

**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN**  
**RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jalan Sriwijaya Nomor 44 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah  
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 423223 Faksimile (0285) 423223

Sur-el: bapperida@pekalongankota.go.id Laman: <https://bapperida.pekalongankota.go.id/>

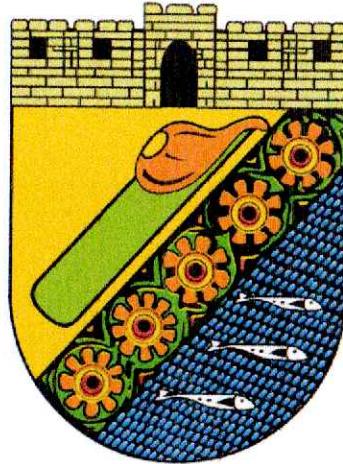
---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGGUNAAN APLIKASI TOTALITAS UPAYA NYATA ENTASKAN  
ANAK TIDAK SEKOLAH (TUNTAS) KOTA PEKALONGAN**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

JI. Sriwijaya No. 44 Kota Pekalongan Telp. (0285) 423223 Fax. (0285) 423223 ext. 303  
<http://www.bapperida.pekalongankota.go.id> email :[bapperida@pekalongankota.go.id](mailto:bapperida@pekalongankota.go.id)



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

**DASAR HUKUM:**

- Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 31A Tahun 2024 tentang Rencana Aksi Daerah Penanganan Anak Tidak Sekolah Tahun 2024-2026
- Surat Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 000.7.3/0137 Tahun 2024 tentang Tim Penanganan Anak Tidak Sekolah (P-ATS) Kota Pekalongan Tahun 2024

**KETERKAITAN:**

SOP Pengelolaan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) Kota Pekalongan.

**PERINGATAN:**

Penggunaan aplikasi TUNTAS memiliki batas waktu yang perlu diperhatikan, tepatnya verifikasi validasi, pemetaan aspek penyebab dan intervensi Anak Tidak Sekolah selesai sebelum PPBD ditutup

NOMOR SOP	:	000.8.3/2551/2028
TGL PEMBUJATAN	:	07 Agustus 2025
TGL REVISI	:	08 Agustus 2025
TGL EFEKTIF	:	08 Agustus 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala Bapperida Kota Pekalongan	
NAMA SOP	PENGUNAAN APLIKASI TOTALITAS UPAYA NYATA ENTASKAN ANAK TIDAK SEKOLAH (TUNTAS) KOTA PEKALONGAN	

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

- Mampu mengoperasikan komputer dan internet
- Mampu memahami alur penanganan Anak Tidak Sekolah
- Memiliki kemampuan sikap teliti, cekatan/responsive, komunikatif, sopan santun kestabilan emosi, disiplin dan baik dalam kerjasama tim

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

- Seperangkat komputer
- Alat Tulis Kantor
- Rekapitulasi data Anak Tidak Sekolah se-Kota Pekalongan
- Aturan Perundang-Undangan terkait penyusunan laporan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

- Disimpan sebagai data elektronik dan manual se-Kota Pekalongan
- Proses validasi dan verifikasi dilaksanakan oleh Kelurahan se-Kota Pekalongan
- Proses intervensi Anak Tidak Sekolah dilaksanakan oleh OPD terkait penanganan Anak Tidak Sekolah

NO	KEGIATAN	MUTU BUKU			KETERANGAN			
		Admin Kelurahan	Relawan TUNTAS	Admin Bapperida	Admin OPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Admin melakukan login kedalam aplikasi TUNTAS Kota Pekalongan.					Peraturan Perundang-Undangan dan Manual Book	1 Menit	Disposisi
2.	Untuk memulai validasi dan verifikasi Anak Tidak Sekolah pada aplikasi TUNTAS, Admin pada dashboard memilih tools verifikasi-validasi data.					Disposisi, Peraturan Perundang-Undangan dan Manual Book	1 Menit	Form Pengisian
3.	Selanjutnya, Admin dapat menambah data ATS pada tombol tambah data dengan menginputkan (Nama, No. KK, NIK, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Alamat Lengkap (RT, RW, Kelurahan dan Kecamatan)					Manual Book	30 Menit	Form Pengisian
4.	Selanjutnya Admin melakukan aksi (gambar mata biru) pada aplikasi untuk memulai validasi dan verifikasi Anak Tidak Sekolah					Manual Book	30 Menit	Form Pengisian

NO	KEGIATAN	MUTU BUKU			KETERANGAN			
		Admin Kelurahan	Fawan TUNTAS	Admin Bapperida	Admin OPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
	yang telah di crosscheck lapangan.							
5.	Selanjutnya Admin memulai verifikasi dengan menekan tombol belum verifikasi.					Manual Book	30 Menit	Form Pengisian
6.	Selanjutnya Admin memilih tombol edit pada dashboard untuk meng <i>update</i> data Anak Tidak Sekolah (diantaranya Alamat domisili, Nama Ibu, Ayah, Status Pernikahan Ortu, Anak Tinggal dengan Siapa, aktifitas/ kegiatan sehari-hari, status pernikahan Anak, Jenjang Pendidikan terakhir, Nama sekolah terakhir) lalu simpan.					Manual Book	30 Menit	Form Pengisian
7.	Selanjutnya akan muncul tampilan pada Admin dashboard penentuan OPD pengampu pemberi layanan sesuai dengan aspek					Manual Book	30 Menit	Form Pengisian

NO	KEGIATAN	MUTU BUKU			KETERANGAN			
		Admin Kelurahan	T'awan TUNTA'S	Admin Bapperida	Admin OPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
	penyebab Anak Tidak Sekolah							
8.	Admin dapat mencetak hasil update dan hasil pemberian layanan usulan sebagai bahan untuk melaksanakan pengintervensi serta arsip Kelurahan (Data tersebut juga langsung di linkkan ke akun OPD Pengampu sesuai dengan jenis usulan intervensi)				Disposisi, Peraturan Perundang-Undangan dan Manual Book	30 Menit	Arsip	
9.	Admin login untuk melakukan pengecheckan progress pengupdate-an data Anak Tidak Sekolah			→	Disposisi, Peraturan Perundang-Undangan	1 Menit	Data Anak Tidak Sekolah dari TUNTA'S se-Kota Pekalongan	
10.	Admin login untuk memulai penetapan By Name By Adress yang akan di intervensi sesuai dengan layanan yang terdapat pada OPD			→	Disposisi, Peraturan Perundang-Undangan dan Manual Book	1 Menit	Data Anak Tidak Sekolah dari TUNTA'S se-Kota Pekalongan yang telah diintervensi	