

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN**



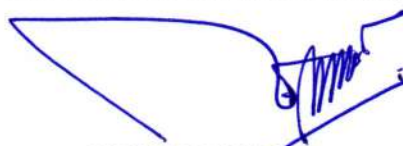
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP.,MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19750729 199412 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
C Capaian Anggaran	7
BAB III PENUTUP	8
A Kesimpulan	8
B Rekomendasi	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Bappeda Kota Pekalongan Tahun 2023	3
Tabel 2.2. Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3. Pengukuran Kinerja Kepala Bappeda Kota Pekalongan Triwulan IV Tahun 2023	5
Tabel 2.4. Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	2
---------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA), Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA), mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut, Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) menyelenggarakan fungsi :

1. perumusan dan penetapan sasaran, program bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah;
2. perumusan kebijakan bidang perencanaan pembangunan daerah meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Mengengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
3. perumusan kebijakan bidang penelitian dan pengembangan;
4. pengkoordinasian perencanaan pembangunan yang bersiat sektoral dari unit-unit kerja Perangkat Daerah dengan perencanaan pembangunan dari Perangkat Daerah Provinsi dan/atau instansi Pemerintah Pusat;
5. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan ungsi bidang perencanaan pembangunan;
6. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang penelitian dan pengembangan;
7. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang kesekretariatan;
8. pengarahan dan pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
9. pengoordinasian pengendalian, pengawasan, pembidaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas;
10. pelaksanaan tugas lainnya sesuai dengan petunjuk dan perintah atasan.

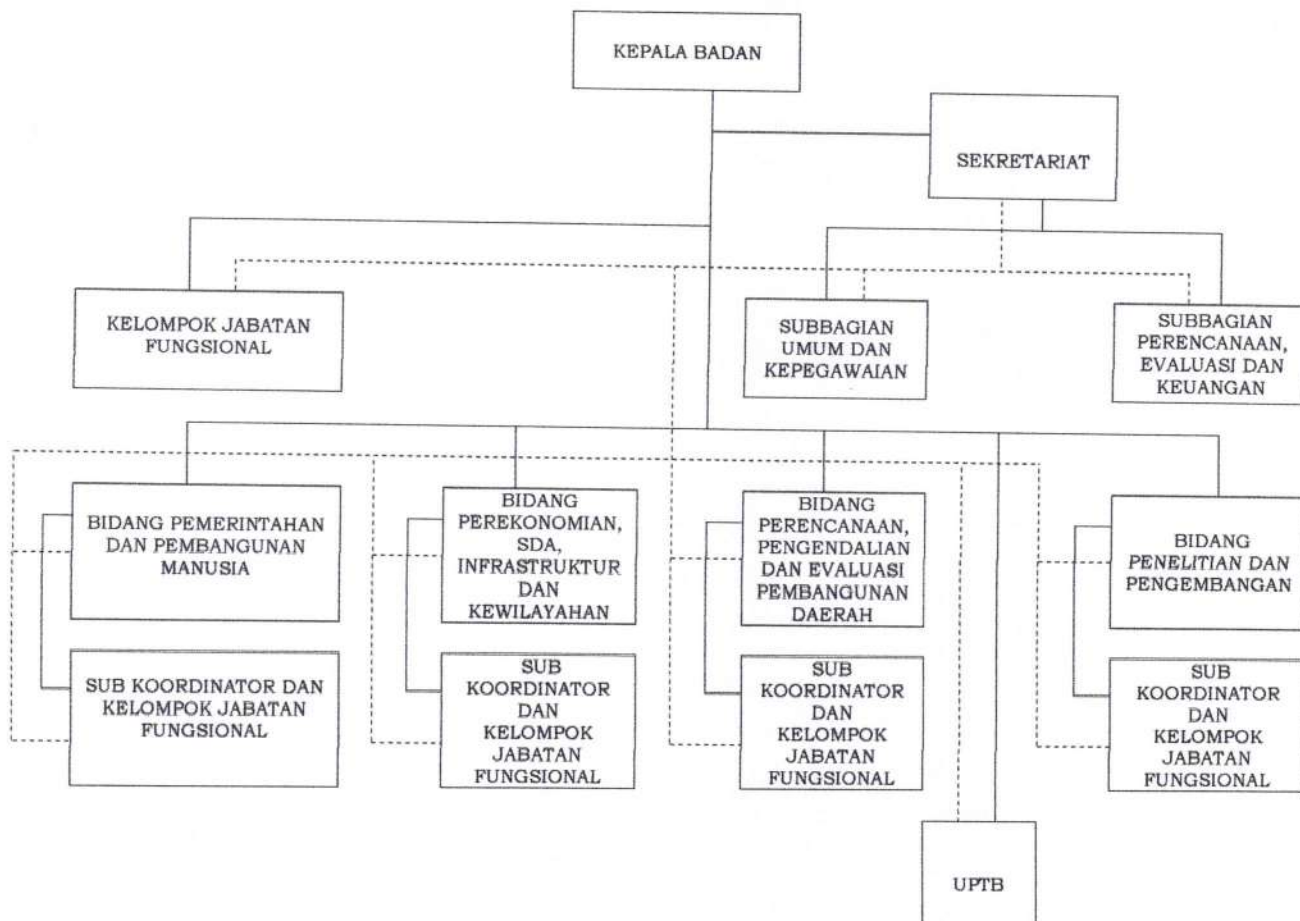
B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA), sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN
NOMOR 67 TAHUN 2021
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA
KERJA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) Kota Pekalongan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan
Tahun 2023

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	1. Nilai SAKIP OPD;	89
		2. Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja;	100%
		3. Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah;	100%
		4. Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah;	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan melalui program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dan Program Koordinasi dan Sinkronisasi	5. Persentase program RKPD selaras dengan Program RPJMD;	100%

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Perencanaan Pembangunan Daerah	6. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan tepat waktu;	100%
		7. Persentase ketersediaan dokumen evaluasi dan pelaporan triwulan tepat waktu;	100%
		8. Persentase penyediaan data-informasi perencanaan tepat waktu;	100%
		9. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Pemsosbud;	100%
		10. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Perekonomian;	100%
		11. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan bidang Infrastruktur Wilayah;	100%
3	Meningkatnya rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan melalui Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	12. Persentase laporan hasil litbang	100%
		13. Persentase Litbang yang sesuai dengan Arah Kebijakan RPJMD;	100%
		14. Persentase Pemberdayaan Stakeholder Kelitbangan;	100%
		15. Skor Capaian Nilai RIDA (SIDA)	73

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Strategis Dan Program	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan I	Realisasi s/d Triwulan I	% Capaian
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	89	-	n/a	-
		Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja;	100%	25%	28,50%	114%
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa	100%	25%	16,64%	66,56%

No	Sasaran Strategis Dan Program	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan I	Realisasi s/d Triwulan I	% Capaian
		penunjang urusan pemerintah daerah;				
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah;	100%	25%	25%	100%
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan melalui program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dan Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase program RKPD selaras dengan program RPJMD	100%	-	-	-
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan tepat waktu;	100%	-	-	-
		Persentase ketersediaan dokumen evaluasi dan pelaporan triwulan tepat waktu;	100%	25%	25%	100%
		Persentase penyediaan data-informasi perencanaan tepat waktu;	100%	-	-	-
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Pemsosbud;	100%	-	-	-
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan pembangunan bidang Perekonomian;	100%	-	-	-
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan bidang Infrastruktur Wilayah;	100%	-	-	-
3	Meningkatnya rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan melalui Program	Persentase laporan hasil litbang	100%	-	-	-
		Persentase Litbang yang sesuai dengan Arah Kebijakan	100%	-	-	-

No	Sasaran Strategis Dan Program	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan I	Realisasi s/d Triwulan I	% Capaian
	Penelitian dan Pengembangan Daerah	RPJMD;				
		Persentase Pemberdayaan Stakeholder Kelitbangan;	100%	-	-	-
		Skor Capaian Nilai RIDA (SIDA)	73	-	n/a	-
	Rata-rata Capaian					95,14

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan adalah sebesar 95,14% dengan kategori “Sangat berhasil”

Adapun faktor-faktor pendukung capaian kinerja antara lain:

1. Ketersediaan anggaran dalam rangka pencapaian target kinerja, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan;
2. Dukungan dan Kerjasama yang baik dengan stakeholder dan masyarakat pada umumnya.

Adapun faktor-faktor penghambat capaian kinerja antara lain :

1. Belum terselenggaranya pengadaan peralatan yang bersumber dari dana Bankeu.

C. Capaian Anggaran

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4

Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023

No	Program	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s/d Triwulan I (Rp)	Realisasi s/d Triwulan I (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.452.740.000,-	3.030.933.282,-	2.262.614.161,-	74,65

No	Program	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s/d Triwulan I (Rp)	Realisasi s/d Triwulan I (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	957.974.000,-	315.379.000,-	244.154.754,-	77,41
3	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	709.794.000,-	505.399.375,-	97.999.930,-	19,39
4	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	1.066.825.000,-	165.765.000,-	101.219.185,-	61,06
	JUMLAH :				
Rata-rata Capaian					58,12

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran sampai dengan Triwulan I adalah sebesar 58,12%.

Berdasarkan tabel diatas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 58,12%. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja Triwulan I sebesar 95,14%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 63,59%

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dan capaian anggaran diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja sebesar 95,14%, sedangkan realisasi anggaran sebesar 58,12 %, maka terdapat efisiensi penggunaan sumberdaya sebesar 63,59%.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan BAPPEDA Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlunya pencermatan atas program/kegiatan/pekerjaan yang harus segera dimulai agar dapat terselesaikan sesuai perencanaan pada Triwulan berjalan pada tahun-tahun selanjutnya.
2. Perlunya koordinasi yang lebih intens terkait dengan jadwal pencairan anggaran agar dapat sejalan dengan pelaksanaan program/ kegiatan/ pekerjaan.
3. Perlunya pengawalan dalam pembagian tugas agar setiap personil dapat secara proposial dalam berkontribusi bagi pencapaian target kinerja.

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

WALI KOTA,



ACHMAD AFZAN ARSLAN DIUNAI, SE

Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP.,MSi
NIP. 19750729 199412 1 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
SEKRETARIS BAPPEDA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KOTA PEKALONGAN
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Barokah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023.

Laporan Kinerja (LKj) merupakan bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan menjadi salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat pada umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Sekretaris BAPPEDA Kota Pekalongan mempunyai komitmen dan tekad untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *outcomes*.

Di sisi yang lain, laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja dan reformasi birokrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Sekretaris BAPPEDA Kota Pekalongan melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

SEKRETARIS BAPPEDA



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT.,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 197903082005021002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas dan Fungsi Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
C Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi	7
BAB III PENUTUP	9
A Kesimpulan	9
B Rekomendasi	9

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Sekretaris Tahun 2023 -----	3
Tabel 2.2 Pengukuran Skala Ordinal -----	4
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Sekretaris Triwulan I Tahun 2023 -----	6
Tabel 2.4 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023 -----	7

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Sekretariat BAPPEDA Kota Pekalongan -----	2

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kota Pekalongan, Sekretariat BAPPEDA Kota Pekalongan mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengoordinasikan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, perencanaan dan evaluasi, kepegawaian dan perlengkapan serta memberikan pelayanan teknis dan administratif.

Dalam melaksanakan tugas tugas tersebut, Sekretariat BAPPEDA Kota Pekalongan, menyelenggarakan fungsi :

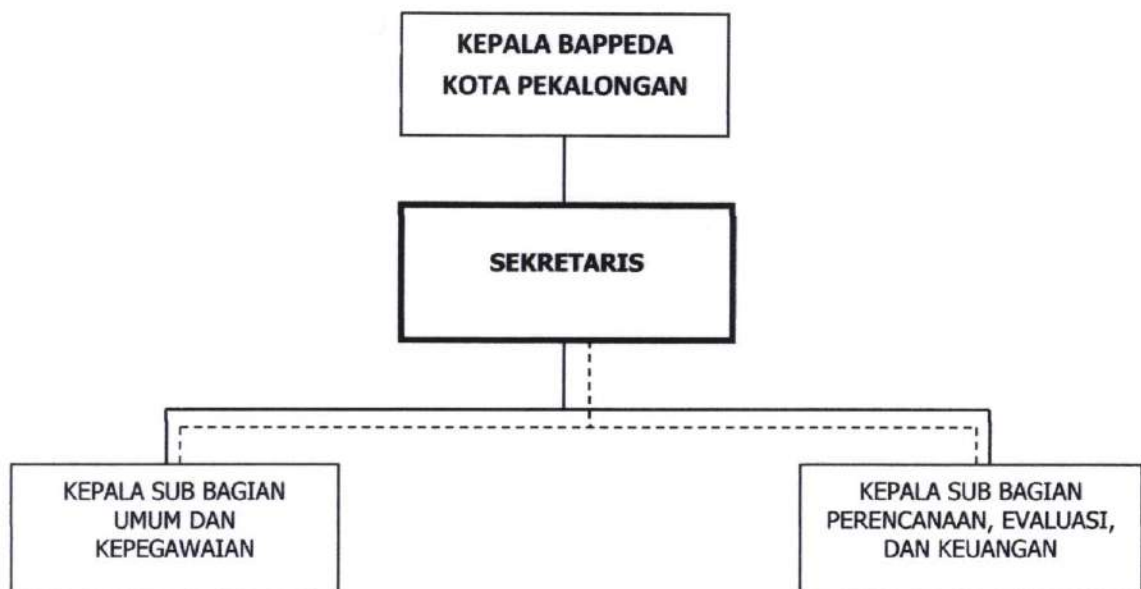
- a. pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup Badan;
- b. pengoordinasian dan penyusunan rencana dan anggaran di lingkup Badan;
- c. penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah pada lingkup Badan;
- d. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi di lingkup Badan;
- e. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkup Badan;
- f. penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah dan layanan pengadaan barang/jasa di lingkup Badan;
- g. pengoordinasian pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah serta kinerja pengadaan barang/jasa milik daerah di lingkup badan;
- h. pengoordinasian penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- i. pengoordinasian pelaporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB);

- j. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan

Dalam struktur organisasi BAPPEDA Kota Pekalongan, Sekretaris Bappeda berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan. Sekretaris BAPPEDA membawahi dua Kepala Sub Bagian, yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, dan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, dan Keuangan. Masing-masing Sub Bagian sebagaimana dimaksud diatas, dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Bappeda. Secara lengkap, struktur organisasi jabatan Sekretariat BAPPEDA Kota Pekalongan, sebagaimana dalam gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi
Sekretariat BAPPEDA Kota Pekalongan



Sumber : Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Pada APBD Tahun Anggaran 2023, Perjanjian Kinerja (PK) Sekretaris BAPPEDA Kota Pekalongan disusun dan dituangkan ke dalam Kegiatan, yaitu :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Adapun Perjanjian Kinerja Perubahan Sekretaris BAPPEDA Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Perubahan Sekretaris
Tahun 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
3	Tercapainya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
4	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Sekretaris Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

SKALA ORDINAL	PREDIKAT / KATEGORI
90,01 sd lebih	Sangat tinggi / sangat berhasil
75,1 sd 90	Tinggi / berhasil
65,1 sd 75	Sedang / Cukup berhasil
50,1 sd 65	Rendah / Tidak berhasil
0 sd 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Sekretaris Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Sekretaris Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	25%	25%	100
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%	25%	25%	100
3	Tercapainya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	0	0	-
4	Tercapainya administrasi umum perangkat	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	25%	25%	100
5	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%	100
6	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	25%	25%	100
		RATA-RATA CAPAIAN				100

Dari tabel 2.3 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja Sekretaris Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 dari 6 kegiatan dengan 6 (enam) indikator, rata-rata capaian kinerjanya 100% atau dengan kategori "sangat berhasil"

Faktor Pendukung keberhasilan capaian kinerja pada Triwulan I ini adalah sebagai berikut:

1. Kerjasama yang baik dengan seluruh pegawai Bappeda, maupun stake holder terkait;
2. Pelaksanaan pekerjaan rutin sesuai perencanaan, sehingga tercapai sesuai dengan target.

Upaya yang dilakukan guna mendukung capaian kinerja pada Triwulan selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Kerjasama yang lebih baik lagi dengan seluruh pegawai, ASN dan NON ASN, serta stake holder terkait
2. Pekerjaan dilaksanakan sesuai target kinerja yang sudah ditentukan pada setiap triwulan.

C. Capaian Anggaran

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4
Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja
Tahun Anggaran 2023

No	Kegiatan	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target TW I (Rp)	Realisasi TW I (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4) * 100\}$
1	2	3	4	5	6
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	16.000.000,-	3.560.000,-	0,-	-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	4.610.137.000,-	999.630.982,-	760.137.337,-	76,04
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	5.000.000,-	0,-	0,-	-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah.	553.241.000,-	142.938.000,-	84.345.310,-	59,01
5	Penyediaan Jasa Penunjang	166.570.000,-	40.993.000,-	38.006.753,-	92,72

	Urusan Pemerintahan Daerah.				
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.792.000,-	21.334.000,-	20.568.744,-	96,41
	TOTAL :	5.452.740.000,-	1.208.455.982,-	903.058.144,-	
	Rata-rata penyerapan anggaran				74,73

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran pada triwulan I adalah sebesar 74,73 %.

Berdasarkan tabel diatas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 74,73%. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja Triwulan I sebesar 100%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 33,81 %.

Efisiensi tersebut dikarenakan beberapa hal, diantaranya :

1. Pelaksanaan kegiatan sudah dilaksanakan sesuai target kinerja, sedangkan keuangan belum dipertanggungjawabkan pada triwulan berjalan;
2. Penghitungan efisiensi pada triwulan I belum mencerminkan efisiensi yang sebenarnya, karena untuk realisasi keuangan belum sepenuhnya di pertanggungjawabkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran program diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja tercapai 100% , sedangkan realisasi anggaran sebesar 74,73%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumberdaya sebesar 33,81 %.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan program pada Sekretariat BAPPEDA Kota Pekalongan pada Triwulan I Tahun 2023 adalah **Perlu dilakukan monitoring lebih intens atas pelaksanaan kegiatan setiap target triwulanan agar dapat dipertahankan dan sebisa mungkin ditingkatkan kinerjanya di setiap triwulannya.**

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN



CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP : 19750729 199412 1 001

SEKRETARIS BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197903082005021002

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH



BAPPEDA KOTA PEKALONGAN
2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

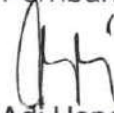
Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (good governance), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda Kota Pekalongan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcomes

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja dan reformasi birokrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Kota Pekalongan melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2023, dan Rencana Strategik 2021-2026 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 24 Maret 2023

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan
Evaluasi Pembangunan Daerah



Adi Usnan, SE

Penata Tk. 1

NIP 19780603 200501 1 012

FORMAT LAPORAN KINERJA PEJABAT ADMINISTRATOR

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan	6
1.2. Struktur Jabatan	7
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	8
2.1. Perjanjian Kinerja	8
2.2. Capaian Kinerja	9
2.3. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi	11
2.3.1 Kinerja Keuangan	11
BAB III PENUTUP	12
3.1. Kesimpulan	12
3.2. Rekomendasi	12

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan Dan Penyusunan Program

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.....	8
Tabel 2.2	Anggaran Kegiatan	8
Tabel 2.3	Rentang Pengukuran Capaian Kinerja.....	9
Tabel 2.4	Pengukuran Kinerja	10
Tabel 2.5	Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023 Triwulan I	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda	7
------------	---	---

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

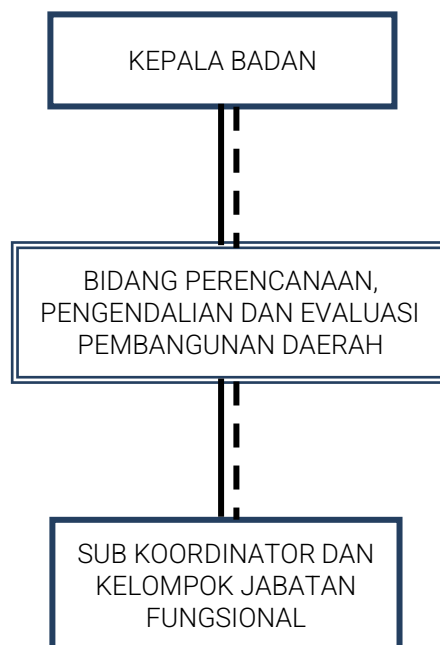
Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah, Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan bahan kebijakan, koordinasi, pembinaan dan pengendalian kegiatan di bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Dalam melaksanakan tugas tugas tersebut, Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, menyelenggarakan fungsi:

- a. penganalisaan dan pengkajian perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah;
- b. pengumpulan dan analisis data dan informasi pembangunan untuk perencanaan pembangunan daerah;
- c. pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di daerah;
- d. perumusan kebijakan penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan informasi pembangunan daerah;
- e. pengoordinasian dan pensinkronisasian pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di daerah;
- f. pengevaluasian kebijakan perencanaan pembangunan daerah, dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
- g. pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;
- h. pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
- i. penyajian dan pengelolaan data informasi pembangunan daerah;
- j. pengelolaan data melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;
- k. penyusunan, pelaksanaan, serta analisis evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
- l. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- m. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya.

1.2. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda Kota Pekalongan, sebagaimana Gambar 1.1 dibawah ini :



Sumber : Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 tahun 2021

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda

Susunan Organisasi Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah terdiri atas :

- a. Sub Koordinator; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Pekalongan menyusun Perjanjian Kinerja yang menjadi acuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab selama satu tahun anggaran. Selanjutnya, Perjanjian Kinerja ini akan disesuaikan dengan proses pentahapan Perubahan APBD. Perjanjian Kinerja (PK) tersebut dituangkan ke dalam Kegiatan, yaitu :

1. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan;
2. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah; dan
3. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

Adapun secara rinci Perjanjian Kinerja tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Pekalongan

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Persentase penyusunan perencanaan dan pendanaan	100 persen
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase pelaksanaan analisis data melalui forum satu data	100 persen
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah	100 persen

Untuk mewujudkan target kinerja di atas, pada APBD Tahun Anggaran 2023, masing-masing kegiatan ditetapkan anggaran sebagaimana dalam tabel 2.2.

Tabel 2.2
Anggaran Kegiatan
Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

No.	Nama Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	508.924.000,-
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	24.250.000,-
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	172.150.000,-
JUMLAH :		705.324.000,-

2.2. Capaian Kinerja

Perjanjian Kinerja sebagaimana diuraikan pada sub bab 2.1 di atas, selanjutnya diukur ketercapaiannya pada Triwulan I Tahun 2023. Hal ini menjadi bahan evaluasi atas kendala dan permasalahan yang dihadapi serta upaya solusi yang dapat dilaksanakan pada tahun-tahun berikutnya.

Pengukuran capaian kinerja Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi masing-masing indikator kinerja Kegiatan dan dengan didukung data-data yang relevan.

Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran Kegiatan, digunakan pengukuran sebagaimana tabel 2.3 berikut :

Tabel 2.3
Rentang Pengukuran Capaian Kinerja

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana Tabel 2.4 dibawah ini :

Tabel 2.4
Pengukuran Kinerja
Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				REALISASI				% Capaian
				Tw1	Tw2	Tw3	Tw4	Tw1	Tw2	Tw3	Tw4	
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Persentase penyusunan perencanaan dan pendanaan	persen	25,00	50,00	75,00	100,00	25,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase pelaksanaan analisis data melalui forum satu data	Persen	10,00	50,00	75,00	100,00	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah	persen	40,00	60,00	80,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	75,00
RATA-RATA CAPAIAN												75,00

Dari tabel 2.4 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda Kota Pekalongan dari 3 (tiga) kegiatan dengan 3 (tiga) indikator rata-rata capaian kinerjanya 83,33% dengan kategori “TINGGI”.

2.3. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi

2.3.1 Kinerja Keuangan

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, realisasi anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA untuk membiayai Kegiatan sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.5
Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023 Triwulan I

NO	NAMA KEGIATAN / KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET s.d. TRIWULAN I (RP)	REALISASI s.d. TRIWULAN I (RP)	Capaian Atas Target
Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan		508.924.000	172.064.000	141.425.795	82,19 %
1	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	508.924.000	172.064.000	141.425.795	82,19 %
%Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		24.250.000	3.675.000	2.240.000	60,95%
1	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	24.250.000	3.675.000	2.240.000	60,95%
Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		172.150.000	104.385.000	64.698.462	61,98%
1	Monitoring, Evaluasi dan Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	172.150.000	104.385.000	64.698.462	61,98%
JUMLAH TOTAL		705.324.000	280.124.000	208.364.257	74,38%

Dari pagu anggaran yang telah ditetapkan untuk 3 (tiga) kegiatan pada Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah sebesar Rp. 705.324.000 yang ditargetkan di triwulan I sebesar Rp. 280.124.000, terealisasi Rp. 208.364.257 atau sebesar 74,38%

BAB III PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran program diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja fisik sampai dengan Triwulan I tercapai 75,00 % sedangkan realisasi anggaran sampai dengan Triwulan I sebesar 74,38%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 0,62%

3.2. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Bappeda Kota Pekalongan Tahun 2023 adalah perlu dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan secara rutin dan menyeluruh untuk mengetahui hambatan-hambatan yang ditemui, sekaligus mencari solusi pemecahannya dengan beberapa rencana aksi sebagai berikut :

1. Peningkatan koordinasi internal Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, untuk mendorong peningkatan kinerja dan penyerapan anggaran sebagaimana target triwulanan; dan
2. Melakukan pengecekan secara berkala untuk memonitor progres pelaksanaan kegiatan.

Pekalongan, 24 Maret 2023

Mengetahui,

Kepala Bappeda Kota Pekalongan,



Cayekti Widigdo, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750729 199412 1 001

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah,



Adi Usnan, SE
Pembina Tk. 1
NIP. 19780603 200501 1 012

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MADYA



SUTOTO, ST, MT
NIP. 19710217 199603 1 001

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

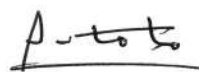
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Perencana Ahli Madya mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain, laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Perencana Ahli Madya melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 3 April 2023

Perencana Ahli Madya,



Sutoto, ST, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19710217 199603 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023.....	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal.....	4
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bappeda Kota Pekalongan	2
--	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

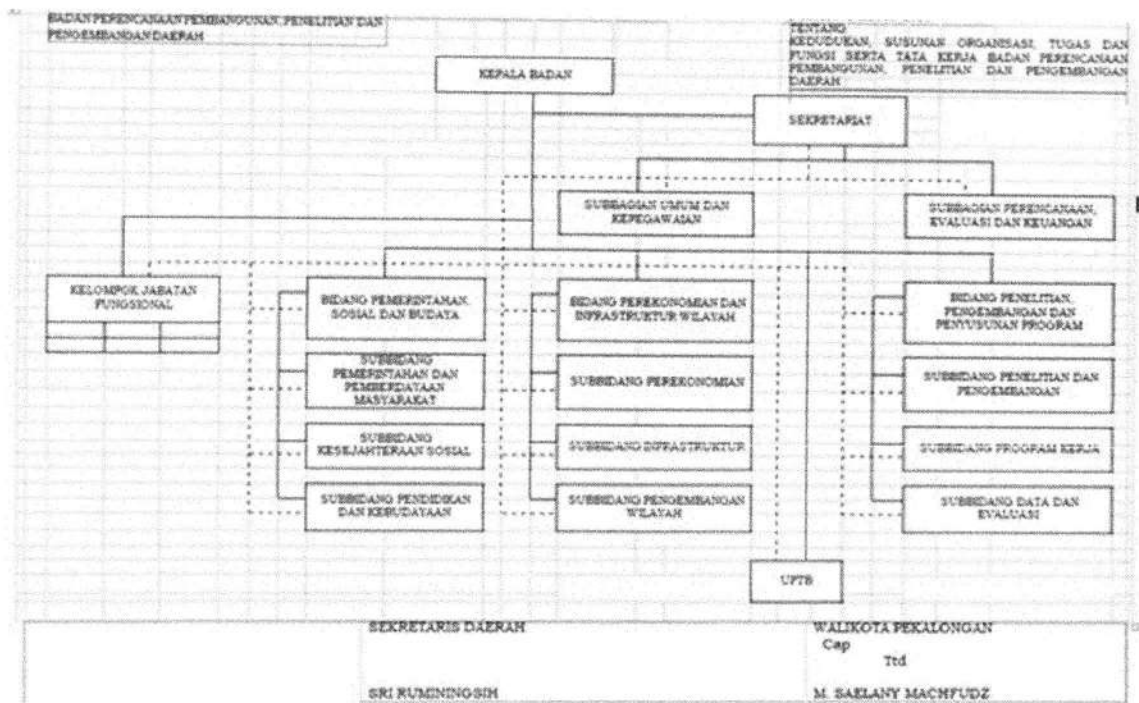
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Perencana yang dapat dinilai angka kreditnya, terdiri atas:

- a. identifikasi masalah/isu strategis;
- b. penyusunan kebijakan rencana pembangunan;
- c. adopsi dan legitimasi rencana pembangunan;
- d. pelaksanaan rencana pembangunan; dan
- e. evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

Perencana berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional perencanaan di lingkungan Instansi Pemerintah. Perencana berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Perencana. Kedudukan Perencana ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana menjadi bagian dari Kelompok Jabatan Fungsional, sebagaimana gambar 1.1 di bawah ini :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bappeda Kota Pekalongan

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Perencana Ahli Madya Tahun 2023 Sutoto, ST, MT, adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Perencana Ahli Madya
Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun kebijakan strategis/program jangka panjang yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan strategis/program jangka panjang yang tersusun	2 dokumen
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	6 laporan
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang tersusun	4 laporan

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	2 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Perencana Ahli Madya
Triwulan I Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis yang berkualitas	Jumlah Makalah Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) yang tersusun	4 makalah	0	0	-
2	Menyusun kebijakan strategis/program jangka panjang yang berkualitas	Jumlah dokumen kebijakan strategis/program jangka panjang yang tersusun	2 dokumen	0	0	-
3	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM yang tersusun	6 laporan	0	0	-
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana	4 laporan	1 laporan	1 lapoarn	100

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
	berkualitas	pembangunan yang tersusun				
5	Menyusun telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas	Jumlah laporan telaahan lingkup sektoral/regional bidang Litbang yang tersusun	2 laporan	0	0	-
Rata-rata Capaian						100

Hasil pengukuran kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100%, dengan kategori "Sangat Berhasil".

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja pada Triwulan I ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan dapat berjalan sesuai dengan target waktu pelaksanaan yang telah ditetapkan sehingga Fungsional Perencana dapat menjalankan tugas tepat waktu.
2. Ketersediaan sumberdaya yang memadai sehingga Fungsional Perencana dapat menjalankan tugas dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Tinggi/Sangat Berhasil"

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 adalah setiap kegiatan dapat konsisten dilaksanakan sesuai target waktu yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

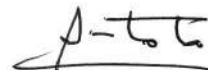
Kepala BAPPEDA Kota Pekalongan



CAYEKTI WIDIGDO, AP. M.Si

NIP. 19750729 199412 1 001

Perencana Ahli Madya,



Sutoto, ST. MT

NIP. 19710217 199603 1 004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MADYA



Vita Marshinta Devi, ST
NIP. 19720312 199803 2 007

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

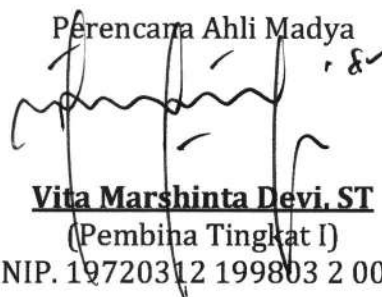
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Perencana Ahli Madya mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Perencana Ahli Madya melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 3 April 2023

Perencana Ahli Madya



Vita Marshinta Devi. ST

(Pembina Tingkat I)

NIP. 19720312 199803 2 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A Kesimpulan	5
B Rekomendasi	5

DAFTAR TABEL

Tabel2.1.	Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023	2
Tabel 2.2.	Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel2.3.	Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023	3

DAFTAR TABEL

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	1
---------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

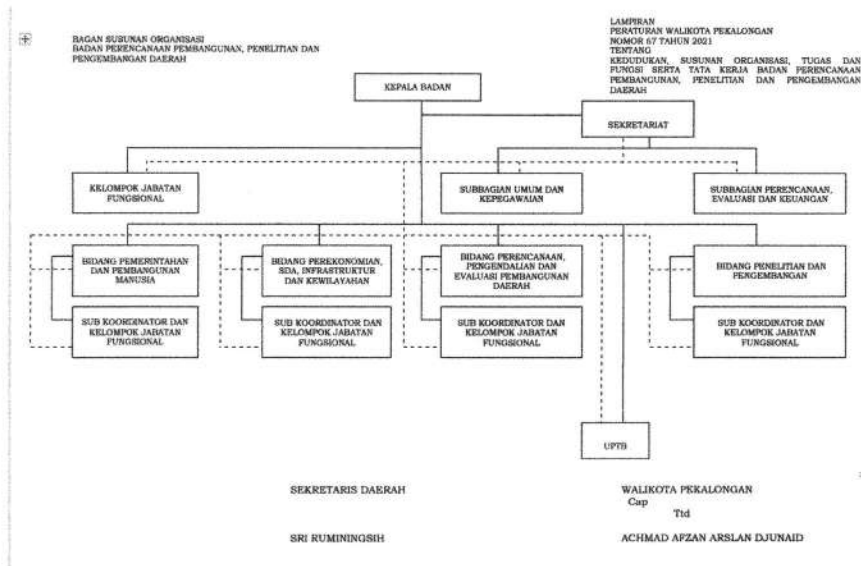
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Fungsional Perencana Ahli Madya mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah;
3. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
4. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan; dan
5. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana Ahli Madya, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Fungsional Ahli Madya
Tahun 2022

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen
3	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan
4	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan IV	Realisasi s.d Triwulan IV	% Capaian
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah	0	0	-
2	Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen	0	0	-
3	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan	0	0	-
4	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan	0	0	-
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian						100

Hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja adalah:

1. Penyusunan rencana kegiatan telah memperhatikan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya.
2. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan yang direncanakan.
3. Ketersediaan SDM fungsional perencana sesuai dengan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indicator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 3 April 2023

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN,



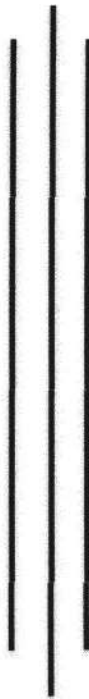
CAYEKTI WIDIGDO, AP. M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

FUNGSIONAL
PERENCANA AHLI MADYA,



VITA MARSHINTA DEVL. ST
NIP. 19720312 199808 2 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
"FUNGSIONAL PERENCANA MUDA"



TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.
NIP. 19800219 200604 2 009

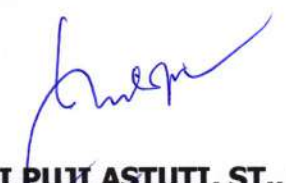
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Fungsional Perencana Muda Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong meningkatkan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Fungsional Perencana Muda mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Fungsional Perencana Muda melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 3 April 2023
Fungsional Perencana Muda



TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.
Penata Tk. I
NIP. 19800219 200604 2 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas Jabatan	1
B. Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A. Perjanjian Kinerja	2
B. Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A. Kesimpulan	5
B. Rekomendasi	5

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Muda Tahun 2023	2
Tabel 2.2	Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel 2.3	Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Muda Triwulan I Tahun 2023	3

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Kelompok Jabatan Fungsional Tahun 2023	1
------------	--	---

BAB I

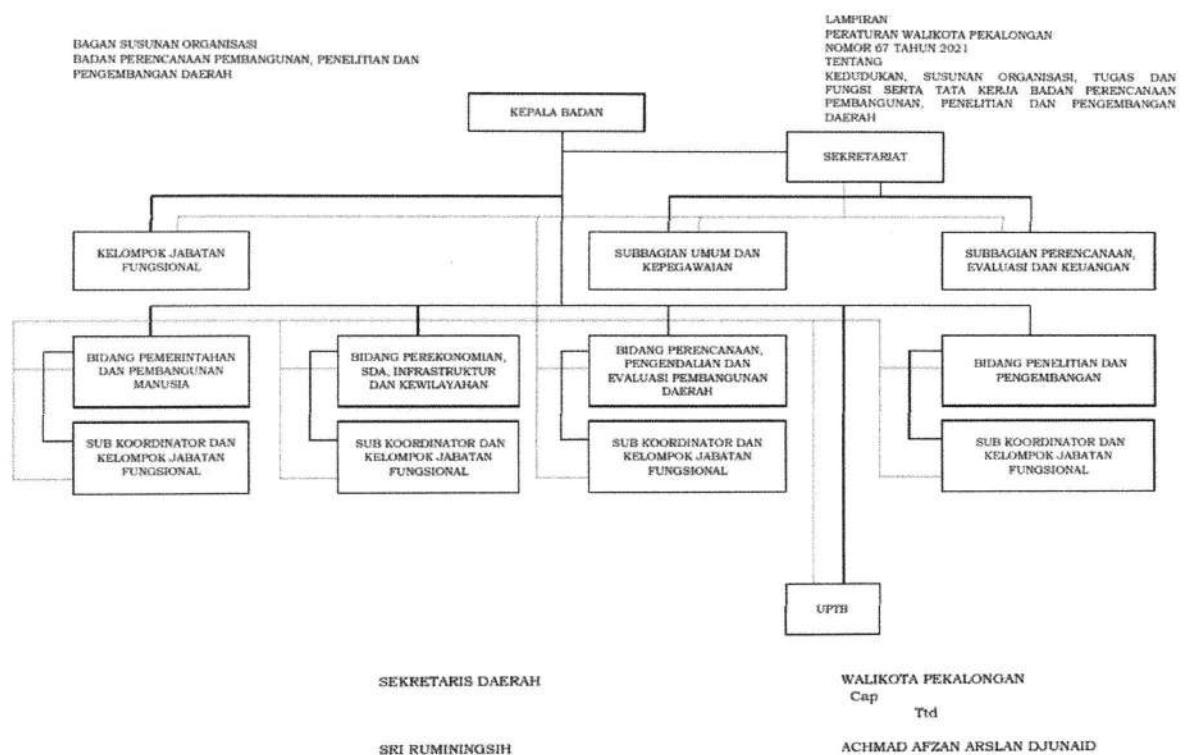
PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, atau Jabatan Pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugasnya, yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi Kelompok Jabatan Fungsional ditunjukkan sebagaimana gambar 1.1 di bawah ini:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Muda Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Muda Tahun 2023

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyajikan data dan informasi.	Jumlah data yang tersedia	14 laporan
2	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis.	Jumlah makalah yang tersusun	1 makalah
3	Melakukan telaahan lingkup sektoral / regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan.	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	Jumlah laporan yang tersusun	12 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Muda Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Muda Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 di bawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Muda
Triwulan I Tahun 2023

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan I	Realisasi s/d Triwulan I	% Capaian
1	Menyajikan data dan informasi	Jumlah laporan yang tersedia	14 laporan	7	7	100
2	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	1 makalah	0	0	-
3	Melakukan telaahan lingkup sektoral / regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi survey lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan	1	0	0
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	12 laporan	3	5	166,67
Rata-Rata Capaian						88,89

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Fungsional Perencana Muda adalah sebesar 88,89 % dengan kategori Tinggi / Berhasil.

Adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja adalah:

1. Penyusunan rencana kegiatan telah memperhatikan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya.
2. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan yang direncanakan.
3. Ketersediaan SDM fungsional perencana sesuai dengan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan.

Sedangkan faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja adalah:

1. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah direncanakan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Muda adalah sebesar 88,89 % dengan kategori Tinggi / Berhasil.

B. Rekomendasi

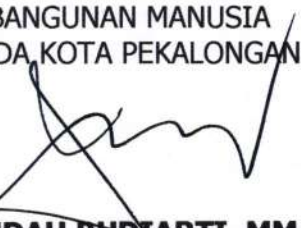
Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Fungsional Perencana Muda Triwulan II Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan indikator kinerja kegiatan mendukung dan selaras dengan indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indikator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 3 April 2023

Mengetahui,

KABID PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA KOTA PEKALONGAN


Dra. INDAH BUDIARTI, MM.
NIP. 19701129 199703 2 002

FUNGSIONAL PERENCANA MUDA


TRI PUJI ASTUTI, ST., M.Eng.
NIP. 19800219 200604 2 009

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
PERENCANA AHLI MADYA



Slamet Miftakhudin, ST
NIP. 19781222 200501 1 003

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Perencana Ahli Madya mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Perencana Ahli Madya melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 3 April 2023

Perencana Ahli Madya



Slamet Miftakhudin. ST

(Pembina)

NIP. 19781222 200501 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A Kesimpulan	5
B Rekomendasi	5

DAFTAR TABEL

Tabel2.1.	Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2023	2
Tabel 2.2.	Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel2.3.	Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023	3

DAFTAR TABEL

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	1
---------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

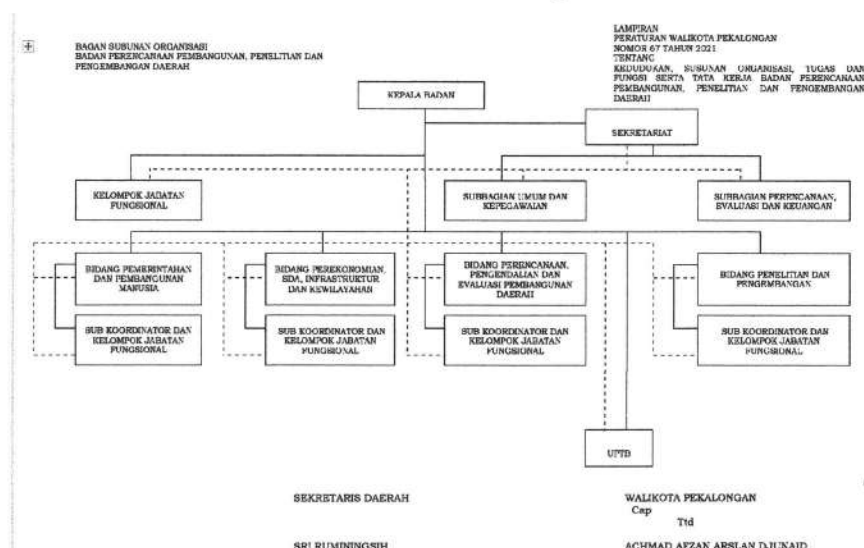
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Fungsional Perencana Ahli Madya mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah;
3. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
4. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan; dan
5. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana Ahli Madya, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Fungsional Ahli Madya
Tahun 2022

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah
2	Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen
3	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan
4	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional bidang litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan IV	Realisasi s.d Triwulan IV	% Capaian
1	Menyusun rekomendasi kebijakan strategis	Jumlah makalah yang tersusun	4 makalah	0	0	-
2	Menyusun perencanaan kebijakan/ program strategis jangka menengah	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen	0	0	-
3	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang PPEPD, PSDAIW dan PPM dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	3 laporan	0	0	-
4	Melakukan telaahan lingkup ectoral/regional pada bidang Litbang dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi ublic lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	1 laporan	0	0	-
5	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan yang tersusun	4 laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian						100

Hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja adalah:

1. Penyusunan rencana kegiatan telah memperhatikan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya.
2. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadual kegiatan yang direncanakan.
3. Ketersediaan SDM fungsional perencana sesuai dengan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi/ sangat berhasil.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada Fungsional Perencana Ahli Madya Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indicator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 3 April 2023

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KOTA PEKALONGAN,



CAYEKTI WIDIGDO, AP, M.Si
NIP. 19750729 199412 1 001

FUNGSIONAL
PERENCANA AHLI MADYA,



SLAMET MIFTAKHUDIN, ST
NIP. 19781222 200501 1 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN KEUANGAN



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2023

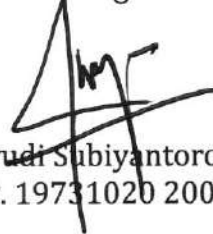
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) “Kasubbag Renvalkeu” Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa “Kasubbag Renvalkeu” mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja “Kasubbag Renvalkeu” melalui pelaksanaan kegiatan dengan berdasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

Kasubbag Renvalkeu



Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA
NIP. 19731020 200501 1006

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan Pokok dan Fungsi Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
C Capaian Anggaran	6
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Kasubbag Renvalkeu Tahun 2023	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	4
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Kasubbag Renvalkeu Triwulan I Tahun 2023	5
Tabel 2.4 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023.....	6

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Jabatan Kasubbag Renvalkeu	2

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

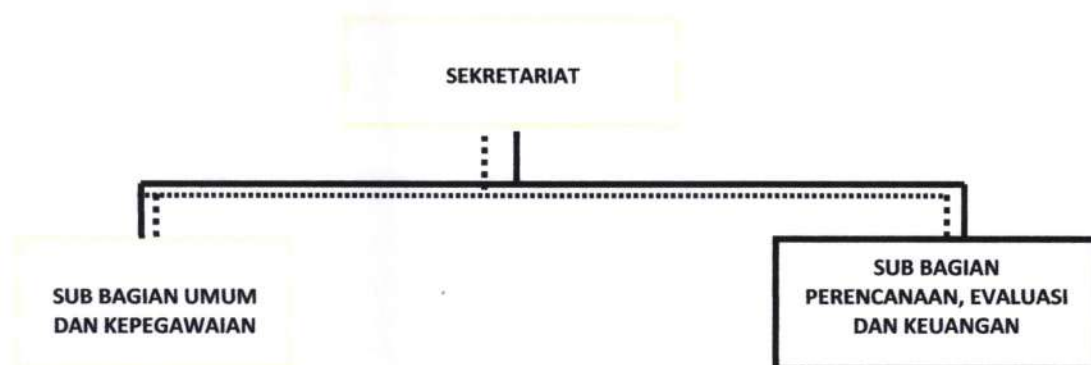
Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, “Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan (Renvalkeu)” mempunyai tugas sebagai berikut :

1. menyusun rencana kerja di bidang perencanaan, evaluasi dan keuangan;
2. menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi perencanaan program, kegiatan dan anggaran;
3. menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi evaluasi capaian program, kegiatan dan anggaran;
4. menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi pelaporan capaian kinerja;
5. melaksanakan verifikasi pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan;
6. melaksanakan fungsi akuntansi;
7. menyusun bahan dan pengoordinasian laporan keuangan;
8. menyusun bahan profil perangkat daerah;
9. mengelola data dan informasi;
10. menyusun bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
11. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
12. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan”, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1. Struktur Jabatan Kasubbag Renvalku



Sumber : Perwal Kota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Perubahan “Kasubbag Renvalkeu” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kasubbag Renvalkeu
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA yang disusun	2 dokumen
3	Termonevnya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan monitoring dan evaluasi PD	12 bulan
4	Tersusunnya dokumen SPIP	Jumlah dokumen SPIP yang disusun	5 dokumen
5	Tersusunnya dokumen SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	2 dokumen
6	Tersusunnya dokumen evaluasi renja	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 dokumen
7	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 kali
8	Tersediannya jasa administrasi	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	keuangan		
9	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Kasubbag Renvalkeu” Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Kasubbag Renvalkeu Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Kasubbag Renvalkeu
Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2	0	0	-
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan yang disusun	2	0	0	-
3	Termonevnya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring evaluasi PD	12	3	3	100
4	Tersusunnya dokumen SPIP	Jumlah dokumen SPIP yang disusun	5	1	1	100
5	Tersusunnya dokumen SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	2	1	1	100
6	Tersusunnya dokumen evaluasi renja	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4	1	1	100
7	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14	3	3	100
8	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12	3	3	100
9	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1	1	1	100
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Kasubbag Renvalkeu adalah sebesar 100% dengan kategori "sangat berhasil".

Adapun faktor-faktor pendukung capain kinerja antara lain:

1. Ketersediaan anggaran dalam rangka pencapaian target kinerja, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuan dengan perencanaan;
2. Dukungan dan Kerjasama yang baik dengan seluruh bidang di Bappeda, serta stake holder terkait.

C. Capaian Anggaran

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4
Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target Triwulan I (Rp)	Realisasi Triwulan I (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.500.000,-	0	0	-
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000,-	500.000,-	0	0
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000,-	3.060.000,-	0	0
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.567.187.000,-	988.730.982,-	754.137.337,-	76,27
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.250.000,-	10.250.000,-	6.000.000,-	58,54
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.700.000,-	650.000,-	0	0
		4.626.137.000,-	1.003.190.982,-	760.137.337,-	75,77
Rata-rata Capaian					75,77

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran pada triwulan I adalah sebesar 75,77%.

Berdasarkan tabel diatas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 75,77%. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja Triwulan I sebesar 100%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 31,98 %.

Efisiensi tersebut dikarenakan beberapa hal, diantaranya :

1. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai target kinerja sub kegiatan, secara keuangan belum dipertanggungjawabkan sehingga belum ada realisasi keuangan;
2. Kegiatan dilaksanakan sesuai target kinerja yang telah ditetapkan dengan efektif dan efisien.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dan capaian anggaran diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja sebesar 100% , sedangkan realisasi anggaran sebesar 75,77%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 31,98 %.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Kasubbag Renvalku Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Target keuangan dan targetvkinerja disesuaikan dengan rencana yang akan dilaksanakan pada setiap triwulan.
2. Evaluasi terhadap pagu anggaran, target kinerja dan keuangan sub kegiatan setiap triwulan agar selaras dan relevan dengan realisasi kinerja dan keuangan sampai dengan triwulan berjalan.
3. Penetapan Indikator Kinerja Sub Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran.

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui
Sekretaris,



Ujianto Purwanto, SIT.,MSi
NIP. 19790308 200502 1 002

Kasubbag Renvalku,



Wahyudi Subiyantoro, SPI.,MPA
NIP. 19731020 200501 1006

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Bappeda Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Bappeda Kota Pekalongan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dalam pengelolaan manajemen kepegawaian atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Bappeda Kota Pekalongan Tahun 2023 melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


DEWI HUSNULNIATY, S.Mn.
NIP. 19721128 199803 2 007

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	5
C Capaian Anggaran	9
BAB III PENUTUP	11
A Kesimpulan	11
B Rekomendasi	11

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 2.1 Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian	3
TABEL 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	6
TABEL 2.3 Pengukuran Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan I Tahun 2023	6
TABEL 2.4 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
GAMBAR 1.1 Struktur Jabatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2

BAB I

PENDAHULUAN

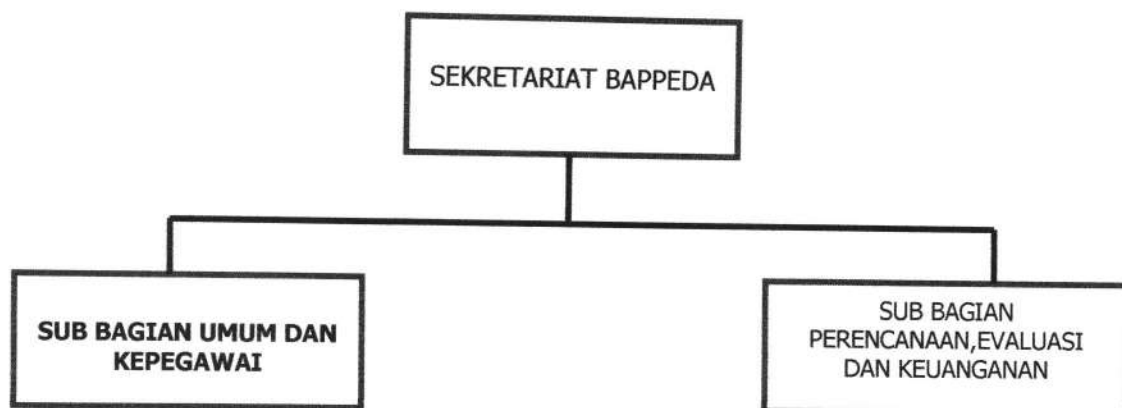
A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
- b. melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
- c. melaksanakan kegiatan tata kelola barang milik daerah meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan barang milik daerah;
- d. melaksanakan pengelolaan, pengembangan dan pembinaan kepegawaian;
- e. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- f. mengelola dan menyusun laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB); dan
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

B. Struktur Jabatan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BAPPEDA Kota Pekalongan



Sumber : Peraturan Walikota Pekalongan No. 67 tahun 2021

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Perubahan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2023

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam karnaval Batik	1 kali
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan
4	Tersedianya Peralatan dan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor	6 unit

	Perlengkapan Kantor	yang diadakan	
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sarpras pendukung yang diadakan dalam menunjang penyusunan dokumen perencanaan yang berkualitas (bankeu)	20 unit
6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 bulan
8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	12 bulan
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
10	Terfasilitasinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	170 orang/kali
11	Terkelolanya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
12	Terkelolanya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
13	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 bulan
14	Terkelolanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas	12 bulan
15	Terkelolanya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja dengan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$\text{Efisiensi} = \left(\frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right) - 1 \times 100$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Triwulan I Tahun 2023

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan I	Realisasi s.d Triwulan I	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam Acara Pekan Batik	1 kali	0	0	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kant	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	6 unit	0	0	-
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kant	Jumlah sarpras pendukung yang diadakan dalam menunjang penyusunan dokumen perencanaan yang berkualitas (bankeu)	20 unit	0	0	-
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 bulan	3 bulan	3 bulan	100
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
10	PenyelenggaraanRa pat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	170 orang/kali	66 orang/kali	66 orang/kali	100
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100

13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan	3 bulan	3 bulan	100
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah sebesar 100 % dengan kategori sangat tinggi / sangat berhasil.

Adapun faktor-faktor pendukung capaian kinerja antara lain :

1. Ketersediaan anggaran dalam rangka pencapaian target kinerja, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan;
2. Dukungan dan kerja sama yang baik dengan seluruh bidang di Bappeda, serta stake holder terkait.

C. Kinerja Keuangan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi telah didukung dengan program dan kegiatan dalam APBD. Adapun realisasi anggaran program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel. 2.4

Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun Anggaran 2023

No	Kegiatan	Pagu Anggaran Tahunan (Rp)	Target s.d Triwulan I (Rp)	Realisasi s.d Triwulan I (Rp)	% Capaian $\{(5)/(4)*100\}$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.000.000,-	0	0	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1.700.000,-	750.000,-	720.000,-	96
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	226.778.000,-	45.172.000,-	15.333.000,-	33,94
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.914.000,-	1.500.000,-	384.000,-	25,6
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55.473.000,-	25.450.000,-	20.955.500,-	82,34
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.876.000,-	7.260.000,-	6.355.000,-	87,53
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000,-	1.425.000,-	690.000,-	48,42
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250.000.000,-	107.490.000,-	74.773.249,-	69,56
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.550.000,-	775.000,-	114.000,-	14,71

10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	75.000.000,-	37.500.000,-	22.354.418,-	59,61
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.020.000,-	44.405.500,-	41.064.606,-	92,48
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	76.592.000,-	32.260.000,-	26.479.608,-	82,08
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.200.000,-	12.200.000,-	12.560.000,-	102,95
	Total	826.603.000,-	316.187.500,-	221.783.381,-	
	Rata-rata Capaian				70,14

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata realisasi anggaran pada triwulan I adalah sebesar 70,14 % dengan kategori sedang/cukup berhasil. Berdasarkan tabel di atas persentase realisasi penggunaan anggaran adalah sebesar 70,14 %. Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja indikator kinerja triwulan I sebesar 100 %, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 42,57 %.

Efisiensi tersebut dikarenakan beberapa hal, diantaranya :

1. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai target kinerja sub kegiatan, secara keuangan belum dipertanggungjawabkan sehingga belum ada realisasi keuangan;
2. Kegiatan dilaksanakan sesuai target kinerja yang telah ditetapkan dengan efektif dan efisien.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dan capaian anggaran diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja sebesar 100 %, sedangkan realisasi anggaran sebesar 70,14 %. Terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 42,57 %.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Target keuangan dan target kinerja disesuaikan dengan rencana yang akan dilaksanakan pada setiap triwulan;
2. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target kinerja dan keuangan kegiatan per triwulan agar selaras dan relevan dengan realisasi fisik dan keuangan pada triwulan berjalan;
3. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja program dan sasaran.

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui
SEKRETARIS BAPPEDA



UJIAN TO PURWANTO, S.SiT, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19751021 199703 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



DEWI HUSNULNIATY, S.Mn.
NIP. 19721128 199803 2 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
“PENELITI AHLI PERTAMA”



**“BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH”**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa “Peneliti Ahli Pertama” mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja “Peneliti Ahli Pertama” melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

“Peneliti Ahli Pertama”



“Mutlara Kartika Dewi ST.”

Penata Tingkat I

NIP. 19780923 201101 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	7
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	2
--------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Pelaksana.....	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Pelaksana	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2018 Tentang Jabatan Fungsional Peneliti, Peneliti Ahli Pertama mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)
2. Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang
3. Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama
4. Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan
5. Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan
6. Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
7. melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)
8. Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)
9. Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi
10. Mempersiapkan sosialisasi (HKI)
11. Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Peneliti Ahli Pertama”, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Analis Hasil Penelitian Tahun 2022

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI
7	melaksanakan pengukuran kapasitas Inovasi (RIDA, IDSD,IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu :

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja “Peneliti Ahli Pertama”
Triwulan I Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan I	Realisasi s.d Triwulan I	% Capaian
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 proposal RUD	0	0	-
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal untuk 1 volume terdiri dari 2 edisi terbitan.	1	1	100%
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 Kajian Riset Bersama	0	0	-
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali	1	1	100%
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali	0	0	-
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 KTI	0	0	-

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan I	Realisasi s.d Triwulan I	% Capaian
7	melaksanakan pengukuran kapasitas	Jumlah dokumen pengukuran	1 Dokumen	0	0	-
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 Dokumen	0	0	-
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 Dokumen	0	0	-
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	0	0	-
11	Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 Kali	0	0	-
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas bisa disimpulkan bahwa rata-rata capaian 100% dengan kategori “sangat berhasil”, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Perguruan Tinggi dan OPD), terutama dalam pemenuhan dokumen/data yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu meng-*update* peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja "Peneliti Ahli Pertama" adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Tinggi"

B. Rekomendasi

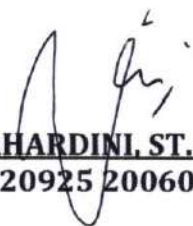
Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam "Peneliti Ahli Pertama" Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target kinerja per triwulan agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang akan dicapai.
2. Penetapan indikator kinerja individu yang mengacu pada indikator kinerja organisasi

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

KEPALA BIDANG
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN


SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009

PENELITIAHLI PERTAMA


MUTIARA KARTIKA DEWI, ST
NIP. 19780923 201101 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Fungsional Perencana Ahli Muda mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

Fungsional Perencana Ahli Muda



HERLAMBAW DWIA, SE, MAP

Penata

NIP. 19850326 200902 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

DAFTAR GAMBAR iii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A Tugas Jabatan 1

 B Struktur Jabatan 1

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN 2

 A Perjanjian Kinerja 2

 B Capaian Kinerja 2

BAB III PENUTUP 5

 A Kesimpulan 5

 B Rekomendasi 5

BAB I

PENDAHULUAN

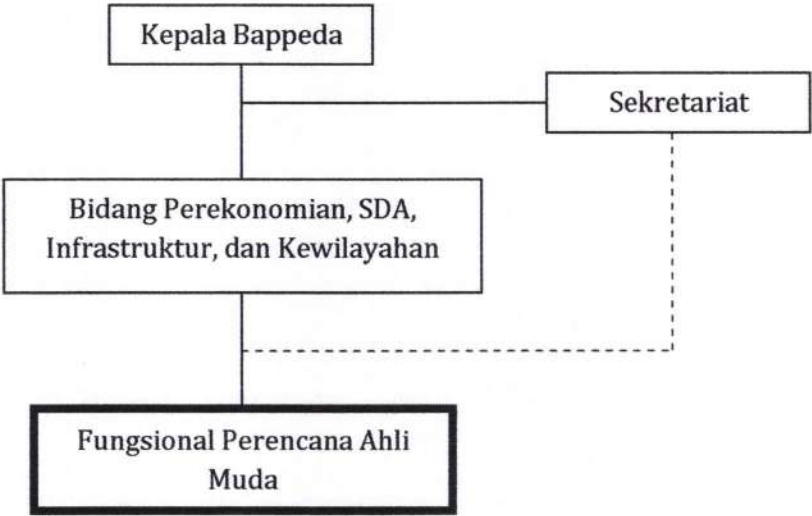
A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Fungsional Perencana Ahli Muda mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Memformulasikan sajian untuk analisis;
2. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
3. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
4. Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
5. Menguji alternatif kriteria dan model;
6. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
7. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
8. Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional;
9. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral;
10. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
11. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif; dan
12. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana Ahli Muda, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan porgram/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen Review Strategi Sanitasi Kota (SSK) yang transparan dan akuntabel	1 dokumen
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang kewilayahan yang transparan dan akuntabel	1 dokumen
3	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang perekonomian yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda

Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen Review Strategi Sanitasi Kota (SSK) yang transparan dan akuntabel	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang kewilayahan yang transparan dan akuntabel	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
3	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang perekonomian yang transparan dan akuntabel	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
Rata-rata Capaian						-

Target kinerja tahunan akan terealisasi pada triwulan IV Tahun 2023 sehingga capaian kinerja pada Triwulan I belum dapat dihitung. Meskipun target kinerja belum dapat dihitung namun dalam rangka pencapaian target kinerja tahunan sudah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi, konsultasi, penyusunan KAK.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa target kinerja pada Triwulan I sebesar 0 (nol) dokumen sedangkan realisasinya sebesar 0 (nol) dokumen sehingga capaian kinerja tidak dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indikator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

Kabid. Perekonomian, SDA, Infrastruktur,
dan Kewilayahan,

Fungsional Perencana Ahli Muda,


IMRON ROSYIDI S.Pi., M. App., Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003


HERLAMBAng DWIA, SE, MAP
NIP. 19850326 200902 1 002

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Fungsional Perencana Ahli Muda mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023
Fungsional Perencana Ahli Muda



DIAH WAHYUNINGRUM, ST

Penata

NIP. 19841117 201502 2 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

DAFTAR GAMBAR iii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A Tugas Jabatan 1

 B Struktur Jabatan 1

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN 2

 A Perjanjian Kinerja 2

 B Capaian Kinerja 2

BAB III PENUTUP 5

 A Kesimpulan 5

 B Rekomendasi 5

BAB I

PENDAHULUAN

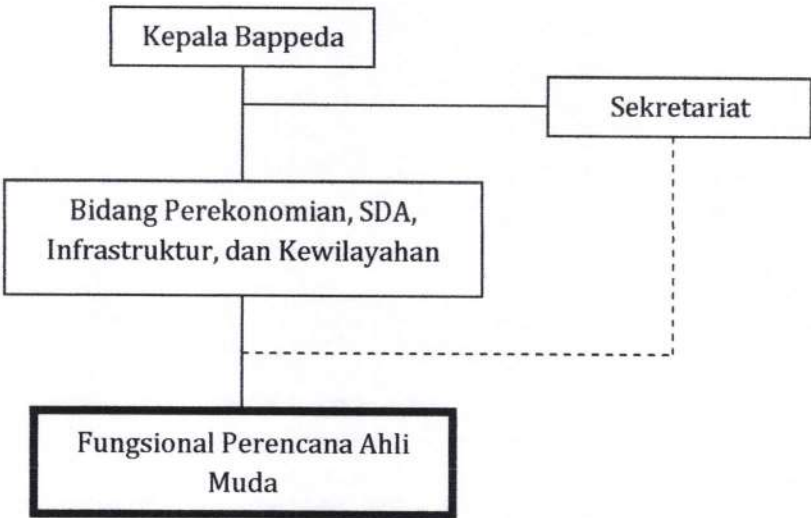
A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Fungsional Perencana Ahli Muda mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Memformulasikan sajian untuk analisis;
2. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
3. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
4. Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
5. Menguji alternatif kriteria dan model;
6. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
7. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
8. Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional;
9. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral;
10. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
11. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif; dan
12. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Fungsional Perencana Ahli Muda, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan porgram/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen kajian pasca kegiatan penanganan banjir dan rob Kali Loji dan Kali Banger yang transparan dan akuntabel	1 dokumen
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang infrastruktur yang transparan dan akuntabel	1 dokumen
3	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen kajian FS akses ke Jalan Lingkar Utara (Jalingkut) Petanglong yang transparan dan akuntabel	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Fungsional Perencana Ahli Muda

Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen kajian pasca kegiatan penanganan banjir dan rob Kali Loji dan Kali Banger yang transparan dan akuntabel	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan koordinasi bidang infrastruktur yang transparan dan akuntabel	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
3	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen kajian FS akses ke Jalan Lingkar Utara (Jalingkut) Petanglong yang transparan dan akuntabel	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
Rata-rata Capaian						-

Target kinerja tahunan akan terealisasi pada triwulan IV Tahun 2023 sehingga capaian kinerja pada Triwulan I belum dapat dihitung. Meskipun target kinerja belum dapat dihitung namun dalam rangka pencapaian target kinerja tahunan sudah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi, konsultasi, penyusunan KAK.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa target kinerja pada Triwulan I sebesar 0 (nol) dokumen sedangkan realisasinya sebesar 0 (nol) dokumen sehingga capaian kinerja tidak dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Fungsional Perencana Ahli Muda Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi dan monitoring terhadap target kinerja kegiatan per triwulan agar senantiasa selaras dan relevan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan.
2. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan mendukung dan selaras dengan Indikator kinerja Unit Kerja (Bappeda).
3. Perlu ditingkatkan indikator kinerjanya, sehingga output kegiatan dapat mendukung indikator Unit Kerja (Bappeda).

Pekalongan, 03 April 2023

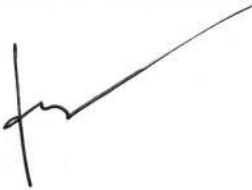
Mengetahui

Kabid. Perekonomian, SDA, Infrastruktur,
dan Kewilayahan,

Fungsional Perencana Ahli Muda,



IMRON ROSYIDL, S.Pi., M. App., Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003



DIAH WAHYUNINGRUM, ST
NIP. 19841117 201502 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
“PENELITI AHLI PERTAMA”



**“BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH”
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa “Peneliti Ahli Pertama” mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja “Peneliti Ahli Pertama” melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

“Peneliti Ahli Pertama”



“Amalia Ida Gunawati, ST.”

Penata Tingkat I

NIP. 19860113 201502 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	2
BAB III PENUTUP	5
A Kesimpulan	5
B Rekomendasi	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 20 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional “Peneliti Ahli Pertama”. “Peneliti Ahli Pertama” mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)
2. Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang
3. Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama
4. Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan
5. Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan
6. Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
7. melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (RiDa, PDSD, IPKD)
8. Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)
9. Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi
10. Mempersiapkan sosialisasi (HKI)
11. Mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Peneliti Ahli Pertama” sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Peneliti Ahli Pertama
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 dokumen riset bersama
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/Rakor Kelitbangan	3 kali
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD/Workshop Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen
7	melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (RiDa, PDSD, IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran kapasitas inovasi	1 dokumen
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 dokumen
9	Melaksanakan seleksi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi	1 dokumen

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	apresiasi inovasi	inovasi	
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 dokumen
11	mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 kali

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja “Peneliti Ahli Pertama”
Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Melaksanakan seleksi awal proposal Riset Unggulan Daerah (RUD)	Jumlah dokumen proposal RUD terseleksi	8 dokumen proposal	0	0	-
2	Melaksanakan editor pada penerbitan jurnal litbang	Jumlah artikel jurnal siap terbit	6 artikel jurnal	1 artikel	1 artikel	100%
3	Melaksanakan penelitian dalam Riset Bersama	Jumlah dokumen Kajian Riset Bersama	2 dokumen riset bersama	0	0	-
4	Melaksanakan FGD/Workshop/Rakor or Kelitbangan	Jumlah FGD/Workshop/ Rakor Kelitbangan	3 kali	1 kali	1 kali	100%
5	Melaksanakan FGD Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	Jumlah FGD/Workshop Pengabdian Masyarakat Berbasis Pemberdayaan	4 kali	0	0	-
6	Melaksanakan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Jumlah KTI yang disusun	1 dokumen	0	0	-
7	melaksanakan pengukuran kapasitas inovasi (RIDa, PDSD, IPKD)	Jumlah dokumen pengukuran kapasitas inovasi	1 dokumen	0	0	-
8	Mempersiapkan keikutsertaan (IGA)	Jumlah dokumen pengukuran IGA	1 dokumen	0	0	-

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
9	Melaksanakan seleksi apresiasi inovasi	Jumlah dokumen seleksi apresiasi inovasi	1 dokumen	0	0	-
10	Mempersiapkan sosialisasi (HKI)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 dokumen	0	0	-
11	mempersiapkan penyelenggaraan pameran inovasi	pelaksanaan pameran inovasi	1 kali	0	0	-
Rata-rata Capaian						100%

Dari tabel 2.3 diatas bisa disimpulkan bahwa seluruh target telah tercapai 100% dengan kategori “sangat berhasil”, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Perguruan Tinggi dan OPD), terutama dalam pemenuhan dokumen/data yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu *meng-update* peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja “Peneliti Ahli Pertama” adalah sebesar 100% dengan kategori “Sangat Tinggi”.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam “Peneliti Ahli Pertama” Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

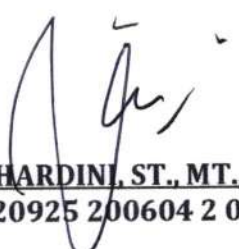
1. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target kinerja per triwulan agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang akan dicapai.
2. Penetapan indikator kinerja individu yang mengacu pada indikator kinerja organisasi

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

KEPALA BIDANG
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

PENELITI AHLI PERTAMA



SEVINA MAHARDINI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19820925 200604 2 009



AMALIA IDA GUNAWATI, ST
NIP. 19860113 201502 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023

ANALIS PERENCANAAN

Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan



BAPPEDA KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Selain itu, laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 3 April 2023
Analis Perencanaan



Ginayas Farida, S. Si
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19870223 201903 2 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	6
A Kesimpulan	7
B Rekomendasi	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi..... 2

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Analisis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Tahun 2023	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Analisis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Triwulan I Tahun 2023	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

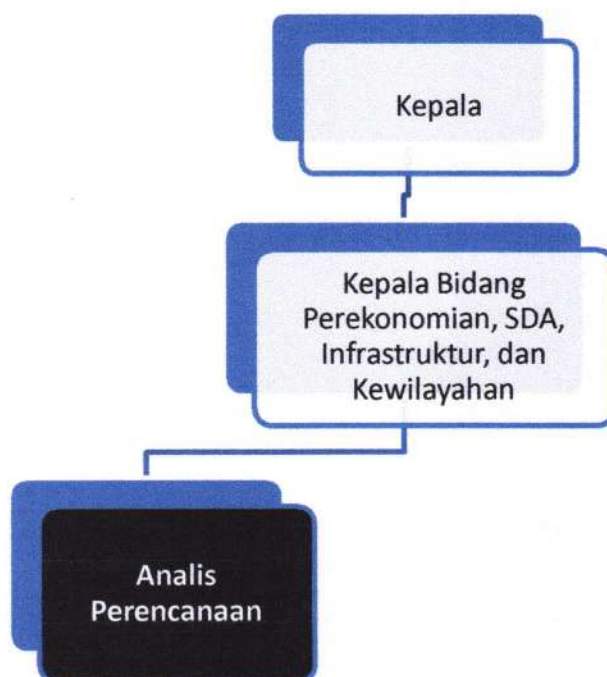
Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2022 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pegawai Negeri Sipil pada Badan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, Analisis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan mempunyai uraian tugas jabatan sebagai berikut:

1. Tersusunnya bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA.
2. Tersusunnya bahan laporan koordinasi bidang perekonomian.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Analisis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan, sebagaimana gambar 1.1 berikut.

Gambar 1.1
Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Analis Perencanaan pada
Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan
Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA	Jumlah bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA yang disusun	1 laporan
2	Tersusunnya bahan laporan koordinasi bidang perekonomian	Jumlah bahan laporan koordinasi bidang perekonomian dan SDA yang disusun	1 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Analisis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 di bawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Analisis Perencanaan pada
Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan
Triwulan I Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Capaian Triwulan I	% Capaian
1	Tersusunnya bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA	Jumlah bahan dokumen kajian bidang perekonomian dan SDA yang disusun	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
2	Tersusunnya bahan laporan koordinasi bidang perekonomian	Jumlah bahan laporan koordinasi bidang perekonomian dan SDA yang disusun	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
Rata-rata Capaian						-

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa target kinerja tahunan Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan baru akan terealisasi pada triwulan IV Tahun 2023, sehingga capaian kinerja pada triwulan I belum dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Analis Perencanaan pada Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan Triwulan I Tahun 2023 sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan

Mengetahui
Kabid Perekonomian, SDA,
Infrastruktur, dan Kewilayahan



Imron Rosyidi, S. Pi., M. App. Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003

Pekalongan, 3 April 2023

Analisis Perencanaan,



Ginayas Farida, S.Si
NIP. 19870223 201903 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
"ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN"



**"BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH"**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" melalui pelaksanaan tugas dengan berdasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

"Analisis Rencana Program dan Kegiatan"



"Aulia Nailufar, SE"

Penata Muda Tk. I

NIP. 19861001 201903 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A Perjanjian Kinerja	2
B Capaian Kinerja	3
BAB III PENUTUP	6
A Kesimpulan	6
B Rekomendasi	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan No. 86 Tahun 2022 Tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja ASN Pada Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, “Analisis Rencana Program dan Kegiatan” mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
2. Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas,
3. Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
4. Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
5. Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan “Analisis Rencana Program dan Kegiatan”, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan” Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Analisis Rencana Program dan Kegiatan
Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	14 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan laporan yang tersedia	14 dokumen
3	Melaksanakan kajian perencanaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 kegiatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
	pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan		
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan” Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan” Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja “Analisis Rencana Program dan Kegiatan”
Triwulan I Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Menyusun bahan-bahan kerja meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	14 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan meliputi data rencana kerja dari OPD teknis, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, data teknis OPD, data hasil Musyawarah Rencana Pembangunan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar	Jumlah bahan laporan yang tersedia	14 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
	memperlancar pelaksanaan tugas					
3	Melaksanakan kajian perencanaan pembangunan daerah berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	14 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%
5	Menyusun saran/rekomendasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 file/berkas	0 file/berkas	0 file/berkas	-
Rata-rata Capaian						100%

Dari tabel diatas bisa disimpulkan bahwa seluruh target telah tercapai 100% dengan kategori “sangat berhasil”, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya Kerjasama yang baik dengan bidang -bidang terkait, terutama dalam pemenuhan dokumen/data OPD yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;
3. Selalu meng-update peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" adalah sebesar 100% dengan kategori "sangat berhasil"

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam "Analisis Rencana Program dan Kegiatan" Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan.

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

ATASAN LANGSUNG
Plt. Kabid PPEPD,

"Analisis Rencana Program dan Kegiatan",


"Yogi Hardianto, S.Kom. M.Sc"
NIP. 19860315 200902 1 001


"Aulia Nailufar, SE"
NIP. 19861001 201903 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
Pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



BAPPEDA KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

Pengelola Program dan Kegiatan



Makhmudah, A.Md

Penata Muda (III/a)

NIP. 19840809 201502 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Jabatan	1
B Struktur Jabatan	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	4
BAB III PENUTUP	8
A Kesimpulan	8
B Rekomendasi	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	2
-------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Tahun 2023	3
Tabel 2.2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2.3 Pengukuran Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan I Tahun 2023	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

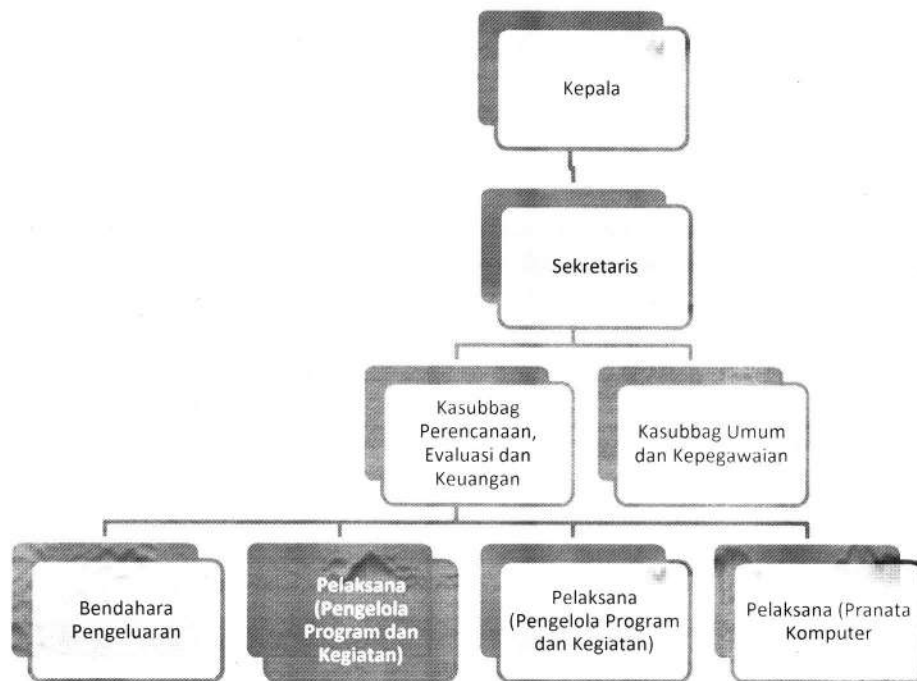
Berdasarkan Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2022 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pegawai Negeri Sipil pada Badan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang pengelola program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau data program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang pengelola program dan kegiatan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Melaksanakan pengkoordinasian dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang program dan kegiatan, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Menyusun dan menyiapkan evaluasi pelaporan bidang program dan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1
Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menginput Renja pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah Renja yang diinput	3 kali
2	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan draft Renja	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan draft Renja	2 laporan
3	Menginput RKA pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah RKA yang diinput	2 kali
4	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun draft RKA dan DPA	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan bahan penyusunan RKA dan DPA	1 laporan
5	Mempersiapkan rapat-rapat penyusunan SAKIP	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan
6	Menyusun draft SAKIP dan menggandakan dokumen-dokumen SAKIP Bappeda	Jumlah bahan penyusunan SAKIP	2 dokumen
7	Menyiapkan rapat evaluasi Renja Bappeda	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	4 laporan
8	Mendata dan merekap capaian kinerja triwulanan Bappeda serta melaksanakan desk evaluasi Renja triwulanan	Jumlah pelaksanaan desk evaluasi Renja	4 kali
9	Mempersiapkan rapat pelaksanaan dan evaluasi	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
	penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)		
10	Menyusun draft Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah bahan penyusunan RTP dan laporan pemantauan RTP	5 dokumen
11	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
12	Menginventarisir dan mengumpulkan data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan inventarisasi data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	1 laporan
13	Mengadministrasi gaji dan tunjangan pegawai ASN Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
14	Mengadministrasi pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan
15	Menginput pertanggungjawaban keuangan pada aplikasi perencanaan penganggaran	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang diinput	48 kali
16	Mengadministrasi penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
Triwulan I Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan I	Realisasi s/d Triwulan I	% Capaian
1	Menginput Renja pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah Renja yang diinput	3 kali	1 kali	1 kali	100
2	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan draft Renja	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan draft Renja	2 laporan	0 laporan	0 laporan	-
3	Menginput RKA pada aplikasi perencanaan dan penganggaran	Jumlah RKA yang diinput	2 kali	0 kali	0 kali	-
4	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun draft RKA dan DPA	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dan bahan penyusunan RKA dan DPA	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
5	Mempersiapkan rapat-rapat penyusunan SAKIP	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan	1 laporan	1 laporan	100
6	Menyusun draft SAKIP dan menggandakan dokumen-dokumen SAKIP Bappeda	Jumlah bahan penyusunan SAKIP	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100
7	Menyiapkan rapat evaluasi Renja Bappeda	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	4 laporan	1 laporan	1 laporan	100
8	Mendata dan merekap capaian kinerja	Jumlah pelaksanaan desk evaluasi Renja	4 kali	1 kali	1 kali	100

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s/d Triwulan I	Realisasi s/d Triwulan I	% Capaian
	triwulanan Bappeda serta melaksanakan desk evaluasi Renja triwulanan					
9	Mempersiapkan rapat pelaksanaan dan evaluasi penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah notulen hasil rapat yang dihasilkan	2 laporan	0 laporan	0 laporan	-
10	Menyusun draft Rencana Tindak Pengendalian (RTP) dan laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah bahan penyusunan RTP dan laporan pemantauan RTP	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100
11	Mengadministrasi pertanggungjawaban keuangan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
12	Menginventarisir dan mengumpulkan data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	Jumlah laporan inventarisasi data dan informasi perencanaan dan evaluasi Bappeda	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
13	Mengadministrasi gaji dan tunjangan pegawai ASN Bappeda	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
14	Mengadministrasi pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
15	Menginput pertanggungjawaban keuangan pada aplikasi perencanaan penganggaran	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang diinput	48 kali	12 kali	12 kali	100
16	Mengadministrasi penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
Rata-rata Capaian						100

Dari table diatas bisa disimpulkan bahwa seluruh target telah tercapai 100% dengan kategori "sangat berhasil", adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya :

1. Adanya kerjasama yang baik dengan bidang-bidang terkait, terutama dalam pemenuhan dokumen / data OPD yang dibutuhkan untuk Kota Pekalongan;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai

sehingga memungkinkan penyelesaian tugas secara optimal;

3. Selalu meng-*update* peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan kinerja agar sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan adalah sebesar 100% dengan kategori "Sangat Berhasil"

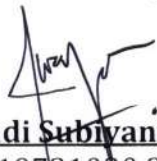
B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan,



Wahyudi Subiyantoro, S.Pi.,MPA
NIP. 19781020 200501 1 006

Pengelola Program dan Kegiatan,



Makhmudah, A.Md
NIP. 19840809 201502 2 002

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
JF PRANATA KOMPUTER PERTAMA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPEDA) KOTA PEKALONGAN**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pranata Komputer Pertama Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa JF Pranata Komputer Pertama mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja JF Pranata Komputer Pertama melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023
JF Pranata Komputer Pertama



Danang Seno Aji, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19911209 202012 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas Pokok.....	1
B. Struktur Jabatan.....	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	2
A. Perjanjian Kerja.....	2
B. Capaian Kinerja.....	2
BAB III PENUTUP	4
A. Kesimpulan	4
B. Rekomendasi.....	4

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi	1
---------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perjanjian Kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023.....	2
Tabel 2. 2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	3
Tabel 2. 3 Pengukuran Kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan I Tahun 2023	3

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

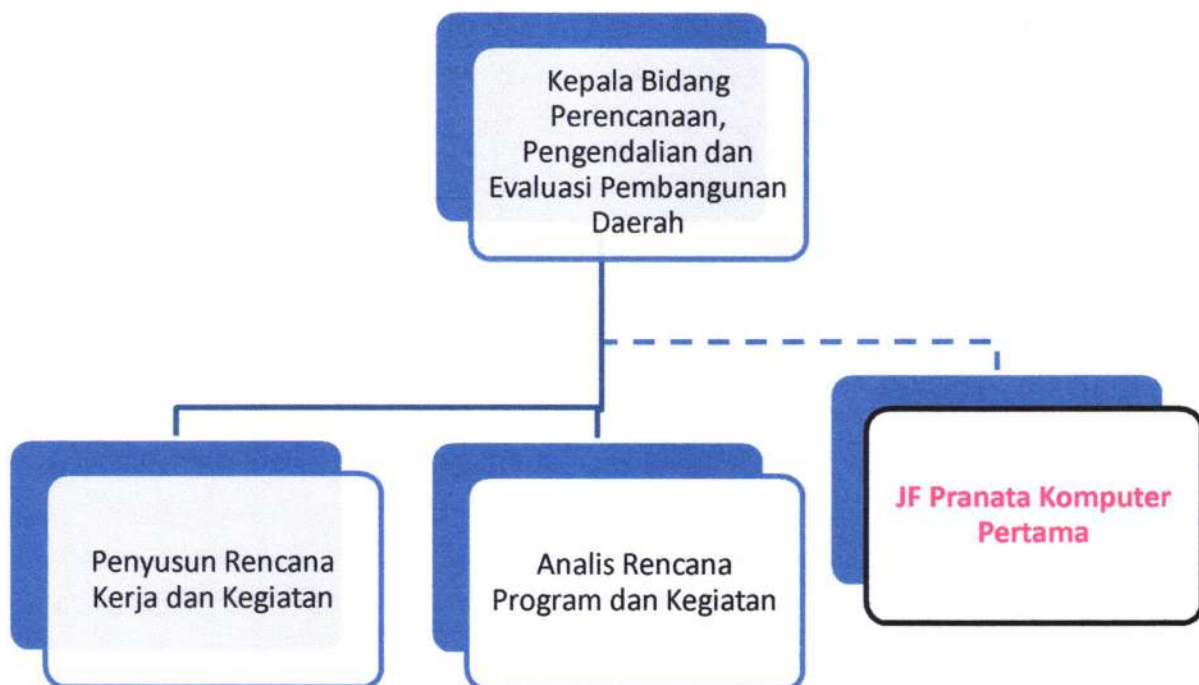
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer, JF Pranata Komputer Pertama mempunyai uraian tugas jabatan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan Data Prioritas Satu Data Terpadu Daerah
2. Melaksanakan pengolahan data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah
3. Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan JF Pranata Komputer Pertama sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Perjanjian Kinerja JF Pranata Komputer Pertama Tahun 2023

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan Data Prioritas Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen
2.	Melaksanakan pengolahan data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	39 dokumen
3.	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2. 2 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2. 3 Pengukuran Kinerja JF Pranata Komputer Pertama
Triwulan I Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Melaksanakan penyusunan draft dokumen laporan Data Prioritas Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah draft dokumen laporan data prioritas satu data terpadu daerah yang disusun	1 dokumen	0	0	-
2	Melaksanakan pengolahan data form penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah Data Penyepakatan Satu Data Terpadu Daerah yang diolah	39 dokumen	0	0	-
3	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi Cascading Kinerja secara rutin	Jumlah data yang dibackup/ dipulihkan	52 dokumen	13	13	100
Rata-rata Capaian						100

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama pada triwulan keempat ini adalah sebesar 100% dengan kategori sangat tinggi, adapun faktor-faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target diantaranya:

1. Dukungan dari atasan yang senantiasa membimbing dan memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas;
2. Pelaksanaan tugas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai;
3. Kerjasama yang baik dengan sesama rekan kerja.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja JF Pranata Komputer Pertama adalah sebesar 100% dengan kategori Sangat Tinggi

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam JF Pranata Komputer Pertama Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan target kinerja disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, baik tiap bulan atau per triwulan
2. Target kinerja mendukung dan selaras dengan target kinerja program kegiatan dan sub kegiatan struktur diatasnya

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui
Plt. Kepala Bidang PPEPD,

JF Pranata Komputer Pertama,


Yogi Hardianto, S.Kom., M.Sc
NIP. 19860315 200902 1 001


Danang Seno Aji, S.Kom
NIP. 19911209 202012 1 011

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPEDA) KOTA PEKALONGAN**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Pranata Komputer Ahli Pertama Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Pranata Komputer Ahli Pertama mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023
Pranata Komputer Ahli Pertama



AHSANUL FIKRI, S.Kom

Penata Muda

NIP. 19950416 202012 1 015

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas Pokok.....	1
B. Struktur Jabatan.....	3
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	4
A. Perjanjian Kerja.....	4
B. Capaian Kinerja.....	5
BAB III PENUTUP	7
A. Kesimpulan	7
B. Rekomendasi.....	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi	3
---------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perjanjian Kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama Tahun 2023	4
Tabel 2. 2 Pengukuran dengan Skala Ordinal	5
Tabel 2. 3 Pengukuran Kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama Triwulan I Tahun 2023.....	5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 32 Tahun 2020 Jabatan Fungsional Pranata Komputer, Pranata Komputer Ahli Pertama mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut:

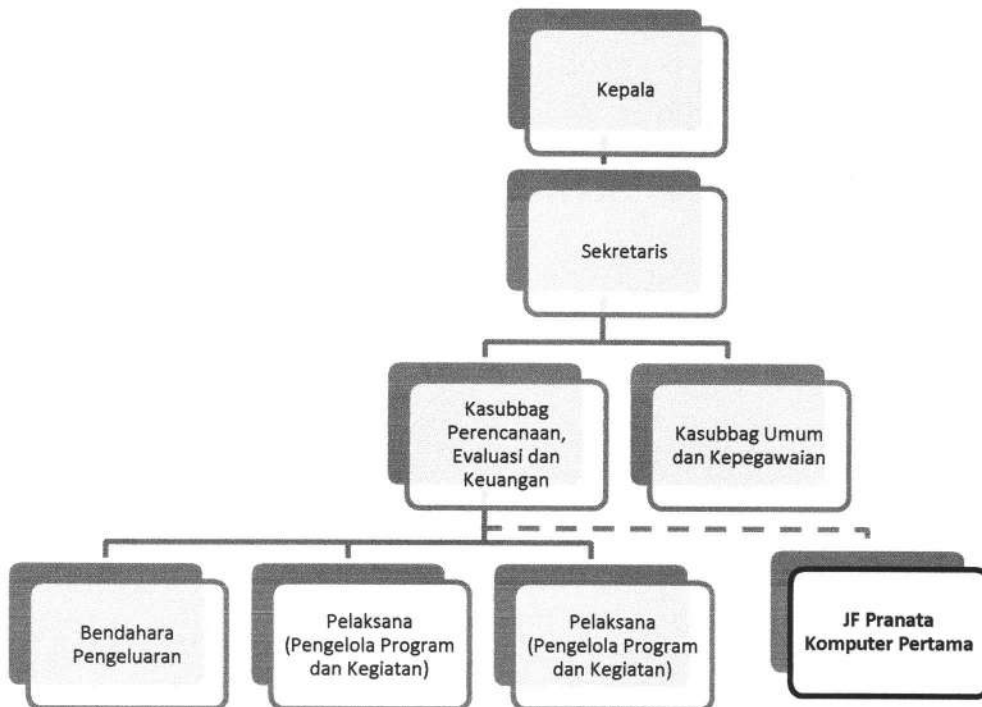
1. Mengelola katalog layanan teknologi informasi
2. Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi
3. Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data
4. Melakukan implementasi data model
5. Melakukan implementasi business intelligence
6. Menyusun taksonomi data
7. Menyusun arsitektur data
8. Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi
9. Melakukan perancangan layanan akses data
10. Melakukan implementasi rancangan layanan akses data
11. Melakukan ingestion data
12. Melakukan implementasi rancangan integrasi data
13. Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data
14. Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi
15. Melakukan validasi kebutuhan informasi
16. Menyusun dokumentasi rancangan database
17. Melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS
18. Melakukan backup atau pemulihan data
19. Menyusun tingkat kinerja layanan database
20. Melakukan peningkatan kinerja database
21. Menyusun rencana retensi data
22. Melakukan evaluasi teknologi data
23. Melakukan pengadministrasian teknologi data
24. Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
25. Mengelola pengguna dan hak akses data
26. Menyusun pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi
27. Melakukan pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu
28. Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks
29. Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks
30. Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan
31. Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks
32. Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana
33. Menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer
34. Melakukan optimalisasi sistem jaringan

35. Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks
36. Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis
37. Melakukan pengujian infrastruktur TI
38. Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI
39. Melakukan pemasangan infrastruktur TI
40. Melakukan pengaturan akses keamanan fisik TI
41. Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI
42. "Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI"
43. Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout
44. Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI
45. Melakukan perancangan sistem informasi
46. Membuat program aplikasi sistem informasi
47. Mengembangkan program aplikasi sistem informasi
48. Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi
49. Melakukan uji coba sistem informasi
50. Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
51. Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi
52. Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi
53. Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi
54. Melakukan data crawling , data feeding , data loading
55. Melakukan manipulasi data
56. Menyusun definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial
57. Membuat peta tematik rinci
58. Melakukan pengolahan data atribut dan spasial rinci
59. Mengoperasikan tools untuk membuat storyboard
60. Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia
61. Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
62. Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
63. Membuat prototype kompleks pada program multimedia
64. Membuat program multimedia kompleks

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Pranata Komputer Ahli Pertama sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Perjanjian Kinerja Pranata Komputer Ahli
Pertama Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi SIM-UMK	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	18 dokumen
2	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi SIM-UMK secara rutin	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	52 dokumen
3	Menyediakan SPP beserta kelengkapannya yang terdiri dari SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang akuntabel	Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang dibuat	80 dokumen
4	Melaksanakan rekonsiliasi keuangan dengan BPKAD	Jumlah rekonsiliasi keuangan yang dilaksanakan	4 kali
5	Melaksanakan input dokumen penerimaan dan pengeluaran kas ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen yang diinput ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1500 dokumen
6	Menyediakan draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang akuntabel	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang disusun	4 dokumen
7	Melaksanakan Validasi Kebutuhan Informasi data SDTD	Jumlah Dokumen hasil validasi kebutuhan informasi data SDTD	1 dokumen
8	Melaksanakan pembuatan Obyek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak	Jumlah Dokumen obyek multimedia kompleks	12 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2. 2 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2. 3 Pengukuran Kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama Triwulan I Tahun 2023

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi SIM-UMK	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	18 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100%
2	Melaksanakan backup atau pemulihan data aplikasi SIM-	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	52 dokumen	13 dokumen	14 dokumen	108%

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
	UMK secara rutin					
3	Menyediakan SPP beserta kelengkapannya yang terdiri dari SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang akuntabel	Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU, LS dan Nihil yang dibuat	80 dokumen	20 dokumen	14 dokumen	70
4	Melaksanakan rekonsiliasi keuangan dengan BPKAD	Jumlah rekonsiliasi keuangan yang dilaksanakan	4 kali	1 kali	1 kali	100
5	Melaksanakan input dokumen penerimaan dan pengeluaran kas ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen yang diinput ke dalam aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1500 dokumen	375 dokumen	462 dokumen	123
6	Menyediakan draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang akuntabel	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100
7	Melaksanakan Validasi Kebutuhan Informasi data SDTD	Jumlah Dokumen hasil validasi kebutuhan informasi data SDTD	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	100
8	Melaksanakan pembuatan Obyek Multimedia Kompleks Dengan Peranti Lunak	Jumlah Dokumen obyek multimedia kompleks	12 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100
Rata-rata Capaian						100,11

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama pada triwulan pertama ini adalah sebesar 100,11% dengan kategori sangat

tinggi. Terdapat beberapa faktor yang dapat mempengaruhi keberhasilan capaian kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama, antara lain:

1. Kemampuan teknis: Pranata Komputer Ahli Pertama memiliki kemampuan teknis yang memadai dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pengembangan program aplikasi, backup dan pemulihan data, serta pembuatan obyek multimedia. Hal ini memungkinkan Pranata Komputer Ahli Pertama untuk melaksanakan tugas dengan baik dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.
2. Ketersediaan sumber daya: Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Pranata Komputer Ahli Pertama memiliki akses terhadap sumber daya yang memadai seperti perangkat lunak, perangkat keras, serta data dan informasi yang diperlukan. Ketersediaan sumber daya yang memadai memungkinkan Pranata Komputer Ahli Pertama untuk melaksanakan tugas dengan baik dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.
3. Kepatuhan terhadap prosedur dan standar: Pranata Komputer Ahli Pertama patuh terhadap prosedur dan standar yang telah ditetapkan oleh instansi atau SKPD. Hal ini memungkinkan Pranata Komputer Ahli Pertama untuk melaksanakan tugas dengan baik dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan cara yang benar dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
4. Motivasi dan komitmen: Pranata Komputer Ahli Pertama memiliki motivasi yang tinggi dan komitmen yang kuat untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya dengan baik. Hal ini memungkinkan Pranata Komputer Ahli Pertama untuk terus berupaya meningkatkan kinerjanya dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.
5. Dukungan dari atasan dan rekan kerja: Pranata Komputer Ahli Pertama mendapatkan dukungan yang memadai dari atasan dan rekan kerjanya dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Dukungan tersebut dapat berupa bimbingan, arahan, maupun kolaborasi dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diembannya. Hal ini memungkinkan Pranata Komputer Ahli Pertama untuk melaksanakan tugas dengan baik dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi capaian kinerja Pranata Komputer Ahli Pertama adalah sebesar 100,11% dengan kategori Sangat Tinggi

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Pranata Komputer Ahli Pertama Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan target kinerja disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, baik tiap bulan atau per triwulan
2. Target kinerja mendukung dan selaras dengan target kinerja program kegiatan dan sub kegiatan struktur diatasnya

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan,



Wahyudi Subiyantoro, S.Pi.,MPA

NIP. 19731020 200501 1 006

Pranata Komputer Ahli Pertama,



Ahsanul Fikri, S.Kom

NIP. 19950416 202012 1 015

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
CALON AHLI PERTAMA PERENCANA



Rolan Firmanasari
NIP. 19890720 202203 2 007

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Calon Ahli Pertama Perencana mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Calon Ahli Pertama Perencana melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 3 April 2023

Calon Ahli Pertama Perencana



Rolan Firmanasari

(Penata Muda)

NIP. 19890720 202203 2 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Tugas Pokok	1
B Struktur Jabatan	2
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	3
A Perjanjian Kinerja	3
B Capaian Kinerja	3
BAB III PENUTUP	6
A Kesimpulan	6
B Rekomendasi	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

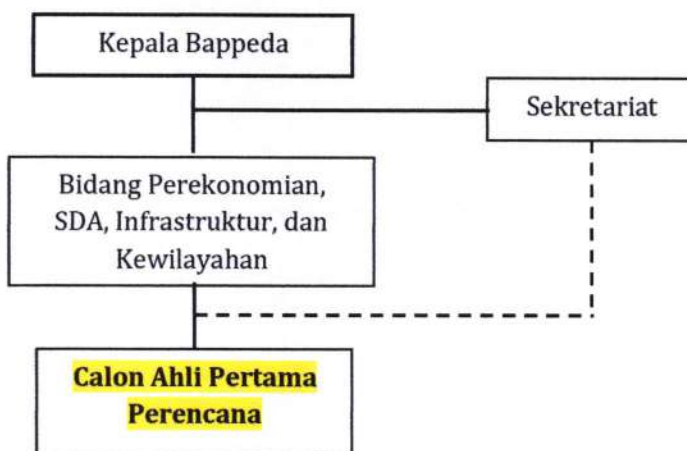
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Ahli Pertama Perencana mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi Permasalahan
2. Merumuskan Permasalahan
3. Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
4. Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
5. Mengolah Data dan Informasi
6. Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data
7. Menganalisis Data dan Informasi
8. Menyajikan Data dan Informas
9. Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana
10. Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
11. Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Ahli Pertama Perencana, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada
Sub Bidang Pengembangan Wilayah
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana
Triwulan I Tahun 2023

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan I	Realisasi s.d Triwulan I	% Capaian
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan kerja yang tersusun	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target s.d Triwulan I	Realisasi s.d Triwulan I	% Capaian
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan yang tersusun	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	-
Rata-rata Capaian						-

Target kinerja tahunan akan terealisasi pada Triwulan IV Tahun 2023 sehingga capaian kinerja pada Triwulan I belum dapat dihitung. Meskipun target kinerja belum dapat dihitung namun dalam rangka pencapaian target kinerja tahunan sudah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa target kinerja pada Triwulan I sebesar 0 (nol) laporan sedangkan realisasinya sebesar 0 (nol) laporan sehingga capaian kinerja tidak dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Calon Ahli Pertama Perencana pada Sub Bagian Pengembangan Wilayah Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan.

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

Mengetahui

Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur Wilayah,

Calon Ahli Pertama Perencana,



IMRON ROSYIDI, S. Pi. M. App. Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003



ROLAN FIRMANASARI, S.PWK.
NIP. 19890720 202203 2 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023
CALON AHLI PERTAMA PERENCANA



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Calon Ahli Pertama Perencana mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan capaian kinerja secara berkala dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Calon Ahli Pertama Perencana melalui pelaksanaan tugas dengan mendasarkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang telah ditetapkan.

Pekalongan, 03 April 2023

Calon Ahli Pertama Perencana



Lena Juliana Mardiyana, S.E.

Penata Muda

NIP. 19980702 202203 2 018

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

DAFTAR GAMBAR iii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A Tugas Jabatan 1

 B Struktur Jabatan 1

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN 2

 A Perjanjian Kinerja 2

 B Capaian Kinerja 2

BAB III PENUTUP 5

 A Kesimpulan 5

 B Rekomendasi 5

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok

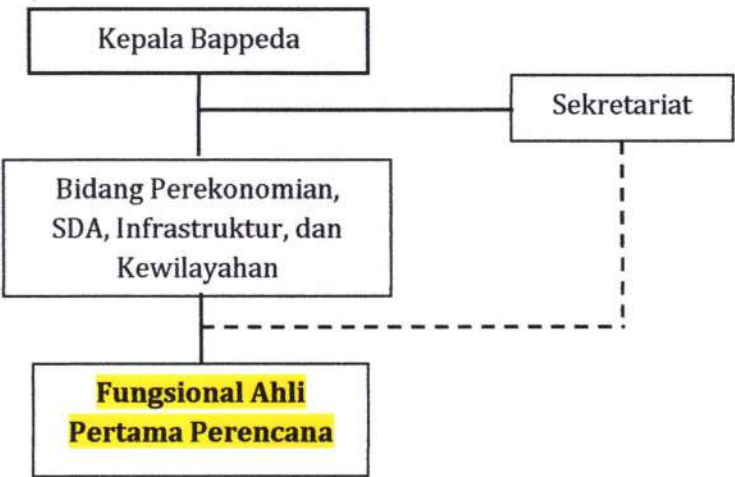
Berdasarkan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Jabatan Ahli Pertama Perencana mempunyai uraian tugas jabatan adalah sebagai berikut :

- 1. Mengidentifikasi Permasalahan
- 2. Merumuskan Permasalahan
- 3. Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
- 4. Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
- 5. Mengolah Data dan Informasi
- 6. Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data
- 7. Menganalisis Data dan Informasi
- 8. Menyajikan Data dan Informas
- 9. Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana
- 10. Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
- 11. Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan

B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi jabatan Ahli Pertama Perencana, sebagaimana gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan porgram/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun perjanjian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana
Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan dokumen kerja kajian pasca kegiatan penanganan banjir dan rob Kali Loji dan Kali Banger yang transparan dan akuntabel	1 laporan
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan laporan koordinasi bidang infrastruktur yang transparan dan akuntabel	1 laporan

B. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan I Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan.

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target}}{\text{Realisasi}} \times 100\%$$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 2.2

Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Adapun capaian kinerja Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan I Tahun 2023 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel 2.3

Pengukuran Kinerja Calon Ahli Pertama Perencana

Triwulan I Tahun 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	% Capaian
1	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan dokumen kerja kajian pasca kegiatan penanganan banjir dan rob Kali Loji dan Kali Banger yang transparan dan akuntabel	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
2	Terwujudnya koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur yang mendukung perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan laporan koordinasi bidang infrastruktur yang transparan dan akuntabel	1 laporan	0 laporan	0 laporan	-
Rata-rata Capaian						-

Target kinerja tahunan akan terealisasi pada Triwulan IV Tahun 2023 sehingga capaian kinerja pada Triwulan I belum dapat dihitung. Meskipun target kinerja belum dapat dihitung namun dalam rangka pencapaian target kinerja tahunan sudah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa target kinerja pada Triwulan I sebesar 0 (nol) laporan sedangkan realisasinya sebesar 0 (nol) laporan sehingga capaian kinerja tidak dapat dihitung.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam Calon Ahli Pertama Perencana Triwulan I Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perlu perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan agar sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan
2. Perlu evaluasi tiap bulannya agar capaian target triwulanan bisa tercapai dan dikoreksi apabila ada kendala dalam pelaksanaan

Pekalongan, 03 April 2023

Mengetahui

Kabid. Perekonomian, SDA, Infrastruktur
dan Kewilayahan,

Calon Ahli Pertama Perencana,



IMRON ROSYIDL S. Pi. M. App. Sc.
NIP. 19780529 200212 1 003



LENA JULIANA MARDIYANA, S.E.
NIP. 19980702 202203 2 018