	Tercapainya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
4.	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%
5.	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
6.	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.000.000,-	APBD II
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.610.137.000,-	APBD II
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.000.000,-	APBD II
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	405.891.000,-	APBD II
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.570.000,-	APBD II
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.792.000,-	APBD II
JUMLAH	5.305.390.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BAPPEDA KOTA PEKALONGAN



CAYEKTI WIDIGDO, AP.,M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

SEKRETARIS



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si
NIP. 19790308 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMRON ROSYIDI, S. Pi., M. App. Sc

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur,
dan Kewilayahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M. Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian, dan
Pengembangan Daerah Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M. Si.
NIP: 19750729 199412 1 001

IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP: 19780529 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya dan terlaksananya monev penyusunan dokumen perencanaan bidang perekonomian	Persentase kegiatan fasilitasi dan monev penyusunan dokumen perencanaan bidang perekonomian dilaksanakan	100 persen
2	Terkoordinasinya perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	100 persen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA	Rp 177.400.000	APBD
2	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp 321.930.000	APBD
	JUMLAH	Rp 499.330.000	

Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan,

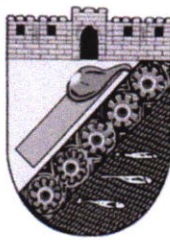


CAYEKTI WIDIGDO, A.P., M. Si
NIP: 19750729 199412 1 001

Kepala Bidang Perekonomian, SDA,
Infrastruktur, dan Kewilayahan,



IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP: 19780529 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. INDAH BUDIARTI, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAYEKTI WIDIGDO, AP, MSi
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Dra. INDAH BUDIARTI, MM
NIP. 197011291997032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bappeda Kota Pekalongan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkoordinasinya Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang optimal	Persentase kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang dilaksanakan	100 persen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp. 210.464.000,-	APBD Kota

Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan ,

CAYEKTI WIDIGDO, AP, MSi
NIP. 197507291994121001

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia

Dra. INDAH BUDIARTI, MM
NIP. 197011291997032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adi Usnan, SE.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Cayekti Widigdo, AP., M.Si

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Bappeda
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP., M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001

PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Perencanaan
Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan
Daerah

Adi Usnan, SE.

NIP 19780603 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Persentase penyusunan perencanaan dan pendanaan	100%
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase pelaksanaan analisis data melalui forum satu data	100%
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan | Rp. 508.924.000,- |
| 2. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 24.250.000,- |
| 3. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 172.150.000,- |

Jumlah Rp. 705.324.000,-

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah



Adi Usnan, SE

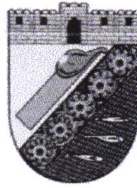
NIP 19780603 200501 1 012

Kepala Bappeda
Kota Pekalongan



Cayekti Widigdo, AP., M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sevina Mahardini, ST, MT, MSc

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Bappeda
Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, A.P., M.Si.
NIP. 197507291994121001

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan

Sevina Mahardini, ST, MT, MSc
NIP 198209252006042009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Riset Unggulan Daerah, pengelolaan jurnal dan website kelitbangan yang tepat waktu melalui Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Jumlah pelaksanaan RUD, penerbitan jurnal dan terkelolanya website kelitbangan	5 dokumen RUD, 1 volume penerbitan jurnal litbang dan 1 terkelolanya website OJS
2	terlaksananya penelitian dan pengembangan bidang aspek-aspek sosial yang melibatkan akademisi dan masyarakat melalui Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek- Aspek Sosial	Jumlah FGD/workshop/Rakor kelitbangan yang dilaksanakan (SIDa), Jumlah kajian riset bersama yang dilaksanakan (SIDa), Jumlah workshop/FGD pengabdian masyarakat yang dilaksanakan (SIDa)	3 FGD /Workshop/Rakor Kelitbangan yang dilaksanakan, 2 kajian riset bersama yang dilaksanakan, 4 workshop/FGD/ Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan
3	terlaksananya Pengembangan inovasi dan teknologi yang berdaya guna melalui Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi dan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	Jumlah keikutsertaan dalam pameran inovasi tingkat regional (SIDa), Jumlah Koordinasi dan evaluasi Sida (SIDa), Jumlah pelaksanaan Pameran Inovasi (SIDa), Jumlah Pemenang Krenova (SIDa), Jumlah seleksi apresiasi inovasi OPD yang dilaksanakan, Jumlah Sosialisasi HKI yang dilaksanakan (SIDa)	1 pameran inovasi tingkat regional, 4 koordinasi dan evaluasi sida, 1 pelaksanaan pameran inovasi, 5 pemenang krenova, 1 seleksi apresiasi inovasi OPD yang dilaksanakan , 1 sosialisasi HKI yang dilaksanakan

Kegiatan

1. Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
2. Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan
3. Pengembangan Inovasi dan Teknologi

Anggaran

268.700.000

Keterangan

APBD

383.125.000

APBD

415.000.000

APBD

Jumlah :

1.066.825.000

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bappeda
Kota Pekalongan

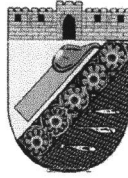


Cayekti Widigdo, A.P., M.Si
NIP. 197507291994121001

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan



Sevina Mahardini, ST, MT, MSc
NIP 198209252006042009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sutoto, S.T., M.T.**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP, MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP, MSi

NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

Sutoto, S.T., M.T.

NIP. 197102171996031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

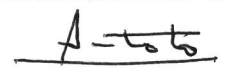
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun kebijakan strategis/program jangka panjang yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan strategis/program jangka panjang yang tersusun	2 dokumen
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	6 laporan
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	4 laporan
5	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	2 laporan

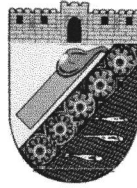
Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan


Cayekti Widigdo, AP.MSi
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Madya


Sutoto, S.T., M.T.
NIP. 197102171996031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vita Marshinta Devi, ST**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP. MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP. MSi

NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

Vita Marshinta Devi, ST

NIP. 197203121998032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan / program Strategis jangka menengah yang tersusun	4 dokumen
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	3 laporan
4	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	1 laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	4 laporan

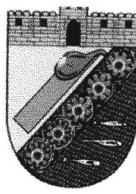
Pekalongan, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**


Cayekti Widigdo, AP.MSi
NIP. 197507291994121001

**Pihak Pertama,
Perencana Ahli Madya**


Vita Marshinta Devi, ST
NIP. 197203121998032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : **TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI, MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia**

Dra. INDAH BUDIARTI, MM.
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda**

TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.
NIP. 19800219 200604 2 009

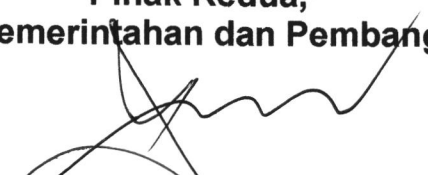
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Perencana Ahli Muda

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyajikan Data dan Informasi	Jumlah Laporan Penyajian Data dan Informasi yang Tersusun	14 Laporan
2.	Menyusun Rekomendasi Kebijakan Strategis	Jumlah Makalah Kebijakan Strategis (<i>Policy Brief</i>) yang Tersusun	1 Makalah
3.	Melakukan Telaahan Lingkup Sektoral/Regional dalam Berbagai Forum Musyawarah, Rapat Koordinasi, dan Forum Konsultasi Publik Lainnya dalam Rangka Penyusunan Perencanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Telaahan Lingkup Sektoral/ Regional yang Tersusun	4 Laporan
4.	Melaksanakan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang Tersusun	12 Laporan

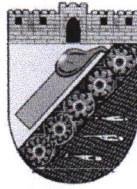
Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia


Dra. INDAH BUDIARTI, MM.
NIP. 19701129 199703 2 002

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda


TRI PUJASTUTI, ST., M.Eng.
NIP. 19800219 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Slamet Miftakhudin, ST**

Jabatan : **Perencana Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Cayekti Widigdo, AP. MSi**

Jabatan : **Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan

Cayekti Widigdo, AP. MSi

NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Madya

Slamet Miftakhudin, ST

NIP. 197812222005011003

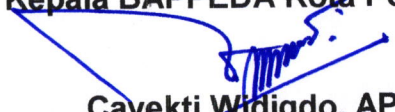
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan / program Strategis jangka menengah yang tersusun	4 dokumen
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	3 laporan
4	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	1 laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	4 laporan

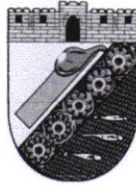
Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan


Cayekti Widigdo, AP.MSi
NIP. 197507291994121001

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Madya


Slamet Miftakhudin, ST
NIP. 197812222005011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ujianto Purwanto, SIT.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

Ujianto Purwanto, SIT.,M.Si

NIP. 19790308 200502 1 002

**Pihak Pertama,
Kasubbag Renvaiku**

Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA

NIP. 19731020 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan Perubahan RKA yang disusun	2 dokumen
3	Termonevnya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan
4	Tersusunnya dokumen SPIP	Jumlah dokumen SPIP yang disusun	5 dokumen
5	Tersusunnya dokumen SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	2 dokumen
6	Tersusunnya dokumen evaluasi renja	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 dokumen
7	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 kali
8	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan

9	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1 dokumen
---	-----------------------------------	---	-----------

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.500.000,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000,-	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000,-	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.567.187.000,-	APBD
5. Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.250.000,-	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1.700.000,-	APBD

JUMLAH :

4.626.137.000,-

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Sekretaris

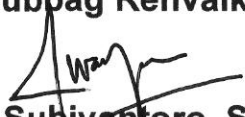


Ujianto Purwanto, SIT.,M.Si

NIP. 19790308 200502 1 002

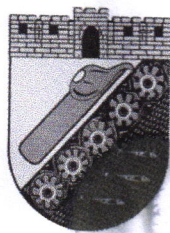
Pihak Pertama,

Kasubbag Renvalkeu



Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA

NIP. 19731020 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UJIANTO PURWANTO, S.SiT.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Sekretaris

UJIANTO PURWANTO, S.SiT.,M.Si.

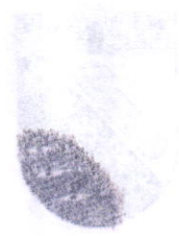
NIP. 197903082005021002

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

NIP. 197211281998032007



KEMENTERIAN KEMAHKAMATAN

Untuk tujuan pengawasan dan pembinaan, maka akan diadakan pemeriksaan terhadap para pegawai yang telah mengikuti pendidikan dan latihan.

Nama : DEMI HUSNUL MATHY S.Mt
Jabatan : Asisten Pembina dan Kepegawaian

Selanjutnya akan diadakan pemeriksaan.

Nama : ULIATI PURWANTO S.ST.Mt
Jabatan : Bendahara Kota Pekalongan

sejak atasannya pindah ke dinas lain.

Pihak Pertama akan menyerahkan target kinerja yang akan dinilai sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja. Pihak Kedua akan menyerahkan dokumen dan laporan kemajuan kerja yang telah dilaksanakan dan laporan pertanggungjawaban kinerja tersebut sesuai dengan ketentuan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dibutuhkan untuk melakukan evaluasi terhadap kemajuan kerja dan perjanjian ini dan laporan kemajuan yang dibutuhkan dalam rangka pertanggungjawaban dan penilaian.

Pekalongan, 2 Juli 2023

Pihak Pertama

Kasubag Urusan Kepegawaian

Pihak Kedua

Ketua

DEMI HUSNUL MATHY S.Mt

NIP. 19721231198000007

ULIATI PURWANTO S.ST.Mt

NIP. 197808206021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam Karnaval Batik	1 kali
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	6 unit
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 bulan
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	12 bulan

7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	170 orang/kali
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 bulan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	14 unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.000.000	APBD Kota
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.700.000	APBD Kota
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	79.428.000	APBD Kota
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.914.000	APBD Kota
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55.473.000	APBD Kota
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.876.000	APBD Kota
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000	APBD Kota
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250.000.000	APBD Kota
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.550.000	APBD Kota
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	75.000.000	APBD Kota
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.020.000	APBD Kota
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	76.592.000	APBD Kota
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.200.000	APBD Kota
JUMLAH :		679.253.000	

Sekretaris,

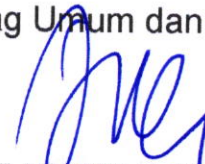


UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si

NIP. 197903082005021002

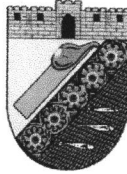
Pekalongan, 2 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



DEWI HUSNULNIATY, S.Mn

NIP. 197211281998032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda pada Bappeda Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI, M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia**

**Dra. INDAH BUDIARTI, M.M
NIP. 19701129 199703 2 002**

**Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda**

**RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si
NIP. 19810312 200501 2 012**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bappeda Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi bidang pemerintahan yang tepat waktu	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	1 dokumen
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi bidang pemerintahan yang tepat waktu	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang pemerintahan	1 kali
3	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia yang optimal	Jumlah dokumen koordinasi perencanaan pembangunan bidang pembangunan manusia yang disusun	1 dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

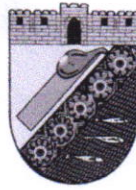
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia


Dra. INDAH BUDIARTI, M.M
NIP. 19701129 199703 2 002

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Muda


RR. MURNI INDAH WIJAYANTI, SKM, M.Si
NIP. 19810312 200501 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLAMBANG DWI ANGGARA, SE, MAP**

Jabatan : **JF PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

Pihak Pertama,

JF PERENCANA AHLI MUDA

IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

HERLAMBANG DWI ANGGARA, SE, MAP

NIP. 19850326 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen Review Strategi Sanitasi Kota (SSK) yang transparan dan akuntabel	1 dokumen
2.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang kewilayahan yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang perekonomian yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN


IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,
JF PERENCANA AHLI MUDA


HERLAMBAW DWI ANGGARA, SE, MAP

NIP. 19850326 200902 1 002

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang perekonomian yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

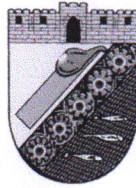

IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

**Pihak Pertama,
JF PERENCANA AHLI MUDA**


HERLAMBAH DWI ANGGARA, SE, MAP

NIP. 19850326 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAH WAHYUNINGRUM, ST**

Jabatan : **JF PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**

IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.

NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,

JF PERENCANA AHLI MUDA

DIAH WAHYUNINGRUM, ST

NIP. 19841117 201502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen kajian pasca kegiatan penanganan banjir dan rob Kali Loji dan Kali Banger yang transparan dan akuntabel	1 dokumen
2.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang infrastruktur yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen kajian FS akses ke Jalan Lingkar Utara (Jalingkut) Petanglong yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

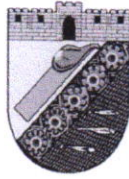
Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
KABID PEREKONOMIAN, SDA,
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN


IMRON ROSYIDI, S.Pi., M. App., Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003

Pihak Pertama,
JF PERENCANA AHLI MUDA


DIAH WAHYUNINGRUM, ST
NIP. 19841117 201502 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMALIA IDA GUNAWATI, ST**

Jabatan : **PENELITI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc**

Jabatan : **KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan

Pihak Pertama,

Peneliti Pertama


SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009


AMALIA IDA GUNAWATI, ST.
NIP. 19860113 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Peneliti Pertama

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 dokumen riset bersama
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD/Workshop Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen
7	melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (RIDa, PDSD, IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran kapasitas inovasi	1 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 dokumen
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 dokumen
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 dokumen
11	mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 kali

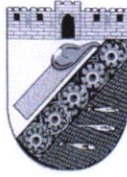
Pekalongan, 2 Januari 2023

Kabid Penelitian dan Pengembangan,

Peneliti Pertama,


SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009


AMALIA IDA GUNAWATI, ST.
NIP. 19860113 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mutiara Kartika Dewi, S.T**

Jabatan : **JF Peneliti Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sevina Mahardini, S.T.,M.T.,M.Sc**

Jabatan : **Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penelitian dan
Pengembangan**

Sevina Mahardini, S.T.,M.T.,M.Sc.

NIP. 19820925 200604 2 009

**Pihak Pertama,
JF Peneliti Pertama**

Mutiara Kartika Dewi, S.T.

NIP. 19780923 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

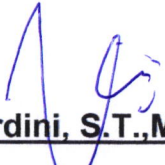
Unit Kerja: JF Peneliti Pertama

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovas	1 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Kepala Bidang Penelitian dan
Pengembangan**


Sevina Mahardini, S.T.,M.T.,M.Sc.
NIP. 19820925 200604 2 009

JF Peneliti Pertama


Mutiara Kartika Dewi, S.T.
NIP. 19780923 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GINAYAS FARIDA, S.Si.

Jabatan : Analis Perencanaan Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur,
dan Kewilayahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMRON ROSYIDI, S. Pi., M. App. Sc.

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan
Kewilayahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.

NIP: 19780529 200212 1 003


GINAYAS FARIDA, S.Si

NIP: 19870223 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA.	Jumlah bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA yang disusun	1 laporan
2	Tersusunnya bahan laporan koordinasi bidang perekonomian.	Jumlah bahan laporan koordinasi bidang perekonomian dan SDA yang disusun	1 laporan

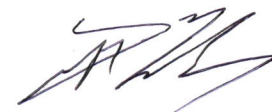
Pekalongan, 2 Januari 2023

**Kepala Bidang Perekonomian, SDA,
Infrastruktur, dan Kewilayahan,**

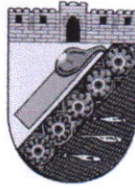

IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.

NIP: 19780529 200212 1 003

Analis Perencanaan,


GINAYAS FARIDA, S.Si

NIP: 19870223 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AULIA NAILUFAR, SE**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADI USNAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah**

Adi Usnan, SE

NIP. 19780603 200501 1 012

**Pihak Pertama,
Analisis Rencana Program dan
Kegiatan**

Aulia Nailufar, SE

NIP. 19861001 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Analis Rencana Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	14 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan laporan yang tersedia	14 dokumen
3	Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	menyelesaikan pekerjaan		
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas

Pekalongan, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**



Adi Usnan, SE
NIP. 19780603 200501 1 012

ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN



Aulia Nailufar, SE
NIP. 19861001 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **JOHAN RIZQONI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

PihakKedua,

**Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

Dewi Husnulniaty, S.Mn

NIP. 19721128 199803 2 007

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum

Johan Rizqoni

NIP. 19660901 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Pengadministrasi Umum

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Arsip-arsip/Dokumen/Surat sebagai bahan informasi	Jumlah Dokumen Pencatatan Surat/Dokumen/Berkas	2400/dokumen
2	Mengelola Arsip-arsip/Dokumen/Surat sebagai bahan informasi	Jumlah Pengantar Surat/Dokumen/Berkas	2400/dokumen
3	Mengelola bahan pustaka dengan memilah, menata dan menyimpan buku, majalah dan dokumen lainnya	Jumlah terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas	2400/dokumen
4	Membuat Administrasi dan laporan peminjaman arsip/dokumen/berkas	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi surat/dokumen/berkas	6 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Dewi Husnulniaty, S.Mn

NIP. 19721128 199803 2 007

Pengadministrasi Umum



Johan Rizqoni

NIP. 19660901 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NOR ROMADHON**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY, S.Mn**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2022

**PihakKedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

Dewi Husnulniaty, S.Mn

NIP. 19721128 199803 2 007

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum**

Nor Romadhon

NIP. 19780822 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Pengadministrasi Umum

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat rencana pemeliharaan barang dalam Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (DRKPBU)	Jumlah Laporan Rencana Pemeliharaan Barang Unit	2 Laporan
2	Mencatat rencana pemeliharaan barang dalam Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (DRKPBU)	Jumlah laporan pemeliharaan Barang Unit	2 Laporan
3	Mencatat Pengadaan Barang Dalam Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah Laporan Kartu Inventaris Barang (KIB)	2 Laporan
4	Mencatat Barang tiap ruang dalam kartu inventaris ruangan (KIR)	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	17 Laporan
5	Melakukan Rekonsiliasi Aset dan Mencatat perolehan aset dalam neraca	Jumlah Laporan Berita Acara Perolehan Aset Tetap	4 Laporan

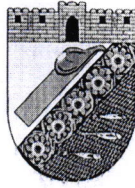
Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Dewi Husnulniaty, S.Mn
NIP. 19721128 199803 2 007

Pengadministrasi Umum


Nor Romadhon
NIP. 19780822 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAKHMUDAH, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYUDI SUBIYANTORO, S.Pi.,MPA**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

Wahyudi Subiyantoro, S.Pi.,MPA

NIP. 19731020 200501 1 006

**Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan**

Makhmudah, A.Md

NIP. 19840809 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Pengelola Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginput Renja pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah Renja yang diinput	3 kali
2	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan draft Renja	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan draft Renja	2 laporan
3	Menginput RKA pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah RKA yang diinput	2 kali
4	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun draft RKA dan DPA	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan bahan penyusunan RKA dan DPA	1 laporan
5	Mempersiapkan rapat-rapat penyusunan SAKIP	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan
6	Menyusun draft SAKIP dan menggandakan dokumen-dokumen SAKIP Bappeda	Jumlah bahan penyusunan SAKIP	2 dokumen
7	Menyiapkan rapat evaluasi Renja Bappeda	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	4 laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Mendata dan merekap capaian kinerja triwulanan Bappeda serta melaksanakan desk evaluasi Renja triwulanan	Jumlah pelaksanaan desk evaluasi Renja	4 kali
9	Mempersiapkan rapat pelaksanaan dan evaluasi penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan
10	Menyusun draft Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah bahan penyusunan RTP dan laporan pemantauan RTP	5 dokumen
11	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
12	Menginventarisir dan mengumpulkan data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan inventarisasi data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	1 laporan
13	Mengadministrasi gaji dan tunjangan pegawai ASN Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
14	Mengadministrasi pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
15	Menginput pertanggungjawaban keuangan pada aplikasi perencanaan penganggaran	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang diinput	48 kali
16	Mengadministrasi penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan

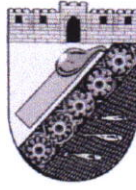
Pekalongan, 02 Januari 2023

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**


Wahyudi Subiyantoro, S.Pi.,MPA
NIP. 19731020 200501 1 006

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN


Makhmudah, A.Md
NIP. 19840809 201502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGA SULTONI, S.Kom**

Jabatan : **AHLI PERTAMA-PRANATA KOMPUTER**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LITBANG-BAPPEDA**

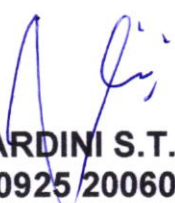
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

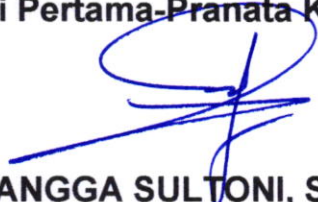
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Litbang**


SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.
NIP. 19820925 200604 2 009

**Pihak Pertama,
Ahli Pertama-Pranata Komputer**


ANGGA SULTONI, S.Kom
NIP. 19891104 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Ahli Pertama-Pranata Komputer Bappeda Kota Pekalongan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	5 dokumen
2	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen/laporan video conference RUD	3 dokumen
3	Melaksanakan pengelolaan pengguna dan hak akses data pada website jurnal	jumlah dokumen user baru yang dikelola pada aplikasi website jurnal	2 dokumen
4	Melaksanakan backup atau pemulihan data pada website jurnal secara rutin	Jumlah dokumen/file hasil backup dan pemulihan data	12 dokumen
5	Mengelola Aplikasi Website Kelitbangan secara Optimal	jumlah dokumen permohonan Surat Keterangan Penelitian yang diverifikasi dan/atau validasi	300 dokumen
6	Mengelola Aplikasi Website Jurnal secara Optimal	Jumlah dokumen artikel yang diterbitkan pada aplikasi website jurnal	10 dokumen
7	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	10 dokumen
8	Memfasilitasi video conference pelaksanaan kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	Jumlah dokumen/laporan video conference kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian	3 dokumen

		Masyarakat	
9	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen kebutuhan informasi yang disediakan	3 dokumen
10	Menyediakan Editing Obyek Multimedia Kompleks Dengan Piranti Lunak dalam proses pelaksanaan kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen Obyek Multimedia yang disediakan	1 dokumen
11	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen/laporan video conference Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	3 dok/laporan

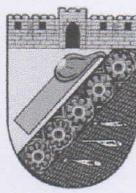
Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG LITBANG


SEVINA MAHARDINI S.T.,M.T., M.Sc.
NIP. 19820925 200604 2 009

**AHLI PERTAMA-
PRANATA KOMPUTER**


ANGGA SULTONI, S.Kom
NIP. 19891104 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Danang Seno Aji, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Adi Usnan, SE.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kabid Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah**

ADI USNAN, SE.

NIP : 19780603 200501 1 012

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama

DANANG SENO AJI, S.KOM

NIP : 19911209 202012 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Pranata Komputer Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen
2.	Melaksanakan Pengolahan Data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	39 dokumen
3.	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah



ADI USNAN, SE.

NIP : 19780603 200501 1 012

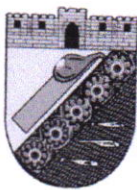
Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama



DANANG SENO AJI, S.KOM

NIP : 19911209 202012 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.**

Jabatan : **JF PRANATA KOMPUTER – AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA**

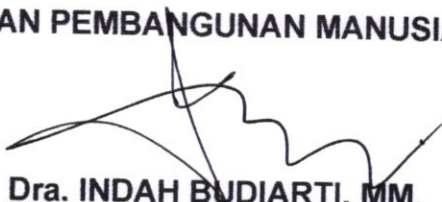
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**

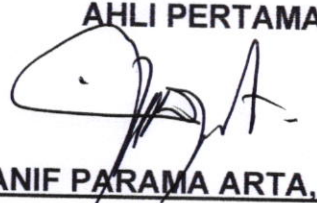

Dra. INDAH BUDIARTI, MM.

NIP. 19701129 199703 2 002

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

**JF PRANATA KOMPUTER –
AHLI PERTAMA**


HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.

NIP. 19940423 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: JF Pranata Komputer – Ahli Pertama Bappeda Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen koordinasi perencanaan pembangunan bidang pemerintahan	Jumlah dokumen dokumen koordinasi perencanaan pembangunan bidang pemerintahan disusun	1 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen laporan bidang pemerintahan	Jumlah dokumen dokumen laporan bidang pemerintahan yang disusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan koordinasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintah yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan koordinasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintah yang dilaksanakan	1 Kegiatan
4.	Terlaksananya instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan pelaksanaan instalasi dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi	6 Dokumen
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Infrastruktur TI yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen kegiatan perawatan	12 Dokumen
6.	Terfasilitasinya Video Conference(Vicon/Streaming), Monitoring Peralatan (Audio, Video, Dan Perangkat Jaringan), Dan Mengatur Layout yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan Video Conference (vicon)	28 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7.	Terlaksananya Backup dan Pemulihan Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen hasil backup atau pemulihan data	12 Dokumen
8.	Terlaksananya Manipulasi Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan manipulasi data	18 Dokumen
9.	Terlaksananya Pengumpulan Kebutuhan Informasi Data yang mendukung kegiatan Koordinasi dan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Kebutuhan Informasi	24 Dokumen

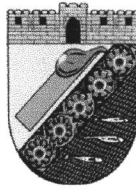
Pekalongan, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**


Dra. INDAH BUDIARTI, MM.
NIP. 19701129 199703 2 002

JF PRANATA KOMPUTER – AHLI PERTAMA


HANIF PARAMA ARTA, S.Kom.
NIP. 19940423 202012 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahsanul Fikri, S.Kom.**

Jabatan : **Ahli Pertama – Pranata Komputer**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wahyudi Subiyantoro, S.Pi, MPA.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

Wahyudi Subiyantoro, S.Pi, MPA.

NIP. 19731020 200501 1 006

Pihak Pertama,

Ahli Pertama – Pranata Komputer

Ahsanul Fikri, S.Kom.

NIP. 19950416 202012 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana Calon Ahli Pertama – Pranata Komputer

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi SIM-UMK	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	18 Dokumen
2	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi SIM-UMK secara rutin	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	52 dokumen
3	Menyediakan SPP beserta kelengkapannya yang terdiri dari SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang akuntabel	Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang dibuat	80 dokumen
4	Melaksanakan rekonsiliasi keuangan dengan BPKAD	Jumlah rekonsiliasi keuangan yang dilaksanakan	4 kali
5	Melaksanakan input dokumen penerimaan dan pengeluaran kas ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen yang diinput ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1500 Dokumen
6	Menyediakan draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang akuntabel	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang disusun	4 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Melaksanakan Validasi Kebutuhan Informasi data SDTD	Jumlah Dokumen hasil validasi kebutuhan informasi data SDTD	1 Dokumen
8	Melaksanakan pembuatan Obyek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak	Jumlah Dokumen obyek multimedia kompleks	12 Dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

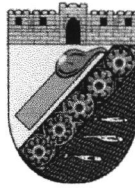

Wahyudi Subiyantoro, S.Pi, MPA.

NIP. 19731020 200501 1 006

**Ahli Pertama – Pranata
Komputer**


Ahsanul Fikri, S.Kom.

NIP. 19950416 202012 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYU CAHYANING KESUMA, S.E.**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI, MM.**

Jabatan : **KABID PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN**

MASYARAKAT BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang PPM**

DRA. INDAH BUDIARTI, MM.

NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN**

AYU CAHYANING KESUMA, S.E

NIP. 19960101 202012 2 034

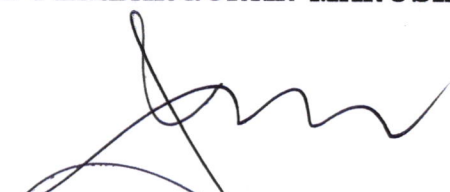
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: ANALIS PERENCANAAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen capaian SDGs Kota Pekalongan	Dokumen	1 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang pembangunan manusia	Dokumen	1 Dokumen
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Bidang Pembangunan Manusia yang dilaksanakan	Kali	1 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**


Dra. INDAH BUDIARTI, MM.
NIP. 19701129 199703 2 002

ANALIS PERENCANAAN


AYU CAHYANING KESUMA, S.E.
NIP. 19960101 202012 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIA SYIFA AZZAHRA, A.Md.T**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI HUSNULNIATY S.Mn.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

Dewi Husnulniaty, S.Mn.

NIP. 19721128 199803 2 007

Pihak Pertama,

**Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah**

Fitria Syifa Azzahra, A.Md.T

NIP. 19980330 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Pelaksana Pengelola Program dan Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Bahan program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	2 Dokumen
2	menyusun rencana kegiatan penyediaan bahan logistik kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Tersedianya Bahan Logistik Kantor yang memadai	11 Laporan
3	Melakukan pembayaran dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor;	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
4	Melakukan pembayaran dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;	Laporan hasil pelaksanaan tugas	170 Laporan

5	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana;	Terlaksananya pemantauan data pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	52 Kegiatan
6	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	52 Kegiatan
7	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai baham penyusunan program berikutnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas	4 Dokumen

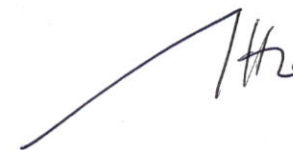
Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

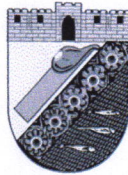
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH



Dewi Husnulniaty, S.Mn.
NIP. 19721128 199803 2 007



Fitria Syifa Azzahra, A.Md.T
NIP. 19980330 202012 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROLAN FIRMNASARI, S.PWK.**

Jabatan : **Calon Ahli Pertama Perencana Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S. Pi., M. App. Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP: 19780529 200212 1 003


ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.
NIP: 19890720 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Calon Ahli Pertama Perencana pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen

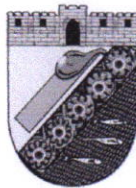
Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perekonomian, SDA,
Infrastruktur, dan Kewilayahan,


IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP: 19780529 200212 1 003

Calon Ahli Pertama Perencana,


ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.
NIP: 19890720 202203 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.**

Jabatan : **Calon Ahli Pertama Perencana Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMRON ROSYIDI, S. Pi., M. App. Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP: 19780529 200212 1 003

LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.
NIP: 19980702 202203 2 018

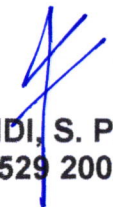
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Calon Ahli Pertama Perencana pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan dokumen kerja kajian pasca kegiatan penanganan banjir dan rob Kali Loji dan Kali Banger yang transparan dan akuntabel	1 laporan
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan laporan koordinasi bidang infrastruktur yang transparan dan akuntabel	1 laporan

Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perekonomian, SDA,
Infrastruktur, dan Kewilayahan,


IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP: 19780529 200212 1 003

Calon Ahli Pertama Perencana,


LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.
NIP: 19980702 202203 2 018