

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bappeda Kota Pekalongan Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP.,MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19750729 199412 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
C Capaian Anggaran	7
BAB III PENUTUP	8
A Kesimpulan	8
B Rekomendasi	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Bappeda Kota Pekalongan Tahun 2023	3
Tabel 2.2. Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3. Pengukuran Kinerja Kepala Bappeda Kota Pekalongan Triwulan III Tahun 2023	5
Tabel 2.4. Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	2
---------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA), Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA), mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut, Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) menyelenggarakan fungsi :

1. perumusan dan penetapan sasaran, program bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah;
2. perumusan kebijakan bidang perencanaan pembangunan daerah meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Mengengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
3. perumusan kebijakan bidang penelitian dan pengembangan;
4. pengkoordinasian perencanaan pembangunan yang bersiat sektoral dari unit-unit kerja Perangkat Daerah dengan perencanaan pembangunan dari Perangkat Daerah Provinsi dan/atau instansi Pemerintah Pusat;
5. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang perencanaan pembangunan;
6. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang penelitian dan pengembangan;
7. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang kesekretariatan;
8. pengarahan dan pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
9. pengoordinasian pengendalian, pengawasan, pembidaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas;
10. pelaksanaan tugas lainnya sesuai dengan petunjuk dan perintah atasan.

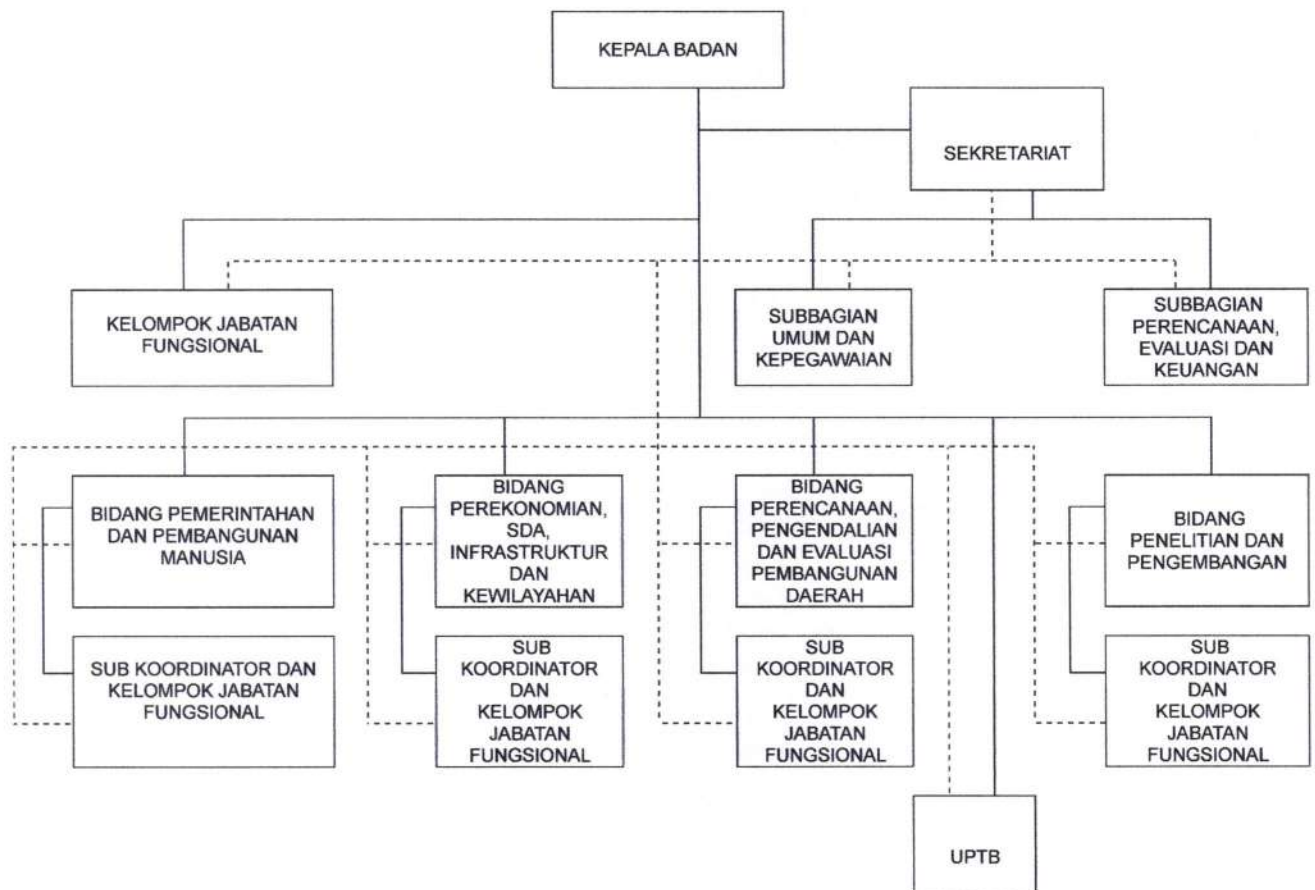
B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA), sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN
NOMOR 67 TAHUN 2021
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA
KERJA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) Kota Pekalongan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan
Tahun 2023

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	1. Nilai SAKIP OPD;	89
		2. Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja;	100%
		3. Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah;	100%
		4. Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah;	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan melalui program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dan Program Koordinasi dan Sinkronisasi	5. Persentase program RKPD selaras dengan Program RPJMD;	100%
		6. Persentase ketersediaan	100%

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Perencanaan Pembangunan Daerah	dokumen perencanaan tepat waktu;	
		7. Persentase ketersediaan dokumen evaluasi dan pelaporan triwulan tepat waktu;	100%
		8. Persentase penyediaan data-informasi perencanaan tepat waktu;	100%
		9. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Pemsosbud;	100%
		10. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Perekonomian;	100%
		11. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan bidang Infrastruktur Wilayah;	100%
3	Meningkatnya rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan melalui Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	12. Persentase laporan hasil litbang	100%
		13. Persentase Litbang yang sesuai dengan Arah Kebijakan RPJMD;	100%
		14. Persentase Pemberdayaan Stakeholder Kelitbangan;	100%
		15. Skor Capaian Nilai RIDA (SIDA)	73

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

rumus:

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan Triwulan II Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan Triwulan III Tahun 2023

No	Sasaran Strategis Dan Program	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	89	-	n/a	-
		Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja;	100%	75%	78,10%	104,13%
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa	100%	50%	54,15%	108,30%

No	Sasaran Strategis Dan Program	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
		penunjang urusan pemerintah daerah;				
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah;	100%	75%	75%	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan melalui program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dan Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase program RKPD selaras dengan program RPJMD	100%	100%	100%	100%
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan tepat waktu;	100%	40%	40%	100%
		Persentase ketersediaan dokumen evaluasi dan pelaporan triwulan tepat waktu;	100%	75%	75%	100%
		Persentase penyediaan data-informasi perencanaan tepat waktu;	100%	100%	100%	100%
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Pemsosbud;	100%	40%	40%	100%
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Perekonomian;	100%	-	-	-
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan bidang Infrastruktur Wilayah;	100%	-	-	-
3	Meningkatnya rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan	Persentase laporan hasil litbang	100%	-	-	-
		Persentase Litbang yang sesuai dengan	100%	-	-	-

No	Sasaran Strategis Dan Program	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
	melalui Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Arah Kebijakan RPJMD;				
		Persentase Pemberdayaan Stakeholder Kelitbangan;	100%	-	-	-
		Skor Capaian Nilai RIDA (SIDA)	73	-	-	-
	Rata-rata Capaian					101,55%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan adalah sebesar 101,55% dengan kategori “Sangat berhasil”

Adapun faktor-faktor pendukung capain kinerja antara lain:

1. Ketersediaan anggaran dalam rangka pencapaian target kinerja, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan;
2. Dukungan dan Kerjasama yang baik dengan stakeholder dan masyarakat pada umumnya.

C. Capaian Anggaran

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4

Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023

No	Program	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s/d Triwulan III (Rp)	Realisasi s/d Triwulan III (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.452.740.000,-	4.324.980.978,-	3.947.634.900,-	91,28%

No	Program	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s/d Triwulan III (Rp)	Realisasi s/d Triwulan III (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	957.974.000,-	780.595.000,-	619.675.903,-	79,39%
3	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	709.794.000,-	645.713.000,-	179.333.330,-	27,77%
4	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	1.066.825.000,-	867.048.000,-	538.639.442,-	62,12%
	JUMLAH :	8.187.333.000,-	6.618.336.978,-	5.285.283.575,-	79,86%
Rata-rata Capaian					79,86%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran sampai dengan Triwulan III adalah sebesar 79,86%.

Berdasarkan tabel diatas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 79,86%. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja Triwulan III sebesar 101,55%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 27,16%.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dan capaian anggaran diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja sebesar 101,55%, sedangkan realisasi anggaran sebesar 79,86%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumberdaya sebesar 27,16%

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan BAPPEDA Kota Pekalongan Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlunya pencermatan atas program/kegiatan/pekerjaan yang harus segera dimulai agar dapat terselesaikan sesuai perencanaan pada Triwulan berjalan pada tahun-tahun selanjutnya.
2. Perlunya koordinasi yang lebih intens terkait dengan jadwal pencairan anggaran agar dapat sejalan dengan pelaksanaan program/ kegiatan/ pekerjaan.
3. Perlunya pengawalan dalam pembagian tugas agar setiap personil dapat secara proposial dalam berkontribusi bagi pencapaian target kinerja.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui

WALIKOTA,



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIQDO, AP.,M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MADYA



SUTOTO, ST, MT
NIP. 19710217 199603 1 001

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Perencana Ahli Madya mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain, laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Perencana Ahli Madya melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Perencana Ahli Madya,



Sutoto, ST, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19710217 199603 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023.....	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal.....	4
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bappeda Kota Pekalongan	2
--	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Perencana yang dapat dinilai angka kreditnya, terdiri atas:

- a. identifikasi masalah/isu strategis;
- b. penyusunan kebijakan rencana pembangunan;
- c. adopsi dan legitimasi rencana pembangunan;
- d. pelaksanaan rencana pembangunan; dan
- e. evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

Perencana berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional perencanaan di lingkungan Instansi Pemerintah. Perencana berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Perencana. Kedudukan Perencana ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana menjadi bagian dari Kelompok Jabatan Fungsional, sebagaimana gambar 1.1 di bawah ini :

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Perencana Ahli Madya Tahun 2023 Sutoto, ST, MT, adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Perencana Ahli Madya
Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun kebijakan strategis/program jangka panjang yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan strategis/program jangka panjang yang tersusun	2 dokumen
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	6 laporan
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	4 laporan

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	2 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Perencana Ahli Madya
Triwulan III Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d. Triwulan III	Realisasi s.d. Triwulan III	% Capaian
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah	2 makalah	2 makalah	100
2	Menyusun kebijakan strategis/program jangka panjang yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan strategis/program jangka panjang yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	6 laporan	2 laporan	2 laporan	100
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi	4 laporan	3 laporan	3 laporan	100

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d. Triwulan III	Realisasi s.d. Triwulan III	% Capaian
	pembangunan yang berkualitas	pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun				
5	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	2 laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian						100

Hasil pengukuran kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100%, dengan kategori “Sangat Berhasil”.

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja pada Triwulan III ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan dapat berjalan sesuai dengan target waktu pelaksanaan yang telah ditetapkan sehingga Fungsional Perencana dapat menjalankan tugas tepat waktu.
2. Ketersediaan sumberdaya yang memadai sehingga Fungsional Perencana dapat menjalankan tugas dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Tinggi/Sangat Berhasil"

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 adalah setiap kegiatan dapat konsisten dilaksanakan sesuai target waktu yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Mengetahui

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

Perencana Ahli Madya,



Sutoto, ST, MT
NIP. 19710217 199603 1 004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MADYA



Vita Marshinta Devi, ST
NIP. 19720312 199803 2 007

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Perencana Ahli Madya mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Perencana Ahli Madya melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Perencana Ahli Madya



Vita Marshinta Devi ST

(Pembina Tingkat I)

NIP. 19720312 199803 2 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A Kesimpulan	5
B Rekomendasi	5

DAFTAR TABEL

Tabel2.1.	Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023	2
Tabel 2.2.	Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel2.3.	Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023	3

DAFTAR TABEL

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	1
---------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

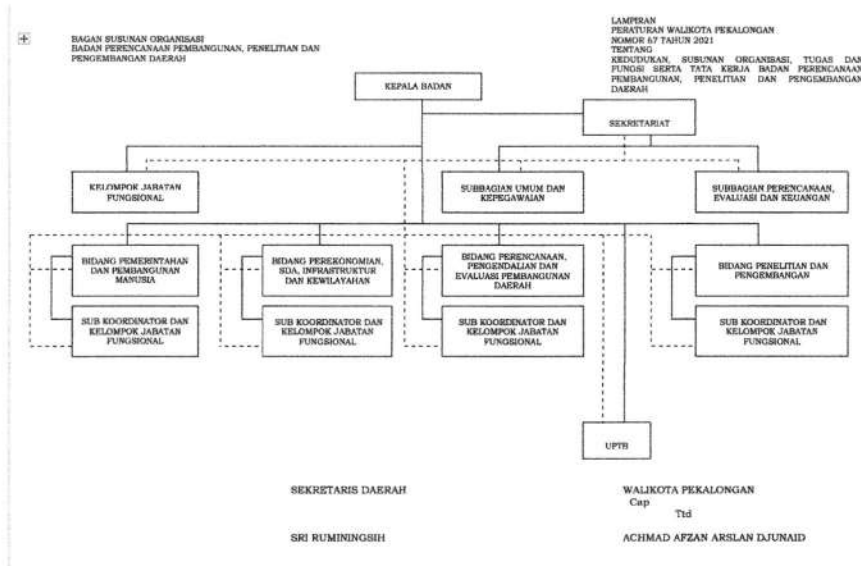
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Fungsional Perencana Ahli Madya mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah;
3. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
4. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan; dan
5. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana Ahli Madya, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Fungsional Ahli Madya
Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen
3	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan
4	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah	2	2	100
2	Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen	2	2	100
3	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan	2	2	100
4	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan	0	0	-
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian						100

Hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja adalah:

1. Penyusunan rencana kegiatan telah memperhatikan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya.
2. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan yang direncanakan.
3. Ketersediaan SDM fungsional perencana sesuai dengan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indicator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN,



CAYEKTI WIDIGDO. AP. M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

FUNGSIONAL
PERENCANA AHLI MADYA,



VITA MARSHINTA DEVI. ST
NIP. 19720312 199803 2 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MADYA



Slamet Miftakhudin, ST
NIP. 19781222 200401 1 003

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Perencana Ahli Madya mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Perencana Ahli Madya melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Perencana Ahli Madya



Slamet Miftakhudin, ST

(Pembina)

NIP. 19781222 200401 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A Kesimpulan	5
B Rekomendasi	5

DAFTAR TABEL

Tabel2.1.	Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023	2
Tabel 2.2.	Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel2.3.	Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023	3

DAFTAR TABEL

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	1
---------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

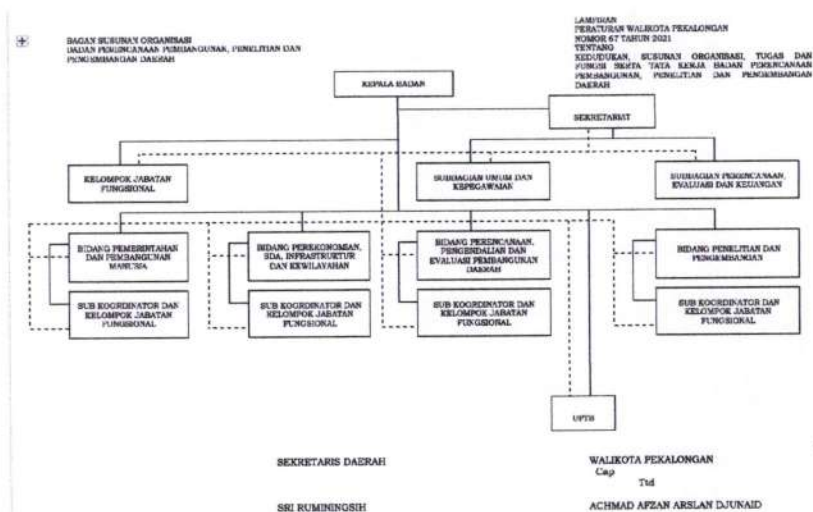
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Fungsional Perencana Ahli Madya mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah;
3. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
4. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan; dan
5. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana Ahli Madya, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Fungsional Ahli Madya
Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen
3	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan
4	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah	2	2	100
2	Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen	2	2	100
3	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan	2	2	100
4	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan	0	0	-
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian						100

Hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja adalah:

1. Penyusunan rencana kegiatan telah memperhatikan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya.
2. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan yang direncanakan.
3. Ketersediaan SDM fungsional perencana sesuai dengan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indikator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN,



CAYEKTI WIDIGDO, AP. M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

FUNGSIONAL
PERENCANA AHLI MADYA,



SLAMET MIFTAKHUDIN, ST
NIP. 19781222 200401 1 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN

EVALUASI DAN KEUANGAN



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN

PENGEMBANGAN DAERAH KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) “Kasubbag Renvalkeu” Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa “Kasubbag Renvalkeu” mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja “Kasubbag Renvalkeu” melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Kasubbag Renvalkeu



Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA
NIP. 19731020 200501 1006

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan Pokok dan Fungsi Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
C Capaian Anggaran	6
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Kasubbag Renvalkeu Tahun 2023	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	4
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Kasubbag Renvalkeu Triwulan III Tahun 2023	5
Tabel 2.4 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023.....	6

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Jabatan Kasubbag Renvalkeu	2

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

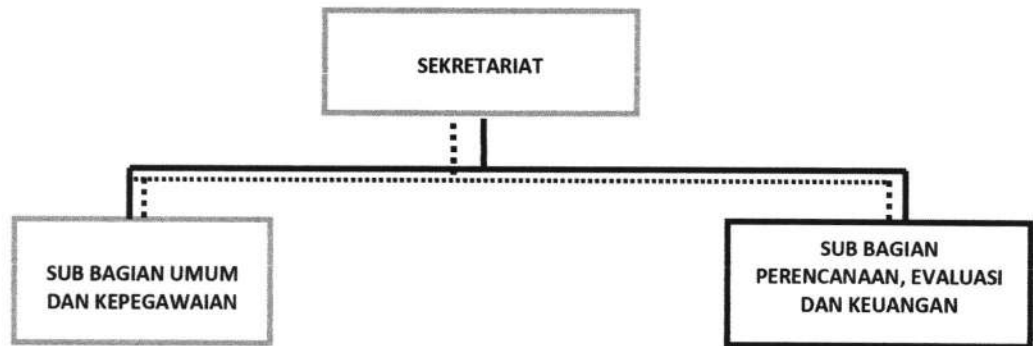
Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, “Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan (Renvalkeu)” mempunyai tugas sebagai berikut :

1. menyusun rencana kerja di bidang perencanaan, evaluasi dan keuangan;
2. menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi perencanaan program, kegiatan dan anggaran;
3. menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi evaluasi capaian program, kegiatan dan anggaran;
4. menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi pelaporan capaian kinerja;
5. melaksanakan verifikasi pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan;
6. melaksanakan fungsi akuntansi;
7. menyusun bahan dan pengoordinasian laporan keuangan;
8. menyusun bahan profil perangkat daerah;
9. mengelola data dan informasi;
10. menyusun bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
11. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
12. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan”, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1. Struktur Jabatan Kasubbag Renvalkeu



Sumber : Perwal Kota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun Perjanjian Kinerja Perubahan “Kasubbag Renvalkeu” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kasubbag Renvalkeu
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA yang disusun	2 dokumen
3	Terevaluasinya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan monitoring dan evaluasi PD	12 bulan
4	Tersusunnya dokumen SPIP	Jumlah dokumen SPIP yang disusun	5 dokumen
5	Tersusunnya dokumen SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	2 dokumen
6	Tersusunnya dokumen evaluasi renja	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 dokumen
7	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 kali
8	Tersedianya jasa administrasi	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	keuangan		
9	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Kasubbag Renvalkeu” Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Kasubbag Renvalkeu Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Kasubbag Renvalkeu
Triwulan III Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2	2	2	100
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan yang disusun	2	1	1	100
3	Termonevnya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring evaluasi PD	12	9	9	100
4	Tersusunnya dokumen SPIP	Jumlah dokumen SPIP yang disusun	5	3	3	100
5	Tersusunnya dokumen SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	2	1	1	100
6	Tersusunnya dokumen evaluasi renja	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4	3	3	100
7	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14	11	11	100
8	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12	9	9	100
9	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1	1	1	100
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Kasubbag Renvalkeu adalah sebesar 100% dengan kategori “sangat berhasil”.

Adapun faktor-faktor pendukung capain kinerja antara lain:

1. Ketersediaan anggaran dalam rangka pencapaian target kinerja, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan;
2. Dukungan dan Kerjasama yang baik dengan seluruh bidang di Bappeda, serta stake holder terkait.

C. Capaian Anggaran

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4

Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s/d Triwulan III (Rp)	Realisasi s/d Triwulan III (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.500.000,-	2.000.000,-	715.000,-	35,75
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000,-	775.000,-	1.224.900,-	158,05
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000,-	7.040.000,-	5.040.000,-	71,59
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.236.515.000,-	3.419.520.087,-	3.278.087.685,-	95,86
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	40.950.000,-	30.600.000,-	24.000.000,-	78,43
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.700.000,-	1.315.000,-	675.000,-	51,33
		4.294.165.000,-	3.461.250.087,-	3.309.742.585,-	95,62
Rata-rata Capaian					95,62

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran pada triwulan III adalah sebesar 95,62 %.

Berdasarkan tabel diatas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 95,62%. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja Triwulan III sebesar 100%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 4,58 %.

Efisiensi tersebut dikarenakan beberapa hal, diantaranya :

1. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai target kinerja sub kegiatan, secara keuangan belum dipertanggungjawabkan seluruhnya sehingga realisasi keuangan belum mencerminkan penggunaan anggaran sepenuhnya;
2. Kegiatan dilaksanakan sesuai target kinerja yang telah ditetapkan dengan efektif dan efisien.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dan capaian anggaran diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja sebesar 100% , sedangkan realisasi anggaran sebesar 95,62%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 4,58 %.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Kasubbag Renvalkeu Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Target keuangan dan target kinerja disesuaikan dengan rencana yang akan dilaksanakan pada setiap triwulan.
2. Evaluasi terhadap pagu anggaran, target kinerja dan keuangan sub kegiatan setiap triwulan agar selaras dan relevan dengan realisasi kinerja dan keuangan sampai dengan triwulan berjalan.
3. Penetapan Indikator Kinerja Sub Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran.

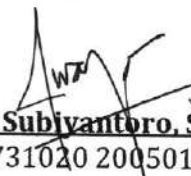
Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui
Sekretaris,



Ujianto Purwanto. SIT.,MSi
NIP. 19790308 200502 1 002

Kasubbag Renvalkeu,



Wahyudi Subjantoro. SPI.,MPA
NIP. 19731020 200501 1006

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN

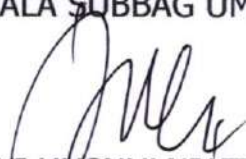
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Bappeda Kota Pekalongan Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Bappeda Kota Pekalongan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dalam pengelolaan manajemen kepegawaian atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Bappeda Kota Pekalongan Tahun 2023 melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


DEWI HUSNULNIATY, S.Mn.

NIP. 19721128 199803 2 007

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	5
C Capaian Anggaran	9
BAB III PENUTUP	11
A Kesimpulan	11
B Rekomendasi	11

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 2.1 Perjanjian Kinerja Perubahan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	3
TABEL 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	6
TABEL 2.3 Pengukuran Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023	6
TABEL 2.4 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
GAMBAR 1.1 Struktur Jabatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
- b. melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
- c. melaksanakan kegiatan tata kelola barang milik daerah meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan barang milik daerah;
- d. melaksanakan pengelolaan, pengembangan dan pembinaan kepegawaian;
- e. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- f. mengelola dan menyusun laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB); dan
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

B. Struktur Jabatan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BAPPEDA Kota Pekalongan



Sumber : Peraturan Walikota Pekalongan No. 67 tahun 2021

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Perubahan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2023

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam karnaval Batik	1 kali
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan
4	Tersedianya Peralatan dan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor	6 unit

	Perlengkapan Kantor	yang diadakan	
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sarpras pendukung yang diadakan dalam menunjang penyusunan dokumen perencanaan yang berkualitas (bankeu)	20 unit
6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 bulan
8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	12 bulan
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
10	Terfasilitasinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	400 orang/kali
11	Terkelolanya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
12	Terkelolanya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
13	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan/bahan kebersihan kantor	12 bulan
14	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas/operasional	12 bulan
15	Terkelolanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor secara rutin/berkala	12 bulan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Triwulan III Tahun 2023

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam Acara Pekan Batik	1 kali	0	0	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	6 unit	6 unit	6 unit	100
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sarpras pendukung yang diadakan dalam menunjang penyusunan dokumen perencanaan yang berkualitas (bankeu)	20 unit	20 unit	20 unit	100
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 bulan	8 bulan	8 bulan	100
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	400 orang/kali	106 orang/kali	106 orang/kali	100
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100

13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan	9 bulan	9 bulan	100
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah sebesar 100 % dengan kategori sangat tinggi / sangat berhasil.

Adapun faktor-faktor pendukung capaian kinerja antara lain :

1. Ketersediaan anggaran dalam rangka pencapaian target kinerja, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan;
2. Dukungan dan kerja sama yang baik dengan seluruh bidang di Bappeda, serta stake holder terkait.

C. Kinerja Keuangan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4

Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023

No	Kegiatan	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s.d Triwulan III (Rp)	Realisasi s.d Triwulan III (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.000.000,-	0	0	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2.400.000,-	1.700.000,-	1.550.000,-	91
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	224.658.000,-	221.097.000,-	206.933.500,-	94
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.914.000,-	2.914.000,-	1.815.000,-	62
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55.473.000,-	40.344.000,-	31.850.000,-	79
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.876.000,-	13.140.000,-	12.847.500,-	98
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000,-	1.900.000,-	1.740.000,-	92
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	450.744.000,-	225.000.000,-	208.518.950,-	93
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	850.000,-	750.000,-	602.500,-	80

10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	68.400.000,-	56.250.000,-	47.918.351,-	85
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.020.000,-	69.127.000,-	63.768.710,-	92
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	81.200.000,-	57.444.000,-	49.527.804,-	86
13	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.200.000,-	16.350.000,-	10.815.000,-	66
	Total	1.018.235.000,-	706.016.000,-	637.892.315,-	
	Rata-rata Capaian				90

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran pada triwulan III adalah sebesar 90 % dengan kategori tinggi/berhasil.

Berdasarkan tabel di atas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 90 %. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja triwulan III sebesar 100 %, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 11,11 %.

Efisiensi tersebut dikarenakan beberpa hal, diantaranya :

1. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai target kinerja sub kegiatan, secara keuangan belum dipertanggungjawabkan seluruhnya sehingga realisasi keuangan belum mencerminkan penggunaan anggaran sepenuhnya;
2. Kegiatan dilaksanakan sesuai target kinerja yang telah ditetapkan dengan efektif dan efisien.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dan capaian anggaran diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja sebesar 100 %, sedangkan realisasi anggaran sebesar 90 %. Terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 11,11 %.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Target keuangan dan target kinerja disesuaikan dengan rencana yang akan dilaksanakan pada setiap triwulan;
2. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target kinerja dan keuangan kegiatan per triwulan agar selaras dan relevan dengan realisasi fisik dan keuangan pada triwulan berjalan;
3. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja program dan sasaran.

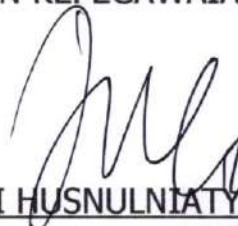
Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui
SEKRETARIS BAPPEDA



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19790308 200502 1 002

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



DEWI HUSNULNIATY, S.Mn.
NIP. 19721128 199803 2 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
"PENELITI AHLI PERTAMA"



**"BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH"**

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) "Peneliti Ahli Pertama" Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa "Peneliti Ahli Pertama" mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja "Peneliti Ahli Pertama" melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

"Peneliti Ahli Pertama"



"Mutiara Kartika Dewi, ST."

Penata Tingkat I

NIP. 19780923 201101 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	2
--------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Pelaksana.....	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Pelaksana	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2018 Tentang Jabatan Fungsional Peneliti, Peneliti Ahli Pertama mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)
2. Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang
3. Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama
4. Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan
5. Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan
6. Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
7. melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)
8. Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)
9. Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi
10. Mempersiapkan sosialisasi (HKI)
11. Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Peneliti Ahli Pertama”, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Analis Hasil Penelitian Tahun 2023

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
{1}	{2}	{3}	{4}
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI
7	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu :

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja “Peneliti Ahli Pertama”
Triwulan III Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD	8	8	100%
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.	3	3	100%
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama	0	0	-
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali	3	3	100%
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali	0	0	-
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI	0	0	-

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
7	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen	1	1	100%
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen	1	1	100%
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen	1	1	100%
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	0	0	-
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali	1	1	100%
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas bisa disimpulkan bahwa rata-rata capaian 100% dengan kategori “sangat berhasil”, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Perguruan Tinggi dan OPD), terutama dalam pemenuhan dokumen/data yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu meng-*update* peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja "Peneliti Ahli Pertama" adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Tinggi"

B. Rekomendasi

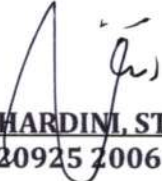
Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam "Peneliti Ahli Pertama" Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target kinerja per triwulan agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang akan dicapai.
2. Penetapan indikator kinerja individu yang mengacu pada indikator kinerja organisasi

Pekalongan, 20 Oktober 2023

Mengetahui

KEPALA BIDANG
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN


SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

PENELITI AHLI PERTAMA


MUTIARA KARTIKA DEWI, ST
NIP. 19780923 201101 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
"PENELITI AHLI PERTAMA"



**"BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH"**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa “Peneliti Ahli Pertama” mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja “Peneliti Ahli Pertama” melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

“Peneliti Ahli Pertama”



“Amalia Ida Gunawati, ST.”

Penata Tingkat I

NIP. 19860113 201502 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	2
--------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Pelaksana.....	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Pelaksana	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2018 Tentang Jabatan Fungsional Peneliti, Peneliti Ahli Pertama mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)
2. Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang
3. Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama
4. Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan
5. Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan
6. Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
7. melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)
8. Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)
9. Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi
10. Mempersiapkan sosialisasi (HKI)
11. Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Peneliti Ahli Pertama”, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Analis Hasil Penelitian Tahun 2023

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI
7	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu :

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja “Peneliti Ahli Pertama”
Triwulan III Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD	8	8	100%
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.	3	3	100%
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama	0	0	-
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali	3	3	100%
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali	0	0	-
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI	0	0	-

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
7	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen	1	1	100%
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen	1	1	100%
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen	1	1	100%
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	0	0	-
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali	1	1	100%
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas bisa disimpulkan bahwa rata-rata capaian 100% dengan kategori “sangat berhasil”, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Perguruan Tinggi dan OPD), terutama dalam pemenuhan dokumen/data yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu meng-*update* peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” adalah sebesar 100% dengan kategori “Sangat Tinggi”

B. Rekomendasi

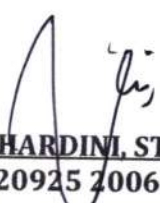
Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target kinerja per triwulan agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang akan dicapai.
2. Penetapan indikator kinerja individu yang mengacu pada indikator kinerja organisasi

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Mengetahui

KEPALA BIDANG
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN


SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

PENELITI AHLI PERTAMA


AMALIA IDA GUNAWATI, ST
NIP. 19860113 201502 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
"ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN"



**"BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH"**

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

"Analisis Rencana Program dan Kegiatan"



"Aulia Nailufar, SE"

Penata Muda Tk. I

NIP. 19861001 201903 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	3
BAB III PENUTUP	6
A Kesimpulan	6
B Rekomendasi	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan No. 86 Tahun 2022 Tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja ASN Pada Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
2. Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas,
3. Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
4. Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
5. Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan "Analisis Rencana Program dan Kegiatan", sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Analisis Rencana Program dan Kegiatan
Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	14 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan laporan yang tersedia	14 dokumen
3	Melaksanakan kajian perencanaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 kegiatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
	pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan		
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan” Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan” Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan”
Triwulan III Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	14 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam	Jumlah bahan laporan yang tersedia	14 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
	bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas					
3	Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas	0 file/berkas	0 file/berkas	-
Rata-rata Capaian						100%

Dari tabel diatas bisa disimpulkan bahwa seluruh target telah tercapai 100% dengan kategori "sangat berhasil", adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya Kerjasama yang baik dengan bidang -bidang terkait, terutama dalam pemenuhan dokumen/data OPD yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu meng-update peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" adalah sebesar 100% dengan kategori "sangat berhasil"

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui

ATASAN LANGSUNG
Kabid PPEPD,



"Muhammad Harjo, S.Kom, M.Ak."
NIP. 19800528 200501 1 007

"Analisis Rencana Program dan Kegiatan",



"Aulia Nailufar, SE"
NIP. 19861001 201903 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023

PENGADMINISTRASI UMUM

Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan didalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023
Pengadministrasi Umum,



Nbr Romadhon

NIP. 19780822 200701 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A Tugas Jabatan.....	1
B Struktur Jabatan.....	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN.....	3
A Perjanjian Kinerja.....	3
B Capaian Kinerja.....	4
BAB III PENUTUP.....	5
A Kesimpulan.....	5
B Rekomendasi.....	5

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2023	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	4
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023.....	4

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	2
-------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2022 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pegawai Negeri Sipil pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pembangunan Daerah Kota Pekalongan, Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

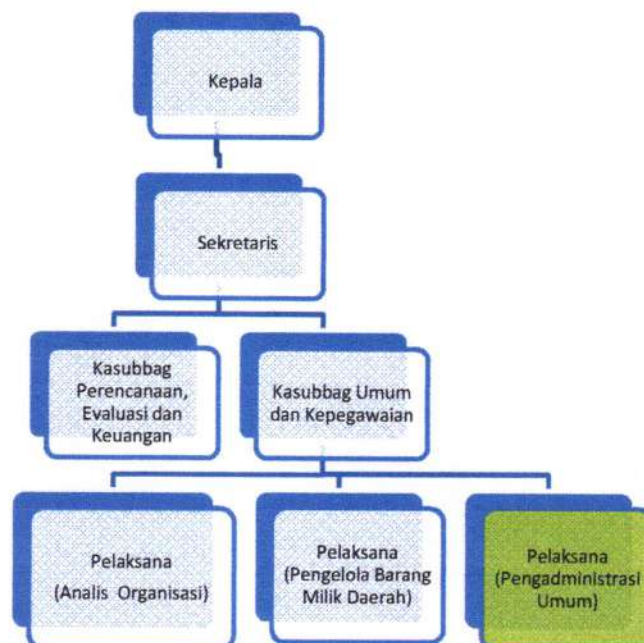
1. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
 - Menyiapkan bahan
 - Mempersiapkan alat kerja
 - Melaksanakan 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)
 - Membuat laporan
2. Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
 - Menyiapkan bahan
 - Mempersiapkan alat kerja
 - Melaksanakan arahan pimpinan
 - Membuat laporan
3. Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali;
 - Menyiapkan bahan
 - Mempersiapkan alat kerja
 - Melaksanakan pemeliharaan/perawatan/pembersihan prasarana dan sarana
 - Membuat laporan
4. Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak;
 - Menyiapkan bahan
 - Mempersiapkan alat kerja

- Melaksanakan pemeliharaan / perawatan / pembersihan prasarana dan sarana
 - Melakukan pemeliharaan objek kerja
 - Membuat laporan
5. Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas.
- Menyiapkan bahan
 - Membuat Laporan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1
Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Umum pada
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Kegiatan	12
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Kegiatan	12
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Kegiatan	12
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Kegiatan	12
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Laporan	12

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No.54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal seperti pada table 2.2 di bawah ini :

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

SkalaOrdinal	Predikat/Kategori
90.1s.d. lebih	Sangat Tinggi/Sangat Berhasil
75.1s.d. 90	Tinggi/Berhasil
65.1s.d.75	Sedang/Cukup Berhasil
50.1s.d. 65	Rendah/Tidak Berhasil
0s.d. 50	Sangat Rendah/ Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Pengadministrasi Umu pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Pengadministrasi Umu pada
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Triwulan III Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Kegiatan	12	9	9	100
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Kegiatan	12	9	9	100
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Kegiatan	12	9	9	100
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Kegiatan	12	9	9	100
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Laporan	12	9	9	100
Rata-rata Capaian						100

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Baik"

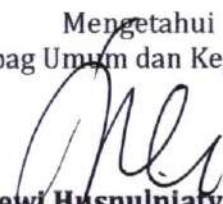
B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,


Dewi Husnulniaty. S.Mn
NIP.19721128 199803 2 007

Pengadministrasi Umum,


Nor Romadhon
NIP. 19780822 20070 1 008

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
Pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



BAPPEDA KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pengelola Program dan Kegiatan



Makhmudah, A.Md

Penata Muda (III/a)

NIP. 19840809 201502 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	8
A Kesimpulan	8
B Rekomendasi	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	2
-------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Tahun 2023	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan III Tahun 2023	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

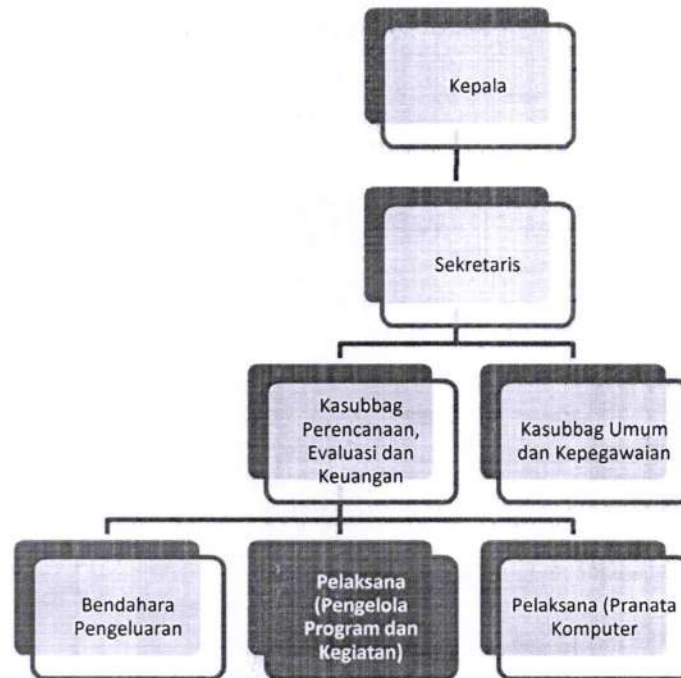
Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2022 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pegawai Negeri Sipil pada Badan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang pengelola program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau data program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang pengelola program dan kegiatan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Melaksanakan pengkoordinasian dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang program dan kegiatan, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Menyusun dan menyiapkan evaluasi pelaporan bidang program dan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1
Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menginput Renja pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah Renja yang diinput	3 kali
2	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan draft Renja	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan draft Renja	2 laporan
3	Menginput RKA pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah RKA yang diinput	2 kali
4	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun draft RKA dan DPA	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan bahan penyusunan RKA dan DPA	1 laporan
5	Mempersiapkan rapat-rapat penyusunan SAKIP	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan
6	Menyusun draft SAKIP dan menggandakan dokumen-dokumen SAKIP Bappeda	Jumlah bahan penyusunan SAKIP	2 dokumen
7	Menyiapkan rapat evaluasi Renja Bappeda	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	4 laporan
8	Mendata dan merekap capaian kinerja triwulanan Bappeda serta melaksanakan desk evaluasi Renja triwulanan	Jumlah pelaksanaan desk evaluasi Renja	4 kali
9	Mempersiapkan rapat pelaksanaan dan evaluasi	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
	penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)		
10	Menyusun draft Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah bahan penyusunan RTP dan laporan pemantauan RTP	5 dokumen
11	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
12	Menginventarisir dan mengumpulkan data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan inventarisasi data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	1 laporan
13	Mengadministrasi gaji dan tunjangan pegawai ASN Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
14	Mengadministrasi pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
15	Menginput pertanggungjawaban keuangan pada aplikasi perencanaan penganggaran	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang diinput	48 kali
16	Mengadministrasi penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
Triwulan III Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
1	Menginput Renja pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah Renja yang diinput	3 kali	2 kali	2 kali	100
2	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan draft Renja	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan draft Renja	2 laporan	2 laporan	2 laporan	-
3	Menginput RKA pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah RKA yang diinput	2 kali	1 kali	1 kali	-
4	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun draft RKA dan DPA	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan bahan penyusunan RKA dan DPA	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
5	Mempersiapkan rapat-rapat penyusunan SAKIP	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan	1 laporan	1 laporan	100
6	Menyusun draft SAKIP dan menggandakan dokumen-dokumen SAKIP Bappeda	Jumlah bahan penyusunan SAKIP	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100
7	Menyiapkan rapat evaluasi Renja Bappeda	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	4 laporan	2 laporan	2 laporan	100
8	Mendata dan merekap	Jumlah pelaksanaan	4 kali	2 kali	2 kali	100

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
	capaian kinerja triwulanan Bappeda serta melaksanakan desk evaluasi Renja triwulanan	desk evaluasi Renja				
9	Mempersiapkan rapat pelaksanaan dan evaluasi penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan	1 laporan	1 laporan	-
10	Menyusun draft Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah bahan penyusunan RTP dan laporan pemantauan RTP	5 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100
11	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
12	Menginventarisir dan mengumpulkan data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan inventarisasi data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
13	Mengadministrasi gaji dan tunjangan pegawai ASN Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
14	Mengadministrasi pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
15	Menginput pertanggungjawaban keuangan pada aplikasi perencanaan penganggaran	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang diinput	48 kali	36 kali	36 kali	100
16	Mengadministrasi penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	-
Rata-rata Capaian						100

Dari table diatas bisa disimpulkan bahwa seluruh target telah tercapai 100% dengan kategori “sangat berhasil”, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya kerjasama yang baik dengan bidang-bidang terkait, terutama dalam pemenuhan dokumen / data OPD yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;

2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu meng-*update* peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Berhasil"

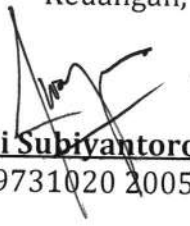
B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan,


Wahyudi Subiyantoro, S.Pi.,MPA
NIP. 19731020 200501 1 006

Pengelola Program dan Kegiatan,


Makhmudah, A.Md
NIP. 19840809 201502 2 002

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
JF PRANATA KOMPUTER PERTAMA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPEDA) KOTA PEKALONGAN**
TAHUN 2023

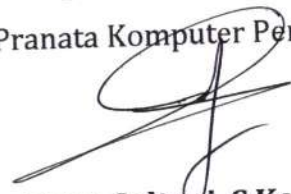
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa JF Pranata Komputer Pertama mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja JF Pranata Komputer Pertama melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

JF Pranata Komputer Pertama



Angga Sultoni, S.Kom

Penata Muda

NIP. 19891104 202012 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A Kesimpulan	5
B Rekomendasi	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

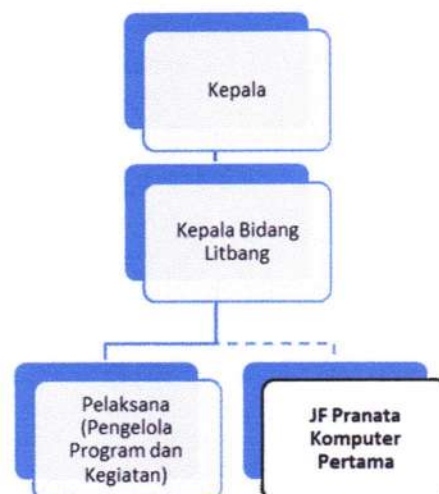
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer, JF Pranata Komputer Pertama mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan program aplikasi sistem informasi
2. Melakukan Backup Atau Pemulihan Data
3. Melakukan Pemeliharaan Infrastruktur TI
4. Melakukan Pemasangan Infrastruktur TI
5. Melakukan Deteksi Dan Atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Infrastruktur TI
6. Menyiapkan Peralatan Video Conference (Vicon/Streaming), Monitoring Peralatan (Audio, Video, Dan Perangkat Jaringan), Dan Mengatur Layout
7. Melakukan validasi kebutuhan informasi
8. Melakukan Manipulasi data
9. Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
10. Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi
11. Mengelola pengguna dan hak akses data

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan JF Pranata Komputer Pertama, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja JF Pranata Komputer Pertama
Tahun 2023

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	5 dokumen
2	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen/laporan video conference RUD	3 dokumen
3	Melaksanakan pengelolaan pengguna dan hak akses data pada website jurnal	jumlah dokumen user baru yang dikelola pada aplikasi website jurnal	2 dokumen
4	Melaksanakan backup atau pemulihan data pada website jurnal secara rutin	Jumlah dokumen/file hasil backup dan pemulihan data	12 dokumen
5	Mengelola Aplikasi Website Kelitbangan secara Optimal	Jumlah dokumen permohonan Surat Keterangan Penelitian yang diverifikasi dan atau validasi	300 dokumen
6	Mengelola Aplikasi Website Jurnal secara Optimal	Jumlah dokumen artikel yang diterbitkan pada aplikasi website	10 dokumen

		jurnal	
7	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	10 dokumen
8	Memfasilitasi video conference pelaksanaan kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	Jumlah dokumen/laporan video conference kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	3 dokumen
9	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen kebutuhan informasi yang disediakan	3 dokumen
10	Menyediakan Editing Obyek Multimedia Kompleks Dengan Piranti Lunak dalam proses pelaksanaan kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen Obyek Multimedia yang disediakan	1 dokumen
11	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen/laporan video conference Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	3 dok/laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja JF Pranata Komputer Pertama
Triwulan III Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
1	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	5 dokumen	4	4	100%
2	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen/laporan video conference RUD	3 dokumen	2	2	100%
3	Melaksanakan pengelolaan pengguna dan hak akses data pada website jurnal	jumlah dokumen user baru yang dikelola pada aplikasi website jurnal	2 dokumen	2	2	100%
4	Melaksanakan backup atau pemulihan data pada website jurnal secara rutin	Jumlah dokumen/file hasil backup dan pemulihan data	12 dokumen	9	9	100%

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
5	Mengelola Aplikasi Website Kelitbangan secara Optimal	Jumlah dokumen permohonan Surat Keterangan Penelitian yang diverifikasi dan/atau validasi	300 dokumen	275	275	100%
6	Mengelola Aplikasi Website Jurnal secara Optimal	Jumlah dokumen artikel yang diterbitkan pada aplikasi website jurnal	10 dokumen	6	6	100%
7	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	Jumlah kebutuhan informasi yang disediakan	10 dokumen	7	4	57,1%
8	Memfasilitasi video conference pelaksanaan kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	Jumlah dokumen/laporan video conference kegiatan Kajian Riset Bersama, FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan/Pengabdian Masyarakat	3 dokumen	2	2	100%
9	Menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD, IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen kebutuhan informasi yang disediakan	3 dokumen	2	2	100%
10	Menyediakan Editing Obyek Multimedia Kompleks Dengan Piranti Lunak dalam proses pelaksanaan kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD, IPKD dan terlaksananya	Jumlah dokumen Obyek Multimedia yang disediakan	1 dokumen	1	1	100%

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan III	Realisasi s/d Triwulan III	% Capaian
	sosialisasi HKI					
11	Memfasilitasi video conference Pelaksanaan Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	Jumlah dokumen/laporan video conference Kegiatan Inovasi, Krenova, Pelaksanaan RIDA, IDSD,IPKD dan terlaksananya sosialisasi HKI	3 dok/laporan	2	2	100%
Rata-rata Capaian						98,95%

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama adalah sebesar 98,36 % dengan kategori Sangat Tinggi/Sangat Berhasil.

B. Rekomendasi

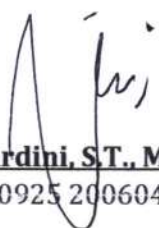
Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- a. Perencanaan target kinerja disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, baik tiap bulan atau per triwulan.
- b. Target kinerja mendukung dan selaras dengan target kinerja program kegiatan dan sub kegiatan struktur diatasnya.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Mengetahui

ATASAN LANGSUNG KEPALA BIDANG
LITBANG


Sevina Mahardini, S.T., M.T., M.Sc.
NIP. 19820925 200604 2 009

JF Pranata Komputer Pertama


Angga Sultoni, S.Kom
NIP. 19891104 202012 1 010

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
JF PRANATA KOMPUTER PERTAMA**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPEDA) KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa JF Pranata Komputer Pertama mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja JF Pranata Komputer Pertama melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023
JF Pranata Komputer Pertama



Danang Seno Aji, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19911209 202012 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas Pokok.....	1
B. Struktur Jabatan.....	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A. Perjanjian Kerja.....	2
B. Capaian Kinerja.....	2
BAB III PENUTUP	4
A. Kesimpulan	4
B. Rekomendasi	4

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi	1
---------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perjanjian Kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023.....	2
Tabel 2. 2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel 2. 3 Pengukuran Kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023	3

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

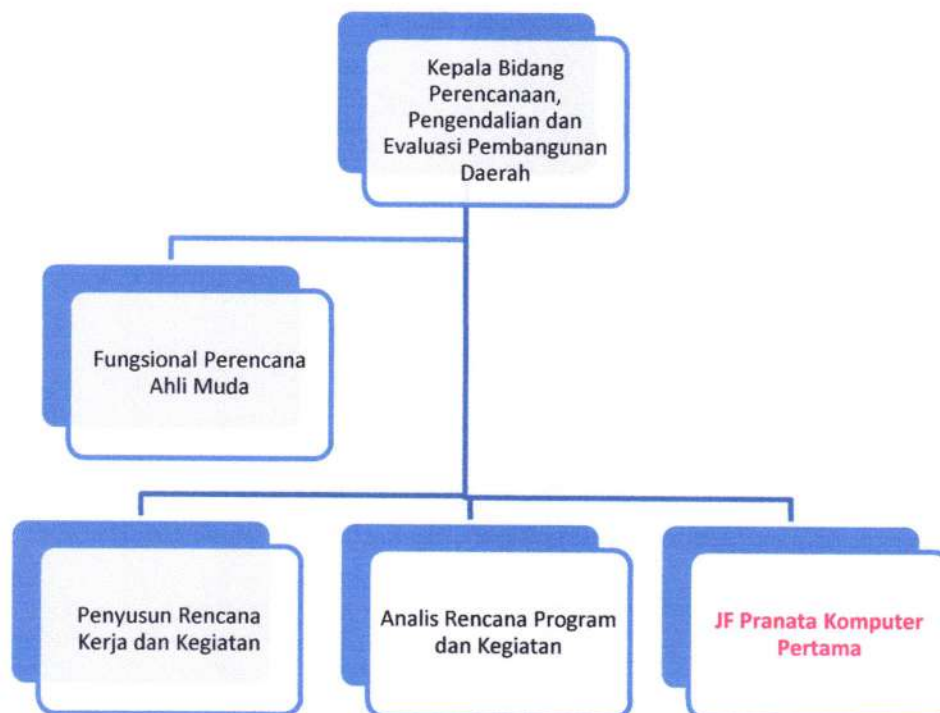
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer, JF Pranata Komputer Pertama mempunyai uraian tugas jabatan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan Data Prioritas Satu Data Terpadu Daerah
2. Melaksanakan pengolahan data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah
3. Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan JF Pranata Komputer Pertama sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Perjanjian Kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan Data Prioritas Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen
2.	Melaksanakan pengolahan data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	39 dokumen
3.	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2. 2 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2. 3 Pengukuran Kinerja JF Pranata Komputer Pertama
Triwulan III Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan III	Realisasi Triwulan III	% Capaian
1	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan Data Prioritas Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen	0	0	-
2	Melaksanakan pengolahan data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	39 dokumen	0	0	-
3	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen	13	13	100
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama pada triwulan ketiga ini adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya:

1. Dukungan dari atasan yang senantiasa membimbing dan memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai;
3. Kerjasama yang baik dengan sesama rekan kerja.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama adalah sebesar 100% dengan kategori Sangat Tinggi

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam JF Pranata Komputer Pertama Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan target kinerja disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, baik tiap bulan atau per triwulan
2. Target kinerja mendukung dan selaras dengan target kinerja program kegiatan dan sub kegiatan struktur diatasnya

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui
Kepala Bidang PPEPD,



Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak

NIP. 19800528 200501 1 007

JF Pranata Komputer Pertama,



Danang Seno Aji, S.Kom

NIP. 19911209 202012 1 011

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
CALON AHLI PERTAMA PERENCANA



Rolan Firmanasari
NIP. 19890720 202203 2 007

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Calon Ahli Pertama Perencana mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Calon Ahli Pertama Perencana melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Calon Ahli Pertama Perencana



Rolan Firmanasari

(Penata Muda)

NIP. 19890720 202203 2 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	3
BAB III PENUTUP	6
A Kesimpulan	6
B Rekomendasi	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

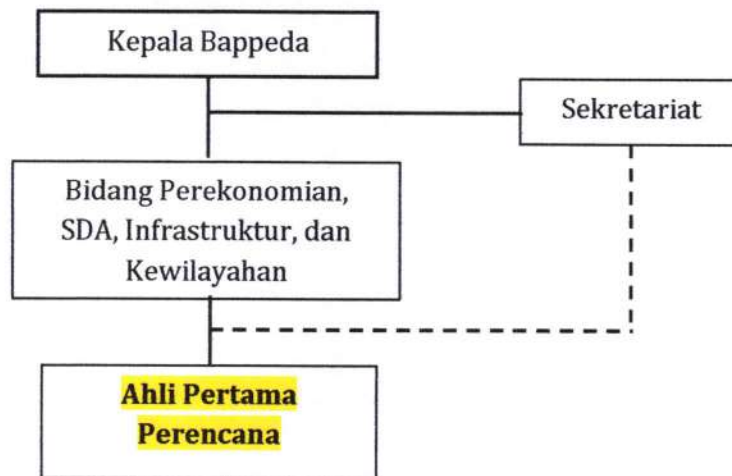
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Calon Ahli Pertama Perencana mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi Permasalahan
2. Merumuskan Permasalahan
3. Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
4. Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
5. Mengolah Data dan Informasi
6. Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data
7. Menganalisis Data dan Informasi
8. Menyajikan Data dan Informasi
9. Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana
10. Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
11. Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Calon Ahli Pertama Perencana , sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada
Sub Bidang Pengembangan Wilayah
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana
Triwulan III Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
Rata-rata Capaian						-

Target kinerja tahunan akan terealisasi pada Triwulan IV Tahun 2023 sehingga capaian kinerja pada Triwulan III belum dapat dihitung. Meskipun target kinerja belum dapat dihitung namun dalam rangka pencapaian target kinerja tahunan sudah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa target kinerja pada Triwulan III sebesar 0 (nol) laporan sedangkan realisasinya sebesar 0 (nol) laporan sehingga capaian kinerja tidak dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui

Mengetahui

Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur Wilayah,

Calon Ahli Pertama Perencana,



IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003



ROLAN FIRMANASARI, S. PWK.
NIP. 19890720 202203 2 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2023
CALON AHLI PERTAMA PERENCANA



Lena Juliana Mardiyana, S.E.
NIP. 19980702 202203 2 018

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan III Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Calon Ahli Pertama Perencana mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Calon Ahli Pertama Perencana melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 2 Oktober 2023

Calon Ahli Pertama Perencana



Lena Juliana Mardiyana, S.E.

(Penata Muda)

NIP. 19980702 202203 2 018

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	3
BAB III PENUTUP	6
A Kesimpulan	6
B Rekomendasi	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

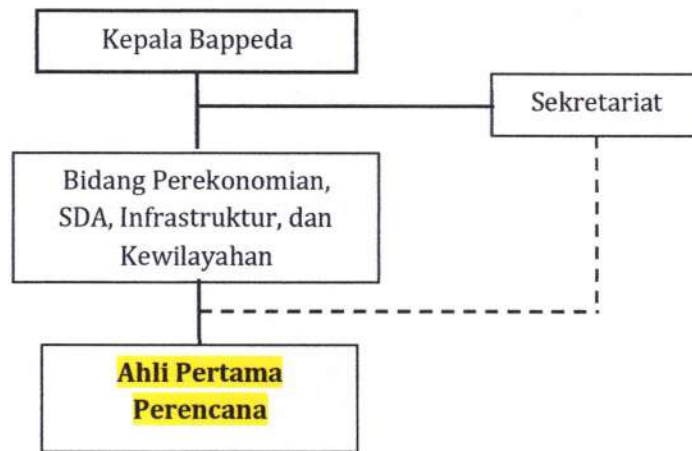
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Calon Ahli Pertama Perencana mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi Permasalahan
2. Merumuskan Permasalahan
3. Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
4. Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
5. Mengolah Data dan Informasi
6. Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data
7. Menganalisis Data dan Informasi
8. Menyajikan Data dan Informas
9. Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana
10. Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
11. Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Calon Ahli Pertama Perencana, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bidang Infrastruktur Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada
Sub Bidang Infrastruktur
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bidang Infrastruktur Triwulan III Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bidang Infrastruktur Triwulan III Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana
Triwulan III Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan III	Realisasi s.d Triwulan III	% Capaian
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
Rata-rata Capaian						-

Target kinerja tahunan akan terealisasi pada Triwulan IV Tahun 2023 sehingga capaian kinerja pada Triwulan III belum dapat dihitung. Meskipun target kinerja belum dapat dihitung namun dalam rangka pencapaian target kinerja tahunan sudah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa target kinerja pada Triwulan III sebesar 0 (nol) laporan sedangkan realisasinya sebesar 0 (nol) laporan sehingga capaian kinerja tidak dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bidang Infrastruktur Triwulan III Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Mengetahui

Mengetahui

Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur Wilayah,

Calon Ahli Pertama Perencana,



IMRON ROSYIDI, S. Pi, M. App. Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003

LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.
NIP. 19980702 202203 2 018